Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020202284011
представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13 января 2016 года
за ГРН 2160280059410
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 разряда
Яханова И.И. _____
(подпись)
«13» января 2016 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
муниципального района Учалинский
район Республики Башкортостан
от 21 декабря 2015 г. № 12-1834 УД

У С Т А В
муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

Принят общим собранием
трудового коллектива
протокол от 05 ноября 2015 г. № 4

город Учалы 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), ранее именуемое муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Дом детского творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей и взрослых, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан;

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения:

МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

1.3. Местонахождение Учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: 453700, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение г. Учалы, ул. Горького, 1А.

1.3.2. Фактический адрес: 453700, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение г. Учалы, ул. Горького, 1А.

453700, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение г. Учалы, ул. К.Маркса, 11.

453731, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, сельское поселение Учалинский сельсовет, с. Учалы, ул. Багаутдинова, 77.

Занятия проводятся в помещениях, расположенных по вышеуказанным фактическим адресам Учреждения, а также в помещениях, предоставленных Учреждению по договору аренды и (или) безвозмездного пользования имуществом.

1.4. Статус Учреждения:

1.4.1. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4.2. Тип – организация дополнительного образования.

1.4.3. Вид – дворец творчества.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой полностью или частично за счет средств бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в соответствии с муниципальным заданием.

1.6. Учредителем Учреждения выступает муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения организуются в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя (директора) Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

1.14.1. Выполнение функций, определенных настоящим Уставом.

1.14.2. Реализацию в полном объеме программ дополнительного образования.

1.14.3. Качество реализуемых образовательных программ.

1.14.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.14.5. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными предусмотренными действующим законодательством локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.19. Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о филиале и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем (директором) Учреждения.

1.21. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1.21.1. Физкультурно-спортивный отдел.

1.21.2. Отдел художественно-эстетического творчества.

1.21.3. Отдел научно-технического творчества.

1.21.4. Отдел эколого-биологической и учебно-исследовательской работы.

1.21.5. Отдел по работе с детскими общественными объединениями, организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.22. Учреждение имеет следующий филиал, созданный на основании постановления от 07 ноября 2012 г. № 11-2147 УД главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан:

Полное наименование филиала – Творческий центр «Иремель» муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование филиала – ТЦ «Иремель» МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

Юридический адрес филиала: 453700, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение г. Учалы, ул. Горького, 1А.

Фактический адрес места нахождения филиала: 453742, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, сельское поселение Уральский сельсовет, с. Уральск, ул. Советская, 13.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей и взрослых, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Основными задачами Учреждения является:

2.3.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, создание условий, способствующих расширенному воспроизводству знаний, развитие мотиваций личности к самообразованию и творчеству.

2.3.2. Развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.3.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3.4. Обеспечение адаптации к жизни в обществе.

2.3.5. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3.6. Организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития.

2.3.7. Формирование навыков творческой деятельности.

2.3.8. Освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России и Башкортостана.

2.3.9. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.3.10. Организация и проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, выставки и др.).

2.3.11. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.3.12. Открытие в установленном порядке летних площадок и туристских баз.

2.3.13. Создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами обучающихся (с дневным пребыванием), на своей базе, а также на базе образовательных организаций.

2.3.14. Реализация дополнительных образовательных программ, организация досуга и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, по месту жительства детей и организациях по договору с ними.

2.3.15. Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по коррекции их поведения.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать, осуществлять выбор дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и формы их реализации.

2.4.2. Разрабатывать и утверждать учебный план Учреждения, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.4. Самостоятельно выбирать систему оценивания обучающихся.

2.4.5. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и средства от приносящей доход деятельности, платных дополнительных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. Учреждение осуществляет по лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, технической, военно-патриотической, естественнонаучной, социально-педагогической, художественной, культурологической, туристско-краеведческой направленностей.

2.6.2. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России и Башкортостана.

2.6.3. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6.4. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

2.6.5. Организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, концерты, выставки и др.).

2.6.6. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6.7. Создание различных объединений с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.6.8. Реализация дополнительных образовательных программ, организация досуговой деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.6.9. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в воспитании детей;

2.6.10. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2.6.11. Организация и осуществление деятельности детских оздоровительных лагерей;

2.6.12. Организация иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять по лицензии дошкольную образовательную деятельность по образовательным программам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.9.1. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги дополнительного образования (на договорной основе) за пределами определяющих его статус основных образовательных программ дополнительного образования на основании Положения.

2.9.2. Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных учреждениях;
- репетиторство;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению города;
- иные дополнительные образовательные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.9.3. Платные образовательные услуги дополнительного образования не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.9.4. Определенные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.9.5. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется действующим законодательством, согласовываются с Учредителем и утверждаются руководителем (директором) Учреждения.

2.9.6. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.9.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме и в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.9.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- при необходимости получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных образовательных услуг;

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения.

2.9.9. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бюджетного учета.

2.9.10. Учреждение имеет право привлекать другие учреждения и организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных услуг дополнительного образования.

2.10. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Учреждение может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

2.10.1. Реализация продуктов производства обучающихся и педагогов Учреждения.

2.10.2. Реализация методических материалов, сценарных разработок коллективных творческих дел и сценариев мероприятий.

2.10.3. Прокат театральных, хореографических костюмов.

2.10.4. Организация досуга детей (концертная деятельность, показ спектаклей, дискотеки, театрализованные выездные представления, коллективное ведение мероприятий и др.).

2.10.5. Ксерокопирование документов.

2.10.6. Организация столов раскроя, конструирование, моделирование и пошив одежды.

2.10.7. Организация срочного фотографирования.

2.10.8. Организация работы по озеленению города (оформление клумб).

2.10.9. Иная приносящая доход деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

2.10.10. Прочие безвозмездные поступления.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и взрослых, социальных и духовных потребностей детей, детских и молодежных организаций, национально-культурных традиций, особенностей социально-экономической ситуации в муниципальном районе Учалинский район Республики Башкортостан и в Республике Башкортостан.

3.3. Организация образовательного процесса Учреждения осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, расписанием занятий, графиком мероприятий и режимом работы педагогических работников, на основе годового календарного учебного графика, учебного плана, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, как рекомендованные государственными органами управления образованием, так и разрабатываемые, принимаемые и реализуемые Учреждением самостоятельно с учетом

требований, предъявляемых к дополнительным общеобразовательным программам, материально-технической, методической, кадровой базы Учреждения.

Разработанные дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей утверждаются руководителем (директором) Учреждения.

3.5. В Учреждение принимаются дети и подростки преимущественно в возрасте от 3 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением. При приеме обучающихся на обучение в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по избранному направлению.

В Учреждении проводятся занятия с дошкольниками в Школе раннего развития «Малышок».

В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение организует на своих площадках массовую работу с детьми и подростками, временные объединения по интересам с переменным составом обучающихся, походы, экскурсии, соревнования, лагеря, ведется работа с летними оздоровительными лагерями района.

Зачисление обучающихся в объединения Учреждения оформляется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании заявления детей (старше 14 лет) и (или) их родителей (законных представителей), для детей до 14 лет зачисление обучающихся осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Для детей 1-го года обучения с 1 августа по 15 сентября идёт комплектование объединений, занятия начинаются 15 сентября. Для детей 2-го и последующих годов обучения занятия начинаются с 1 сентября. Доукомплектование учебных групп может осуществляться в течение всего учебного года.

С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы - организацию летних и выездных оздоровительных лагерей, временных объединений по интересам с переменным составом обучающихся, проведение культурно - массовых мероприятий, подготовку Учреждения к новому учебному году.

Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14. Занятия начинаются в 08.00 часов и заканчиваются в 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16-18 лет окончание занятий допускается в 21.00 час.

Расписание занятий объединений составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание утверждается руководителем (директором) Учреждения. Расписание учебных занятий составляется на каждое полугодие.

Педагогические работники не имеют права без согласования с руководителем (директором) Учреждения вносить изменения в расписание, изменять время проведения учебных занятий и переносить занятия детских объединений. В выходные, праздничные дни и каникулярное время Учреждение работает в соответствии с планом мероприятий Учреждения, в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Допускается работа с постоянным и (или) переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя (директора) Учреждения, комплектование,

(доукомплектование) объединений, набор в объединения, проведение рекламных акций, дней открытых дверей, отчётных концертов и мероприятий.

3.7. Содержание деятельности объединений по интересам определяется педагогическим работником в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Занятия могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Качество освоения дополнительных общеобразовательных программ определяется по результатам выполнения творческих работ практического и прикладного характера, защиты проектов и других предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами форм итоговой аттестации обучающихся, а также по итогам мероприятий (выставок, конкурсов, соревнований, турниров и другое).

3.8. Обучение обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (творческое объединение, студия, ансамбль, группа, секция, театр и другие). Объединение может иметь собственное название и эмблему, отражающие направленность деятельности.

3.9. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебным планом Учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

3.10. В случае снижения фактической посещаемости в учебных группах относительно утвержденного учебного плана в течение года, группы могут быть объединены. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

Занятия в группах могут проводиться всем составом детского объединения, по группам, по подгруппам, индивидуально, если это предусмотрено учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой.

3.11. Количество детских объединений и учебных групп в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов в учебной группе устанавливается не более 5 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

Численный состав одной группы объединения составляет 10 – 12 человек, сводный состав объединения хоровых коллективов – до 25 человек, оркестров – до 25 человек, хореографических – до 20 человек. В объединениях художественной направленности вокально-музыкальных жанров количественный состав группы (ансамбля) может варьироваться от 3 до 15 человек. При оказании платных репетиторских услуг (в том числе по иностранному языку) возможно комплектование групп малой наполняемости от 3 до 5 – 8 человек.

Педагог дополнительного образования имеет право использовать до 10 % от своей педагогической нагрузки на индивидуальные занятия с детьми в соответствии с

комплектованием и дополнительными общеобразовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных детей, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- для детей, обучающихся в музыкальных (вокальных) объединениях.

Для организации деятельности концертных коллективов выделяются дополнительно репетиционные часы. Занятия хореографических, вокальных детских объединений сопровождаются работой концертмейстера.

3.12. Основными формами организации образовательного процесса в Учреждении являются учебные занятия, семинары, практикумы, экскурсии, консультации, мастер - классы, выставки, ярмарки, смотры, конкурсы, фестивали, концерты, соревнования, игровые программы, культурно - массовые мероприятия, детские оздоровительные спортивные и трудовые лагеря, походы, итоговые мероприятия, тренинги.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся на допускается.

3.14. Учреждение планирует и проводит мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и подростков, такие как конкурсы, выставки, смотры, соревнования по различным направлениям и другие массовые мероприятия.

3.15. Учреждение на договорной основе совместно с ВУЗами, организациями дополнительного образования, информационно-методическими центрами участвует в работе по повышению квалификации педагогических работников организаций дополнительного образования.

Учреждение оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования других образовательных организаций через организацию семинаров, мастер - классов, индивидуальных консультаций. Принимает участие в подготовке и проведении муниципальных, республиканских мероприятий.

Учреждение участвует в отборе по результатам выставок, конкурсов, соревнований лучших выступлений и работ на представление их на муниципальные, республиканские, всероссийские, международные конкурсы, выставки, соревнования и т.д., пропагандирует достижения обучающихся, инновационный опыт дополнительного образования, используя средства массовой информации, издательскую, выставочную деятельность, массовые мероприятия и т.д.

3.16. Учреждение ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, на оказание помощи педагогам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и социокультурной деятельности обучающихся.

3.17. При приеме в Учреждение ребенок, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. При приеме в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.19. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

3.19.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении.

3.19.2. Несоответствие поступающего возрастной группе.

3.19.3. Несоответствие поступающего особым условиям приема в объединение, прописанными в дополнительной общеобразовательной программе.

3.19.4. Отсутствие свободных мест в объединении.

3.20. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя (директора) Учреждения и производится по следующим основаниям:

3.20.1. По заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.20.2. За совершенные обучающимся неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

3.20.3. В связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

3.20.4. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4. Комплектование персонала

4.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Руководящие и педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Учреждения согласно соответствующим локальным нормативным актам Учреждения.

4.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иной порядок согласования не установлен законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.

5.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.9. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.1.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения данного задания.

6.1.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

6.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

6.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания.

6.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.1.13. Решение иных вопросов в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7. Органы управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе принципов демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом. Коллектив Учреждения, объединяющий работников, детей и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

7.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения, Совет

Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Художественный совет Учреждения.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения:

7.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;

- представитель Совета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан – 1 человек;

- представитель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Учалинскому району и городу Учалы – 1 человек;

- представитель общественности – 1 человек;

- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

7.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие судимость.

7.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или состоящего с этим органом в трудовых отношениях, а также работников Учреждения могут быть прекращены досрочно в случае прекращения соответствующих трудовых отношений с работодателем.

7.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть

направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за десять рабочих дней до проведения заседания.

7.3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, не являющийся работником Учреждения.

7.3.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложения Учредителя и руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств (иных обособленных подразделений);
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе путем внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе совершать самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершение которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.17. По вопросам, указанным в строках 1-4 и 8 подпункта 7.2.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.3.18. По вопросу, указанному в строке 5 подпункта 7.2.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в строках 5 и 11 подпункта 7.2.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.3.19. Документы, представляемые в соответствии со строкой 7 подпункта 7.2.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.3.20. По вопросам, указанным в строках 9,10 и 12 подпункта 7.2.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.3.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в строках 1-8 и 11 подпункта 7.2.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.22. Решения по вопросам, указанным в строках 9 и 12 подпункта 7.2.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.23. Решение по вопросу, указанному в строке 10 подпункта 7.2.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.3.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

7.3.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.3.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.3.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за десять рабочих дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.3.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего количества членов Наблюдательного совета.

7.3.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены надлежащим образом о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.3.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами 7-8 подпункта 7.2.16. настоящего Устава.

7.3.32. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.3.33. Первое заседание Наблюдательного совета после создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, не являющийся работником Учреждения.

7.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Художественный совет.

7.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

7.5.1. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

7.5.2. Компетенция Общего собрания работников и порядок организации его деятельности регламентируются Положением об Общем собрании работников.

7.6. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» в Учреждении создается Совет Учреждения, который является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов дополнительного образования, родителей (законных представителей) и действует на основании Положения о Совете Учреждения.

7.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора).

7.7.1. В состав Педагогического совета кроме директора Учреждения входят: руководители структурных подразделений, педагогические работники, а также режиссер, художник, сценарист, хормейстер, концертмейстер.

7.7.2. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

7.7.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;
- обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие дополнительных образовательных программ детских объединений;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (год);
- заслушивание и принятие решения об аттестации детей и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об отчислении детей;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- выборы представителей в Методический, Художественный советы и Совет Учреждения;
- утверждение характеристик педагогов, представляемых к награждению.

7.7.4. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

7.7.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

7.7.6. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.7.7. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

7.7.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

7.7.9. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Учреждения сроком на 2 года.

7.7.10. При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

7.8. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет.

7.8.1. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

7.8.2. К компетенции Методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Учреждения с результатами своей работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;
- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;
- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в учреждении;
- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ Учреждения, их корректировка в соответствии с Целями деятельности Учреждения и нормативными документами;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников учреждения;
- обеспечение участия педагогов учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Учреждения, деятельности Учреждения на территории муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и за его пределами.

7.8.3. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год.

7.8.4. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

7.9. В целях совершенствования творческой деятельности детей, повышения профессионального мастерства педагогов – руководителей хореографических, вокальных, театральных и других творческих коллективов в Учреждении может быть создан Художественный совет.

7.9.1. Художественный совет может привлекать к своей работе специалистов образовательных учреждений, учреждений культуры, родителей (законных представителей), выпускников Учреждения, представителей общественности, обучающихся детей и иных лиц.

7.9.2. К компетенции Художественного совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- планирование и представление на Педагогическом совете сценической деятельности художественных коллективов Учреждения, контроль выполнения плана;
- заслушивание и утверждение репертуарного плана детских художественных коллективов Учреждения, корректировка планов в соответствии с целями, планом деятельности Учреждения и нормативными документами;
- осуществление перспективного и оперативного управления сценической деятельностью художественных коллективов Учреждения по обновлению содержания и форм организации показательных выступлений, концертных и других программ художественных коллективов Учреждения;
- формирование перечня курсов повышения квалификации в направлении художественного творчества;
- формирование перечня материально-технического обеспечения творческого процесса художественных коллективов Учреждения;
- заслушивание и корректировка, принятие сценариев, просмотр репетиций творческих, сценических и других видов программ, в которых предполагается участие зрителей.

7.9.3. Заседания Художественного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения.

7.10. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

7.10.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.10.2. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.10.3. Директор назначает заместителей по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение.

7.10.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, методистам или иным лицам – работникам Учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.10.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законами Российской Федерации и Республики Башкортостан к компетенции Учредителя Учреждения и (или) муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

7.10.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.10.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Башкортостан заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- в соответствии с законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.10.8. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает Программу развития учреждения, представляет ее на утверждение Педагогическому совету и организует ее реализацию;

- Утверждает Положение о материальном стимулировании работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, с учетом мнения первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и обучающихся;

- организует работу по исполнению решений Совета учреждения, Педагогического совета, Общего собрания коллектива, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждением;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающихся, на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающихся;

- готовит и представляет на Педагогическом совете письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- на основании Положения об оплате труда работников Учреждения устанавливает заработную плату работникам Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполнения работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другое объединение;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

- обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;

- Директор вправе приостановить решения Совета Учреждения, Педагогического совета, Методического совета, Художественного совета, Общего собрания коллектива в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.10.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами Правительств Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законов Российской Федерации и Республики Башкортостан по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законами, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом учреждения, а также решениями Учредителя.

7.10.10. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания Учреждением.

7.11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11.4. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

8.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

8.2.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

8.2.2. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

8.2.3. осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых ему средств бюджета муниципального образования;

8.2.4. на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

8.2.5. на предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

8.2.6. на подбор, прием на работу и расстановку кадров и несет ответственность за уровень их квалификации;

8.2.7. на использование достижений науки и методик образовательного процесса, современных образовательных технологий.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений.

9.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

9.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в детские общественные организации;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренное учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года;
- на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. муниципального, республиканского, российского и международного уровней, в том числе дистанционных;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относится к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

9.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, оружие и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и др.;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

9.5. Нарушение пункта 9.4. настоящего Устава является грубым нарушением Устава Учреждения.

9.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать образовательную организацию, формы обучения, дополнительную образовательную программу, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога принимать участие в занятиях объединений;
- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- на участие в самоуправлении Учреждением, избирать и быть избранным в родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении несовершеннолетним обучающимся образовательной программы;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивать посещение несовершеннолетними обучающимися занятий объединений;

- обеспечивать несовершеннолетнего обучающимся всем необходимым для проведения занятий;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- выполнять решения Педагогического совета и требования локальных нормативных актов Учреждения;

- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательных отношений Учреждения.

9.8. В случае конфликта между родителем и педагогом по поводу обучения, приказом Директора создается независимая конфликтная комиссия Учреждения, которая проверяет знания ребенка и аттестует его, знакомится с ходом и содержанием образовательных программ, посещает занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения Директора и согласия педагога, проводящего занятие.

9.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

9.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- аттестацию на основании порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснения;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся).

9.11. Педагогические работники обязаны:

- в процессе осуществления деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, настоящий Устав, локальные акты Учреждения, не допускать случаев возникновения конфликта интересов;

- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

- добросовестно выполнять требования администрации;

- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарные правила, нормы безопасности труда, требования локальных нормативных актов, принятых в Учреждении;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся, защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- создавать необходимые условия для раскрытия способностей обучающихся;

- обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

9.12. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.13. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

9.14. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

10.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в собственности Учредителя.

10.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учеты и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

10.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после вынесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Устав Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав оформляются в виде Устава в новой редакции, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Локальные нормативные акты Учреждения

12.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

12.2. Локальные нормативные акты вступают в силу после их утверждения руководителем (директором) Учреждения.

12.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

12.3.1. Приказ.

12.3.2. Распоряжение.

12.3.3. Решение.

12.3.4. Положение.

12.3.5. Программа.

12.3.6. Инструкция.

12.3.7. Расписание.

12.3.8. График.

12.3.9. Правила.

12.3.10. Планы.

12.3.11. Распорядок.

12.3.12. Договор.

12.3.13. Иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

12.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативным правовым актам муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

Нумерация
листа
управляющий делами администрации
муниципального района Учалинский район РБ
_____ А.Л.Киньябаев
31 декабря 2015 г.