

муниципальное казенное учреждение отдел образования
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан
(МКУ отдел образования МР Учалинский район РБ)

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества» муниципального района Учалинский район
Республики Башкортостан
(МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАУ ДО «Дворец творчества»
МР Учалинский район РБ

Н.Х. Ирмикимов

20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Художественном совете

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дворец творчества» муниципального района
Учалинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Художественном совете (далее – Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Художественный совет создается с целью повышения уровня и качества мероприятий, организуемых Учреждением, совершенствования форм и методов деятельности Учреждения по художественно-эстетическому воспитанию обучающихся, достижения высокого художественного уровня творческой и исполнительской деятельности.

1.3. Деятельность Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Компетенции Художественного совета

2.1. Основные задачи Художественного совета:

2.1.1. Проведение мониторинга качества творческих работ художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, представляемых на конкурсы различного уровня.

2.1.2. Выявление талантливых и одаренных обучающихся, содействие их дальнейшему творческому развитию и продвижению.

2.1.3. Участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения.

2.1.4. Координация реализации творческих общеобразовательных, досуговых, целевых программ, образовательных и социальных проектов, проводимых с социальными партнерами.

2.1.5. Анализ художественной, организационно-массовой и досуговой деятельности Учреждения, рекомендации по их совершенствованию.

2.2. Функции Художественного совета:

2.2.1. Обсуждение и утверждение сценариев массовых мероприятий, концертных программ, видеофильмов, спектаклей и различных форм массовой и культурно-досуговой деятельности.

2.2.2. Отбор экспонатов для участия в муниципальных, региональных, российских и международных конкурсах и выставках.

2.2.3. Прием учебных, конкурсных и концертных номеров, досуговых программ, спектаклей, праздников.

2.2.4. Координация работы структурных подразделений Учреждения, принимающих участие в подготовке и проведении массовых мероприятий.

2.2.5. Координация усилий педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности.

2.2.6. Выявление, изучение и оценка результатов творческой деятельности объединений Учреждения.

2.2.7. Оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений по организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

2.2.8. Осуществление планирования работы Художественного совета в соответствии с планом работы Учреждения и образовательной программой. План работы Художественного совета утверждается директором.

2.2.9. Осуществление долгосрочного и текущего планирования мероприятий и концертной деятельности.

2.2.10. Внесение предложений по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников.

2.2.11. Принятие к рассмотрению сценариев и участие в разработке сценариев творческих проектов и мероприятий художественно-эстетической направленности, а также мероприятий, способствующих реализации образовательной программы Учреждения.

2.2.12. Организация работы выставочного зала Учреждения.

2.2.13. Ходатайство перед Педагогическим советом о награждении обучающихся и педагогов дополнительного образования, о поощрении за личные достижения в художественном творчестве, о выдаче выпускникам свидетельств установленного образца.

2.2.14. Обсуждение вопросов материально-финансовых затрат художественных проектов и мероприятий, организуемых Учреждением.

2.2.15. Осуществление контроля деятельности педагогов дополнительного образования по выполнению планов-заданий и реализации поставленных Художественным советом задач.

2.2.16. Привлечение педагогов дополнительного образования к научно-исследовательской деятельности по реализации и анализу результатов работы по образовательной программе.

2.3. Права Художественного совета:

2.3.1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности.

2.3.2. Обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета.

2.3.3. Заслушивать на заседаниях педагогических работников, анализировать результат их работы.

2.3.4. Давать рекомендации по совершенствованию воспитательного процесса в Учреждении.

2.3.5. Организовывать рабочие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы.

2.3.6. Пользоваться в установленном в Учреждении порядке информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

2.3.7. Определять общие критерии и подходы к уровню детского художественного творчества в Учреждении, единство требований к качеству представляемых творческих работ.

2.4. Решения Художественного совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Художественного совета, утвержденные приказом по Учреждению, обязательны для исполнения.

3. Состав Художественного совета и организация его работы

3.1. В состав Художественного совета на выборной основе могут входить: один представитель администрации, педагоги дополнительного образования, имеющие специальное (предпочтительно художественное) образование и стаж педагогической работы не менее двух лет или педагогическое образование и стаж педагогической работы в Учреждении не менее пяти лет (выбираются из числа штатных сотрудников), методист, курирующий программы художественной направленности.

3.2. Состав Художественного совета избирается Педагогическим советом Учреждения сроком на один год, как правило, в начале учебного года.

3.3. В случае необходимости на заседания Художественного совета могут приглашаться лица, не являющиеся работниками Учреждения, с целью получения профессиональной помощи или консультации, в случае недостаточности профессиональной компетенции у работников Учреждения в той или иной области. Решение о привлечении к работе Художественного совета дополнительных кадров принимается председателем Художественного совета, а порядок и условия работы утверждаются директором Учреждения.

3.4. Художественный совет возглавляет Председатель, избираемый из числа педагогов дополнительного образования высшей квалификационной категории.

3.5. Художественный совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.

3.6. Заседания Художественного совета проводятся по мере производственной необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.7. О предстоящем плановом заседании Художественного совета и о планируемых к рассмотрению вопросах Председатель Художественного совета оповещает всех членов Художественного совета не позднее, чем за пять календарных дней.

3.8. В случае производственной необходимости возможно проведение экстренного заседания Художественного совета. В этом случае Председатель Художественного совета оповещает всех членов Художественного совета лично.

3.9. Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов.

3.10. Члены Художественного совета и присутствующие на его заседаниях педагогические работники Учреждения имеют право вносить

предложения при разработке проектов различных мероприятий, по совершенствованию работы Художественного совета.

4. Делопроизводство Художественного совета

4.1. Заседания Художественного совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Художественный совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются Председателем Художественного совета и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Художественного совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается.

4.4. Книга протоколов Художественного совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Принято решением Педагогического совета
МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
(Протокол от « 02 » июня 20 17 г. № 4)