

муниципальное казенное учреждение отдел образования
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан
(МКУ отдел образования МР Учалинский район РБ)

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества» муниципального района Учалинский район
Республики Башкортостан
(МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ)




Н.Х. Ирмикимов

20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Дворец творчества»
муниципального района Учалинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создан орган самоуправления – Совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Совет Учреждения).

1.2. Положение о Совете Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- определения основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;
- повышения эффективности управления Учреждением и развития общественного участия в нем;
- повышения эффективности деятельности Учреждения, его открытости для общественности;
- содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействия в формировании оптимальных условий и внедрению эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

1.4. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.5. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом от 01 июля 2013 года №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, Президента и Правительства Республики Башкортостан;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

2.2.1. Содействие развитию инициативы коллектива.

2.2.2. Реализация права Учреждения на организацию образовательного процесса.

2.2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2.4. Разработка плана развития Учреждения.

2.2.5. Разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию.

2.2.6. Осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств.

2.2.7. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.2.8. Организация изучения спроса жителей города Учалы и муниципального района Учалинский район на предоставление образовательным учреждением образовательных услуг дополнительного образования.

2.2.9. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.2.10. Принятие решений об исключении обучающихся из детских объединений Учреждения.

2.3. Функции Совета Учреждения:

2.3.1. Организация выполнения решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

2.3.2. Участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения.

2.3.3. Рассмотрение, согласование и утверждение Положения о Совете Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения в рамках установленной компетенции.

2.3.4. Организация во взаимодействии с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом деятельности других органов самоуправления Учреждения.

2.3.5. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческого поиска педагогических работников; определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными учреждениями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников.

2.3.6. Заслушивание отчета директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправления, обращение по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

2.3.8. Внесение предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждением;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении.

2.3.9. Участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

2.3.10. Участие в осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, а также принятие мер к их улучшению.

2.3.11. Регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3.12. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.

2.3.13. Ходатайство при наличии оснований перед МКУ отдел образования МР Учалинский район РБ, администрацией МР Учалинский район РБ о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также ходатайствует перед директором Учреждения о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения.

2.4. Председатель Совета Учреждения совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с Советом родителей (законных представителей) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних обучающихся.

3. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

3.1. В состав Совета Учреждения избираются представители из числа педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представители Учреждения.

3.2. По решению Совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.3. Совет Учреждения избирается в количестве 10 человек сроком на один год.

3.4. В состав Совета Учреждения входят:

- представители педагогического коллектива – 5 человек, в том числе директор Учреждения;

- представители родительской общественности – 2 человека;

- представители обучающихся – 2 человека;

- представитель Учредителя – 1 человек.

3.5. Члены Совета Учреждения избираются в следующем порядке:

- педагогические работники – на заседании Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся – на родительском собрании;

- обучающиеся – по ходатайству Совета обучающихся.

Ежегодная ротация Совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

3.6. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Совет Учреждения избирает председателя. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета Учреждения могут входить:

- председатели родительских комитетов детских объединений Учреждения (при наличии);
- представители Учредителя;
- представители общественности.

3.8. Для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения из числа его членов избирается секретарь.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор Учреждения.

4.3. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения.

4.4. Председатель Совета Учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует ведение документации Совета Учреждения, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.6. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения пописывается председательствующим на нем секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решений Совета Учреждения участниками образовательных отношений.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

5.1.1. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержала треть членов всего состава Совета Учреждения.

5.1.2. Предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

5.1.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Методического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

5.1.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся, других органов самоуправления Учреждения.

5.1.5. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

5.1.6. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.1.7. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;

- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;

5.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

5.2.1. Выполнение плана работы.

5.2.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в своей деятельности.

5.2.3. Компетентность принимаемых решений.

5.2.4. Развитие принципов самоуправления Учреждением.

5.2.5. Упрочение авторитетности Учреждения.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и локальным актам Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работникам и иными участниками образовательного процесса. Директор Учреждения или представитель Учредителя вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, директор Учреждения вправе его отменить.

5.6. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

5.6.1. Отсутствие необходимого решения Совет Учреждения по данному вопросу.

5.6.2. Принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения.

5.6.3. Решение принято Советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения (несогласия директора Учреждения с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора Учреждения), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8. Члены Совета Учреждения обязаны посещать заседания Совета Учреждения. Член Совета Учреждения, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.9. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по личному желанию члена Совета Учреждения, выраженного в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы работника Учреждения;

- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося (члена Совета Учреждения от обучающихся).

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книге протоколов заседаний Совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан», каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится у секретаря Учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Учреждения в журнале входящей документации.

6.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Принято решением Педагогического совета
МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
(Протокол от «02» июня 2017 г. № 7)