

Муниципальное казенное учреждение отдел образования
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан
(МКУ отдел образования МР Учалинский район РБ)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества» муниципального района Учалинский район
Республики Башкортостан
9МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МАУ ДО «Дворец творчества»
МР Учалинский район РБ

от «06» апреля 20 20 г. № 84.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании
дистанционных образовательных технологий
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования «Дворец творчества»
муниципального района Учалинский район
Республики Башкортостан

г. Учалы, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Методическими рекомендациями для педагогов по проведению занятий с применением дистанционных образовательных технологий в учреждениях дополнительного образования Республики Башкортостан (разработаны Министерством образования и науки Республики Башкортостан и Институтом развития образования Республики Башкортостан).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок применения дистанционных образовательных технологий, режим работы педагогических работников Учреждения, формы учета результатов обучения, организацию и формы контактной работы учащихся и педагогических работников исключительно при дистанционной форме обучения для обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Программа) в полном объеме.

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом

дополнительного образования /тренером-преподавателем и обучающимися.

1.4. В соответствии с ч. 2 ст. 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

1.5. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения в части электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Основными принципами применения дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line- занятия и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.7. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах - 30 мин.

2. Организация образовательной деятельности при дистанционной форме обучения

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план Учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронных форм обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением электронных форм обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения (его структурного подразделения) независимо от места нахождения учащихся (если нет иных указаний).

2.5. При реализации Программ или их частей с применением электронных форм обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.6. Права и обязанности учащихся, при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.7. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение теоретического учебного материала;
- выполнение домашних заданий;
- активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме (обсуждение, беседа, дискуссия и т.д.).

2.8. Учреждение устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Организационное и методическое взаимодействие Учреждения, использующего дистанционные образовательные технологии, с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения образовательного учреждения, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

2.10. Учреждение при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционной формы обучения

Администрация учреждения:

3.1. Издает приказ о переходе на дистанционное обучение, назначает ответственных за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий.

3.2. Утверждает расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с планом по каждой направленности дополнительного образования, предусматривая дифференциацию по группам, закрепляет направления за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками.

3.3. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагогов дополнительного образования/тренеров-преподавателей для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в образовательном процессе,

- определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой направленности дополнительного образования,

- рассматривает возможность обеспечения педагогов дополнительного образования и, по возможности, обучающихся, необходимым оборудованием;

3.4. Разрабатывает Положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения контроля по направленностям дополнительного образования, графиком консультаций.

3.6. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих программу дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.7. В случае отсутствия условий проведения дистанционных занятий с применением Интернет-технологий организует доставку учебных материалов и выполненных заданий с учетом минимизации личных контактов, например, с использованием транспортного средства образовательной организации или использования информационно-коммуникационных ресурсов органов местного самоуправления.

4. Функции педагога дополнительного образования/ тренера-преподавателя

Педагог дополнительного образования/тренер-преподаватель:

4.1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие

компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

4.3. Осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся группы с педагогами дополнительного образования/тренерами-преподавателями. Не реже одного раза в неделю проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с обучающимися группы.

4.4. Выражает свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

4.5. Объясняет родителям (законным представителям), что при переходе Учреждения на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей (законных представителей) в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания занятий;
- соблюдение распорядка дня.

4.6. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по направленности, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

4.7. Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видеозанятий – вебинар, скайп, Zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

4.8. Определяет учебный материал для своего предмета (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

4.9. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся посредством укрупнения блоков учебного материала.

4.10. Определяет допустимый объем заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет учреждение) в дистанционной форме обучения.

4.11. Определяет формат выполнения заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы обучающихся с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как обучающиеся сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

4.12. Определяет длительность занятия (нахождение слушателя за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН).

4.13. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

4.14. Предоставляет обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием занятий.

4.15. Проверяет выполненные задания.

4.16. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения педагог дополнительного образования/тренер-преподаватель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности педагога и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

5. Функции ответственного за дистанционное обучение в Учреждении

Ответственный за дистанционное обучение:

5.1. Проводит мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет.

5.2. Организует работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций.

5.3. На регулярной основе производит контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий.

5.4. На регулярной основе производит контроль взаимодействия педагогов дополнительного образования/тренера-преподавателя с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

6. Порядок работы Учреждения в период введения карантина (иных причин отмены учебных занятий)

6.1. Учреждение информирует участников образовательных отношений о введении режима образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий путем издания приказа директора Учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет порядок, формы образовательной деятельности и оказание учебно-методической помощи учащимся.

6.3. В период введения карантина (иных причин отмены учебных занятий) Учреждение:

6.3.1. организует информирование административно-хозяйственных и

педагогических работников Учреждения о режиме работы в условиях электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

6.3.2. обеспечивает, в случае необходимости, внесение изменений в Программы, календарный график учебного процесса, учебный план в части периода освоения элементов Программы и форм обучения и информирует о нем учащихся и родителей (законных представителей) учащегося;

6.3.3. обеспечивает методическое консультирование педагогических работников и учащихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.3.4. проводит мониторинг ведения образовательной деятельности, в том числе фактического взаимодействия педагогических работников и учащихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.4. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных требований и выполнение учебно-методических планов реализуемых Учреждением программ.

7. Режим работы и организация образовательной деятельности педагогических работников в период карантина (иных причин отмены учебных занятий)

7.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса в учебных помещениях Учреждения, являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В соответствии со статьей 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации количество часов, отработанных педагогическим работником при дистанционной форме обучения, должно соответствовать его нагрузке и графику работы.

7.2. В период карантина/отмены учебных занятий (образовательной деятельности) по вышеуказанным причинам, педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536. В рабочее время педагогического работника может включаться непосредственно образовательная деятельность, организационная, методическая, воспитательная работа и другая работа, предусмотренная должностными

обязанностями в соответствии с трудовым договором, а также повышение квалификации.

7.3. В период карантина/отмены учебных занятий педагогическим работникам Учреждения рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, необходимые для учащихся, ресурсы и задания, выражая свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн консультаций.

7.4. В период карантина/отмены учебных занятий педагогические работники Учреждения обязаны вести учет рабочего времени, проведенных учебных занятий, консультаций по установленной Учреждением форме.

7.5. При дистанционной форме обучения устанавливается сокращенная продолжительность занятия - 30 минут.

7.6. Рекомендуемые формы организации образовательной деятельности:

- онлайн видео-урок;
- обмен информацией через мессенджеры, электронную почту между педагогическими работниками и учащимся и/или родителями (законными представителями);
- направление учащимся информации из сети Интернет для самостоятельного ознакомления в соответствии с изучаемым материалом;
- анализ присланных материалов учащегося, консультирование учащегося;
- составление подробного плана занятий для каждой группы с указанием домашнего задания;
- другие формы.

7.7. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена преподавателями только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью корректировки знаний).

8. Ответственность учащихся и родителей (законных представителей) учащихся

8.1. В период установления дистанционного обучения учащиеся не посещают Учреждение.

8.2. Родители (законные представители) учащихся должны:

- обеспечить учащегося необходимыми техническими средствами (телефон, планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения);
- организовать выполнение учащимися всех учебных заданий;
- обеспечить, при необходимости, отправку выполненных учащимися работ непосредственно преподавателям;
- для обеспечения занятости учащихся в свободное от дистанционного обучения время, организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме

посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями учащихся, в том числе по рекомендации педагога дополнительного образования/тренера-преподавателя.

8.3. Родители (законные представители) учащегося несут ответственность за выполнение учащимися заданий для дальнейшего продвижения учащегося по Программе.

9. Ведение документации

9.1. Учет образовательной деятельности в электронном формате по дистанционным образовательным технологиям ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении. При этом, в графе примечание ставится отметка «дистанционная форма обучения». Если на дистанционной форме обучения находятся отдельные обучающиеся, то в ячейке с соответствующей датой напротив фамилии указывается буква «д».

9.2. Результаты обучения отражаются в диагностике, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, а также на странице «Творческие достижения обучающегося» в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

10.2. Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Учреждения.