

муниципальное казенное учреждение отдел образования
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан
(МКУ отдел образования МР Учалинский район РБ)

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества» муниципального района Учалинский район
Республики Башкортостан
(МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета обучающихся
МАУ ДО «Дворец творчества»
МР Учалинский район РБ
(Протокол от 18 мая 2017 года №5)

На заседании Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
МАУ ДО «Дворец творчества»
МР Учалинский район РБ
(Протокол от 26 мая 2017 года №2)

УТВЕЖДАЮ

Директор
МАУ ДО «Дворец творчества»
МР Учалинский район РБ



Н.Х. Ирмикимов
_____ 2017 г.

ПОРЯДОК

приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Дворец творчества»
муниципального района Учалинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Устава и других локальных нормативных актах Учреждения.

1.2. Порядок устанавливает сроки и последовательность действий Учреждений по приему, переводу, отчислению обучающихся.

1.3. Порядок разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги «Услуга по предоставлению дополнительного образования детей» (далее – муниципальная услуга).

1.4. Заявителями муниципальной услуги (далее – заявители) являются родители (законные представители) граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги на территории муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством Республики Башкортостан.

1.5. Получателями муниципальной услуги (далее – получатели услуги, граждане, дети, учащиеся) являются проживающие на территории муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан несовершеннолетние граждане – дети в возрасте от 3 до 18 лет.

2. Порядок приема в объединения Учреждения

2.1. Порядок приема в объединения Учреждения определяются Уставом Учреждения и данным Порядком.

2.2. Прием заявлений на зачисление детей в объединения дополнительного образования во вновь формируемые объединения (далее – группы) начинается с 01 июля и заканчивается 15 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в объединения Учреждения на вакантные места в сформированных объединениях осуществляется круглогодично.

2.4. Зачисление в объединения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения: во вновь формируемые объединения не позднее 15 сентября, в сформированные объединения в течение всего года не позднее 5 (пяти) рабочих дней после приема документов. Группы формируются как из вновь зачисляемых в объединения детей, так из детей, продолжающих посещение Учреждения с начала учебного года.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) заявление родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1);
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося старше 14 лет;
- в) справка о состоянии здоровья для хореографических объединений и объединений физкультурно-спортивной направленности.

2.6. По желанию заявителя при поступлении в объединение представляется портфолио – копии документов об освоении дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей, дипломы грамоты, сертификаты и другие документы, подтверждающие достижения обучающегося – при их наличии.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание этих документов.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

а) несоответствие гражданина возрастной группе получателей муниципальной услуги;

б) ограничения по состоянию здоровья;

в) отсутствие мест в объединениях Учреждения.

2.9. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса.

2.10. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.11. Прием детей может осуществляться на первый, второй и последующие годы обучения при наличии заявления родителей (законных представителей) и соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения Учреждения для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

3. Зачисление в объединения Учреждения

3.1. Основанием для зачисления обучающегося в объединение Учреждения является подача заявителем заявления о зачислении в письменной форме. К заявлению прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.6. настоящего Порядка.

3.2. Ответственным за организацию зачисления обучающихся в объединения Учреждения является ответственный специалист, осуществляющий прием заявлений и документов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Основанием для начала административного действия является поступление заявления о зачислении и документов ответственному специалисту Учреждения, осуществляющему рассмотрение пакета документов.

3.4. Административное действие завершается регистрацией заявления о зачислении, пакета документов в системе документооборота Учреждения, либо направлением заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

3.5. Ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение заявления о зачислении и документов:

а) осуществляет проверку представленного заявления о зачислении и документов на полноту и правильность их оформления;

б) устанавливает наличие (отсутствие) возможности зачисления в объединение, при необходимости с привлечением комиссии, состав которой утверждается приказом директора Учреждения;

в) либо готовит проект приказа директора Учреждения о зачислении в объединение и передает проект приказа директору Учреждения или оформляет мотивированный отказ в зачислении в объединение.

3.6. В случае выявления некомплектности документов ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение документов, в день выявления некомплектности

устанавливает срок представления недостающих документов и уведомляет об этом заявителя. Заявитель вправе дополнить представленные документы до требуемой комплектности в установленный срок.

3.7. В случае если заявителем в установленный срок не представлены необходимые документы до комплектности, ответственный специалист, осуществляющий рассмотрение документов, приостанавливает оказание муниципальной услуги и уведомляет об этом директора Учреждения в течение трех рабочих дней.

3.8. Результатом административного действия являются подготовка и передача директору Учреждения:

- а) проекта приказа о зачислении в объединения Учреждения;
- б) проекта уведомления об отказе в зачислении в объединения с указанием причин отказа.

3.9. Основанием для начала административного действия является подписание директором Учреждения приказа о зачислении в объединения или подписание директором Учреждения уведомления об отказе в зачислении в объединение.

3.10. Приказы о зачислении в объединения Учреждения размещаются на информационном стенде или сайте Учреждения в течение трех рабочих дней после их издания.

3.11. В Учреждении ведется учет и хранение документов на каждого зачисленного в объединения обучающегося.

3.12. Результатом административного действия является информирование заявителя о принятом решении.

3.13. Списочный состав групп формируется педагогом дополнительного образования и сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 30 сентября.

3.14. При необходимости может быть проведен дополнительный прием заявлений.

3.15. Количественный состав обучающихся в объединениях определяется Уставом Учреждения в соответствии с нормативными документами вышестоящих органов.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся может осуществляться на второй, третий и последующие года обучения при соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению.

4.2. Порядок перевода обучающихся в объединениях Учреждения определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.3. Обучающиеся переводятся на следующий год обучения не позднее 15 сентября приказом о переводе в соответствии с изучением дополнительной образовательной программы до полного его освоения.

4.4. Списочный состав групп, переведенных на второй, третий и последующие годы обучения, формируется педагогом дополнительного образования и предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 31 мая текущего года.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

4.6. Решение о переводе обучающегося на следующий год обучения принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

5. Порядок отчисления

5.1. Порядок отчисления обучающихся определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Ответственным лицом за осуществление административной процедуры отчисления обучающегося является директор Учреждения.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из объединения Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным в пункте 5.4. настоящего Положения.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из объединений Учреждения.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей).

5.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из объединения Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из объединения Учреждения.

Отчисление из объединения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения об отчислении обучающегося из объединения.

5.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из объединения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из объединения Учреждения.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона об образовании.

5.13. Решение об отчислении обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Учреждения по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе Учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

6.3. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

При восстановлении в объединения физкультурно-спортивного или хореографического направления обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

6.4. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Заключение

7.1. Настоящий Порядок обязателен к исполнению всеми педагогическими работниками Учреждения.

7.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения решаются путем переговоров.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий порядок могут вноситься приказом директора Учреждения при согласовании с Педагогическим Советом Учреждения.

Принято решением Педагогического совета
МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
(Протокол от 02 июня 2017 года №7)