муниципальное казенное учреждение отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

Учтено мнение профсоюзного комитета
МАУ ДО «Дворец творчества»
МР Учалинский район РБ
_____ Р.Х. Расулева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
по МАУ ДО «Дворец творчества»
МР Учалинский район РБ
от 18 июня 2018 года №103

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

Учалы, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет регламент распределения стимулирующих выплат работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, определяет их виды, размер, условия и порядок установления. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на индивидуализацию материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.5. Стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности выплачиваются из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Стимулирующие надбавки являются формой поощрения работника за результативность и высокое качество труда. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников Учреждения, но являются составной частью заработной платы и учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных законодательством.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения устанавливаются на основании представленного ими самоанализа деятельности за месяц, по форме в соответствии с установленными критериями (Приложение 1), мониторинга результативности и качества деятельности педагогических работников.

2.2. Для определения суммы стимулирующей выплаты за месяц набранные педагогическими работниками Учреждения баллы суммируются. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда определяется цена одного балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника индивидуально.

2.3. Оценка результативности и качества труда педагогических работников Учреждения проводится экспертно-аналитической группой с оформлением оценочного листа работника. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за качество и высокие результаты работы является итоговый оценочный лист.

Состав экспертно-аналитической группы утверждается приказом директора Учреждения. В состав экспертно-аналитической группы могут входить директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, представители профсоюзного органа, представители органа самоуправления Учреждения.

Все педагогические работники имеют право оценить результативность своей деятельности по критериям и показателям, определенным настоящим Положением, и представить в экспертно-аналитическую группу листы самоанализа не позднее одного дня до первого заседания группы.

Экспертно-аналитическая группа рассматривает листы самоанализа, заполняет оценочные листы на педагогических работников согласно критериям и баллам, утвержденным настоящим Положением. Координирует деятельность экспертно-аналитической группы директор Учреждения.

Утверждение итоговых оценочных листов работников Учреждения проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола.

Мониторинг и оценка результативности профессионально деятельности работников ведется администрацией Учреждения, заведующими структурными подразделениями, методическими объединениями, представителями профсоюзного органа, курирующими и учредительными организациями.

По итогам работы экспертно-аналитической группы директор издает приказ о размере стимулирующих выплат.

2.4. Эффективность работы всех остальных (не педагогических) работников Учреждения оценивается комиссией по критериям и показателям, определенным в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.5. Показатели и критерии для начисления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за работу в летний период определены в Приложении 3 к настоящему Положению.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета по должностям работников Учреждения в виде премий за:

3.1.1. Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников (Приложение 4).

3.1.2. Реализацию отдельных видов деятельности Учреждения.

3.1.3. Организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения (Приложение 5).

3.1.4. Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность, качественный результат.

3.1.5. Интенсивность труда (наполняемость детского объединения выше нормы).

3.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, определяется Учреждением исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом директора Учреждения.

Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевое значение) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется Учреждением исходя из основных направлений политик, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами

местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.4. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа.

4. Основания для отмены стимулирующих выплат

4.1. Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо, с учетом тяжести допущенных нарушений, работник может быть полностью лишен в следующих случаях:

- нарушение Устава Учреждения;
- окончание срока действия доплат и надбавок;
- окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки;
- передача другому сотруднику дополнительных работ, за которые были определены надбавки;
- снижение качества работ, за которые были определены надбавки;
- отказ сотрудника от выполнения работ, за которые были определены надбавки;
- отсутствие сотрудника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, указанные при установлении доплат.

4.2. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

№	***Причины отмены выплаты***	***Размер в баллах***
1.	Нарушение трудовой и производственной дисциплины	
1.1.	Опоздание	***1 балл*** *за каждое опоздание*
1.2.	Невыполнение должностных обязанностей	***5 баллов***
1.3.	Несоблюдение сроков отчетности	***1 балл*** *за каждый*
1.4.	Несоблюдение качества отчетности	***1 балл*** *за каждый*
1.5.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	***2 балла*** *за каждый случай*
1.6.	Нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины	***2 балла*** *за каждый случай*
1.7.	Получение сотрудником дисциплинарного взыскания до момента его снятия	*Снимаются* ***все баллы*** *до окончания срока действия взыскания*
1.8.	Наличие случаев травматизма обучающихся на занятиях и во время мероприятий, во время которых ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога	*Снимаются* ***все баллы*** *за отчетный период*
2.	Несоблюдение работником норм и правил	
2.1.	техники безопасности	***1 балл*** *за каждый случай*
2.2.	охраны труда	***1 балл*** *за каждый случай*
2.3.	санитарных норм и правил	***1 балл*** *за каждый случай*

2.4.	правил пожарной безопасности	***1 балл*** *за каждый случай*
2.5.	правил антитеррористической безопасности	***1 балл*** *за каждый случай*
2.6.	Ненаполняемость групп детских объединений в соответствии с СанПиН и Уставом Учреждения	***1 балл****за каждого недостающего ребенка*
3.	Наличие обоснованных жалобна действия или бездействие работника	
3.1.	обучающихся	***1 балл***
3.2.	родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	***1 балл***
3.3.	посетителей учреждения	***1 балл***
3.4.	ответственного работника, назначенного приказом директора учреждения	***1 балл***
3.5.	Представителя родительской общественности	***1 балл***

4.3. Основанием для снятия выплаты являются:

4.3.1. Приказ по Учреждению о дисциплинарном взыскании за отчетный период.

4.3.2. Представление или докладная записка непосредственного руководителя работника, специалиста, ответственного работника, назначенного приказом директора Учреждения, а также представителя органа самоуправления Учреждения, представителя родительской общественности.

Принято решением заседания Общего собрания трудового коллектива
МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
(Протокол от 04 июня 2018 года №2)

Приложение 1

Перечень оснований (критериев) для установления выплат стимулирующего характера для педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, концертмейстеров

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Профессиональные достижения			
Результаты участие в конкурсах профессионального мастерства *Участие без призового места – **1 балл** (любой уровень)*	*На уровне учреждения – **1 балл***		
	*На муниципальном уровне победитель - **3 балла** призер **– 2 балла***		
	*На республиканском уровне победитель - **4 балла** призер **– 3 балла***		
	*На межрегиональном уровне победитель - **4 балла** призер **– 3 балла***		
	*На всероссийском уровне победитель - **5 баллов** призер **– 4 балла***		
	*На международном уровне победитель - **6 баллов** призер **– 5 баллов***		
	*Дистанционный конкурс – **1 балл**(вне зависимости от места)*		
Проведение открытых занятий	*На уровне учреждения – **1 балл***		
	*На муниципальном уровне- **2 балла***		
	*На республиканском уровне – **3 балла***		
	*На межрегиональном уровне – **4 балла***		
	*На всероссийском уровне – **4 балла***		
	*На международном уровне – **5 баллов***		
Проведение мастер-классов	*На уровне учреждения – **1 балл***		
	*На муниципальном уровне- **2 балла***		
	*На республиканском уровне – **3 балла***		
	*На межрегиональном уровне – **4 балла***		
	*На всероссийском уровне – **4 балла***		
	На международном уровне –		

	5 баллов		
Выступления работника на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне- ***2 балла***		
	На республиканском уровне – ***3 балла***		
	На межрегиональном уровне – ***4 балла***		
	На всероссийском уровне – ***4 балла***		
	На международном уровне – ***5 баллов***		
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне письменная благодарность – ***2 балла*** *Благодарственное письмо* ***– 3 балла*** *Почетная грамота* ***– 4 балла***		
	На региональном уровне письменная благодарность – ***3 балла*** *Благодарственное письмо* ***– 4 балла*** *Почетная грамота* ***– 5 баллов***		
Разработка работниками учреждения учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	***1 балл***		
Апробация работником авторских программ	***2 балла***		
Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п. применяемых в образовательном процессе	***1 балл***		
Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, библиотеки, стадионы и т. д.)	***1 балл***		
Участие в вебинарах, семинарах, конференциях	*Дистанционно* ***- 1 балл*** *за все вне зависимости от уровня* *Очно –* ***2 балла*** *за все*		
Наличие публикаций, работ педагога по предмету в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	*На уровне учреждения и муниципалитета –* ***2 балла*** *за все публикации*		
	Внешний ***– 3 балла*** *за все*		

	публикации		
Социальное партнерство с учреждениями культуры, спорта, молодежной политики и т.д.: организаций муниципальных, открытых мероприятий (праздники, фестивали и т.д.) и организация участия обучающихся в этих мероприятиях	*Организация мероприятия -* ***2 балла****за каждое мероприятие*		
	Участие обучающихся детского объединения в этих мероприятиях – ***1 балл****за каждое мероприятие*		
Выполнение поручений и работ качественно и в установленный срок	*Работа в жюри, оформление помещений, участие в проведении мероприятия по разработанному сценарию –* ***1 балл***		
	Разработка сценария, подготовка и выступление в концерте – ***3 балла***		
	Разработка сценария и проведение мероприятия – ***4 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		
Наличие позитивных результатов деятельности обучающихся			
Наличие учащихся – призёров соревнований, конкурсов фестивалей	*На уровне учреждения –* ***1 балл*** *за каждого призера, коллективная победа –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне *1 место* ***– 3 балла*** *2 место* ***– 2 балла*** *3 место* ***– 1 балл*** *участие* ***– 1 балл*** *коллективная победа – аналогично*		
	На республиканском уровне *1 место* ***– 4 балла*** *2 место* ***– 3 балла*** *3 место* ***– 2 балла*** *участие* ***– 1 балл*** *коллективная победа – аналогично*		
	На межрегиональном уровне *1 место* ***– 4 балла*** *2 место* ***– 3 балла*** *3 место* ***– 2 балла*** *участие* ***– 1 балл*** *коллективная победа – аналогично*		
	На всероссийском уровне *1 место* ***– 5 баллов*** *2 место* ***– 4 балла***		

	3 место ***– 3 балла*** *участие* ***– 1 балл*** *коллективная победа – аналогично*		
	На международном уровне *1 место* ***– 6 баллов*** *2 место* ***– 5 баллов*** *3 место* ***– 4 балла*** *участие* ***– 1 балл*** *коллективная победа – аналогично*		
	Участие в онлайн и дистанционных конкурсах – ***1 балл*** *за конкурс независимо от количества участников и уровня*		
Наличие публикаций работ учащихся по предмету периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	*На уровне учреждения и муниципалитета –* ***2 балла*** *за все публикации*		
	Внешний ***– 3 балла*** *за все публикации*		
Результаты деятельности педагога в учебном процессе			
Эффективная работа по совершенствованию материально технической базы кабинета	***1 балл***		
Образцовое содержание кабинета	***1 балл***		
Качественная подготовка учебных помещений к началу нового учебного года	***1 балл***		
За создание коллектива, которому присуждено звание «Народный», «Образцовый»	***1 балл***		
Сохранность контингента детей детского объединения (2 года обучения)	***1 балл***		
Сохранность контингента детей детского объединения (3 года обучения и более)	***2 балла***		
Превышение нормативной наполняемости детей в группе	*2-3 человека* ***– 1 балл*** *4-6 человек* ***– 2 балла*** *7-9 человек –* ***3 балла*** *10и более человек* ***– 4 балла***		
Использование современных образовательных технологий в процессе обучения			
Эффективное использование компьютера и Интернет-ресурсов в учебном процессе	***1 балл***		
Создание и использование медиатеки	***1 балл***		
Наличие публикаций о деятельности детского	*На муниципальном уровне* ***- 1 балл***		

объединения, учреждения в СМИ	*Внешний уровень –* ***2 балла***		
Предоставление информации для размещения на сайте учреждения и в группах в социальных сетях	***1 балл***		
Эффективная организация охраны жизни и здоровья			
Эффективное использование в учебно-воспитательном процессе здоровье-сберегающих технологий	***1 балл***		
Своевременное проведение инструктажей, отсутствие травматизма обучающихся во время образовательного процесса	***1 балл***		
Эффективность воспитательной работы			
Наличие в группах детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска» (ОДН, КДНиЗП, ВШУ)	*до 30% о общего числа обучающихся* ***– 1 балл*** *свыше 30%* ***- 2 балла*** *нет* ***– 0 баллов***		
Выполнение плана воспитательной работы	*До 50% от запланированных воспитательных мероприятий –* ***1 балл*** *Свыше 50%* ***- 2 балла***		
Работа с родителями			
Организация взаимодействия семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями	***1 балл***		
	Итого баллов		

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Педагогические работники, не осуществляющие образовательный процесс			
Методист			
Участие в конкурсах профессионального мастерства	*участие –* ***1 балл***		
	муниципальный уровень (призовое место, очное участие) – ***2 балла***		
	региональный уровень (призовое место, очное участие) – ***3 балла***		
	межрегиональный уровень (призовое место, очное участие) – ***4 балла***		
	всероссийский уровень (призовое место, очное участие) – ***5 баллов***		

	*международный уровень (призовое место, очное участие) – **6 баллов***		
	*дистанционные конкурсы (участие, призовое место) – **1 балл***		
Результаты участия педагогов учреждения в профессиональных конкурсах	*участие – **1 балл**(за всех участников)*		
	*муниципальный уровень (призовое место, очное участие) – **2 балла**(за всех участников)*		
	*региональный уровень (призовое место, очное участие) – **3 балла**(за всех участников)*		
	*межрегиональный уровень (призовое место, очное участие) – **4 балла**(за всех участников)*		
	*всероссийский уровень (призовое место, очное участие) – **5 баллов**(за всех участников)*		
	*международный уровень (призовое место, очное участие) – **6 баллов**(за всех участников)*		
	*дистанционные конкурсы (участие, призовое место) – **1 балл***		
Наличие достижений обучающихся	*На уровне учреждения – **1 балл** за всех обучающихся*		
	На муниципальном уровне (за всех обучающихся) *1 место **– 3 балла*** *2 место **– 2 балла*** *3 место **– 1 балл*** *участие **– 1 балл***		
	На республиканском уровне (за всех обучающихся) *1 место **– 4 балла*** *2 место **– 3 балла*** *3 место **– 2 балла*** *участие **– 1 балл***		
	На межрегиональном уровне (за всех обучающихся) *1 место **– 4 балла*** *2 место **– 3 балла*** *3 место **– 2 балла*** *участие **– 1 балл***		

	На всероссийском уровне (за всех обучающихся) *1 место* ***– 5 баллов*** *2 место* ***– 4 балла*** *3 место* ***– 3 балла*** *участие* ***– 1 балл***		
	На международном уровне (за всех обучающихся) *1 место* ***– 6 баллов*** *2 место* ***– 5 баллов*** *3 место* ***– 4 балла*** *участие* ***– 1 балл***		
	Участие в онлайн и дистанционных конкурсах – ***1 балл*** *за конкурс независимо от количества участников и уровня*		
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо ***– 1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота***– 5 баллов**	*На уровне учреждения –* ***1 балл***	
Отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения, иных надзорных органов по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий: отсутствие жалоб и претензии со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***	*На муниципальном уровне Благодарственное письмо –* ***1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***	
Динамика увеличения победителей, призеров среди обучающихся детских объединений, участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	***2 балла***	*На региональном уровне Благодарственное письмо –* ***3 балла*** *Почетная грамота***– 5 баллов**	

Использование ИКТ в образовательно-воспитательном процессе	*Использование ПК – **1 балл***		
	*Создание медиатеки – **2 балла***		
	*Обновление информации на сайте учреждения и в социальных сетях – **1 балл** за каждую публикацию*		
Совершенствование материально-технической базы за счет внебюджетных средств	***2 балла***		
Наличие собственных методических разработок, рекомендаций, пособий, программ, примененных в образовательно-воспитательном процессе	***3 балла** за каждую разработку*		
Разработка сценария	*уровень учреждения – **1 балл***		
	*муниципальный уровень – **2 балла***		
	*региональный уровень – **3 балла***		
	*межрегиональный уровень – **4 балла***		
	*всероссийский уровень – **5 баллов***		
	*международный уровень – **6 баллов***		
Организация и проведение мероприятия	*уровень учреждения – **1 балл***		
	*муниципальный уровень – **2 балла***		
	*региональный уровень – **3 балла***		
	*межрегиональный уровень – **4 балла***		
	*всероссийский уровень – **5 баллов***		
	*международный уровень – **6 баллов***		
Количество внеплановых мероприятий, проведенных за отчетный период	***2 балла** за каждое мероприятие*		
Организация участия детей в конкурсах и соревнованиях различного уровня	*региональный уровень – **1 балл***		
	*межрегиональный уровень – **2 балла***		
	*всероссийский уровень – **3 баллов***		
	*международный уровень – **4 баллов***		
Участие в работе жюри	***1 балл** за каждое мероприятие*		

Количество курируемых работников	*до 3-х человек – **1 балл***		
	*4-6 человек – **2 балла***		
	*7-9 человек – **3 балла***		
	*10 и более – **4 балла***		
Презентация практического опыта работы	***2 балла***		
Описание и представление образовательному сообществу опыта работы учреждения (через выпуск методических материалов, СМИ, Интернет)	*На уровне учреждения – **1 балл***		
	*На муниципальном уровне – **2 балла***		
Создание и соблюдение безопасных условий в учреждении (противопожарных, антитеррористических и пр.)	***2 балла***		
Качественное ведение документации, отчетности	***3 балла***		
Выполнение разовых поручений руководителя учреждения, проведение работ в связи с производственной необходимостью	***3 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории – **1 балл***		
Максимальное количество баллов			
Итого баллов			

Приложение 2

Перечень оснований (критериев) для установления выплат стимулирующего характера для непедагогических работников МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Административно-управленческий персонал			
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий филиалом			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо – ***1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота***– 5 баллов**		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Наличие достижений обучающихся	*На уровне учреждения –* ***1 балл*** *за всех обучающихся*		
	На муниципальном уровне (за все обучающихся) *1 место* ***– 3 балла*** *2 место* ***– 2 балла*** *3 место* ***– 1 балл*** *участие* ***– 1 балл***		
	На республиканском уровне (за всех обучающихся) *1 место* ***– 4 балла*** *2 место* ***– 3 балла*** *3 место* ***– 2 балла*** *участие* ***– 1 балл***		

	На межрегиональном уровне (за всех обучающихся) *1 место* ***– 4 балла*** *2 место* ***– 3 балла*** *3 место* ***– 2 балла*** *участие* ***– 1 балл***		
	На всероссийском уровне (за всех обучающихся) *1 место* ***– 5 баллов*** *2 место* ***– 4 балла*** *3 место* ***– 3 балла*** *участие* ***– 1 балл***		
	На международном уровне (за всех обучающихся) *1 место* ***– 6 баллов*** *2 место* ***– 5 баллов*** *3 место* ***– 4 балла*** *участие* ***– 1 балл***		
	Участие в онлайн и дистанционных конкурсах – ***1 балл*** *за конкурс независимо от количества участников и уровня*		
Результаты участия педагогов учреждения в профессиональных конкурсах	*участие –* ***1 балл****(за всех участников)*		
	муниципальный уровень (призовое место, очное участие) – ***2 балла****(за всех участников)*		
	региональный уровень (призовое место, очное участие) – ***3 балла****(за всех участников)*		
	межрегиональный уровень (призовое место, очное участие) – ***4 балла****(за всех участников)*		
	всероссийский уровень (призовое место, очное участие) – ***5 баллов****(за всех участников)*		
	международный уровень (призовое место, очное участие) – ***6 баллов****(за всех участников)*		
	дистанционные конкурсы (участие, призовое место) – ***1 балл***		
Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (Педагогический	***3 балла***		

совет, Методический совет, Художественный совет и пр.)			
Распространение педагогического опыта через проведение семинаров, конференций различного уровня	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне – ***2 балла***		
Описание и представление образовательному сообществу опыта работы учреждения (через выпуск методических материалов, СМИ, Интернет)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне ***– 2 балла***		
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения, создание условий для повышения квалификационных категорий педагогических работников учреждения	***2 балла***		
Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	***2 балла***		
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	***2 балла***		
Отсутствие предписаний контролирующих служб в части учебно-воспитательной работы	***2 балла***		
Выполнение разовых поручений руководителя учреждения, проведение работ в связи с производственной необходимостью	***3 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		
Максимальное количество баллов			
Итого баллов			

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Административно-управленческий персонал			
Заместитель директора по административно-хозяйственной части			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо ***– 1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо –		

	3 балла *Почетная грамота*– ***5 баллов***		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Высокое качество обеспечения санитарно-гигиенических условий в учреждении, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда (отсутствие замечаний от инспектирующих органов или быстрое устранение замечаний)	***3 балла***		
Обеспечение сохранности имущества учреждения	***2 балла***		
Соблюдение лимитов и экономии по электро-, водоснабжению	***1 балл***		
Качественная и своевременная замена вышедшего из строя или устаревшего оборудования	***1 балл***		
Качественное ведение отчетно-финансовой деятельности и документации	***1 балл***		
Качество осуществления контроля за деятельностью обслуживающего персонала Исполнительская дисциплина работников, их культура поведения	***2 балла***		
Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	***1 балл***		
Организация и проведение текущего ремонта	***3 балла***		
Отсутствие несчастных случаев и травм сотрудников и обучающихся в связи с техническим состоянием здания	***1 балл***		

Своевременное заключение и исполнение муниципальных контрактов, договоров	***1 балл***		
Выполнение разовых поручений руководителя учреждения, проведение работ в связи с производственной необходимостью	***3 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		
Максимальное количество баллов			
Итого баллов			

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Административно-управленческий персонал			
Главный инженер			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо – ***1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота***– 5 баллов**		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Высокий уровень обслуживания технологического оборудования	***3 балла***		
Качественная организация работы слесарей по водоподготовке	***2 балла***		

Уровень поддержания качества воды и других параметров в соответствии с нормами СанПиН	***3 балла***		
Обеспечение исправного технического состояния всех узлов и агрегатов	***3 балла***		
Выполнение разовых поручений руководителя учреждения, проведение работ в связи с производственной необходимостью	***3 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории – **1 балл***		
Максимальное количество баллов		***Итого баллов***	
Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Учебно-вспомогательный персонал			
Кассир			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения – **1 балл***		
	*На муниципальном уровне Благодарственное письмо – **1 балл*** *Почетная грамота **– 3 балла***		
	*На региональном уровне Благодарственное письмо – **3 балла*** *Почетная грамота**– 5 баллов***		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Своевременное и качественное предоставление отчетности	***2 балла***		
Качество проведенных проверок финансово-хозяйственной	***3 балла***		

деятельности, своевременность устранения выявленных замечаний			
Качественное ведение документации	***1 балл***		
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности	***1 балл***		
Выполнение разовых поручений руководителя учреждения, проведение работ в связи с производственной необходимостью	***3 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		
Максимальное количество баллов	***Итого баллов***		
Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Учебно-вспомогательный персонал			
Секретарь			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо – ***1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота***– 5 баллов**		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Качественное ведение документации (отсутствие замечаний от администрации учреждения, инспектирующих	***2 балла***		

органов)			
Оперативность выполнения заданий директора	***2 балла***		
Качественное и срочное выполнение внеплановой работы	***3 балла***		
Работа с личными делами работников	***2 балла***		
Подготовка и предоставление отчетности по кадрам	***2 балла***		
Помощь педагогическим работникам в подготовке к аттестации	***1 балл***		
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности	***1 балл***		
Отсутствие замечаний со стороны работников	***2 балла***		
Выполнение разовых поручений руководителя учреждения, проведение работ в связи с производственной необходимостью	***3 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		
Максимальное количество баллов	***Итого баллов***		

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Учебно-вспомогательный персонал			
Техник по видеозвукозаписи			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо – ***1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота***– 5 баллов**		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Работа над звуковым решением мероприятий	***3 балла***		
Работа по звуковому монтажу мероприятий	***2 балла***		
Работа в особых условиях, не входящих в круг должностных обязанностей	***3 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		
Максимальное количество баллов			
Итого баллов			

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Учебно-вспомогательный персонал			
Аккомпаниатор, хормейстер			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо ***– 1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота*** **– 5 баллов**		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Индивидуальная работа с участниками коллективов	***1 балл***		
Участие в концертах и мероприятиях различного уровня	*на уровне учреждения –* ***1 балл***		
	на муниципальном уровне – ***2 балла***		
	на региональном уровне – ***3 балла***		
Участие в конкурсах и фестивалях различного уровня	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне победитель ***- 3 балла*** *призер* ***– 2 балла***		
	На республиканском уровне победитель ***- 4 балла*** *призер* ***– 3 балла***		
	На межрегиональном уровне победитель ***- 4 балла*** *призер* ***– 3 балла***		

	На всероссийском уровне победитель **- 5 баллов** *призер* **– 4 балла**		
	На международном уровне победитель **- 6 баллов** *призер* **– 5 баллов**		
	Дистанционный конкурс – ***1 балл****(вне зависимости от места)*		
Работа в особых условиях, не входящих в круг должностных обязанностей	***3 балла***		
Содержание звуковоспроизводящей аппаратуры в хорошем рабочем состоянии	***2 балла***		
Обеспечение качественного озвучивания мероприятий	***2 балла***		
Наличие фонда музыкальных произведений, шумов, технических музыкальных подборок	***2 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		
Максимальное количество баллов			
Итого баллов			

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Обслуживающий персонал			
Завхоз			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо – ***1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота***– 5 баллов**		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	***3 балла***		
Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	***1 балл***		
Эффективная организация обеспечения всех требований СанПиН, соблюдение техники безопасности в здании учреждения	***1 бал***		
Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	***1 балл***		
Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	***2 балла***		

Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов	***1 балл***		
Работа в особых условиях, не входящих в круг должностных обязанностей	***3 балла***		
Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	***1 балл***		
Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов и других работников по обслуживанию кабинетов	***2 балла***		
Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности	***1 балл***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		
Максимальное количество баллов			
Итого баллов			

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Младший обслуживающий персонал			
Контролёр			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо – ***1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота***– 5 баллов**		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, СанПиН	***1 балл***		
Качественное и своевременное выполнение поручений администрации (не входящих в должностные обязанности: стирка штор и пр., уход за цветами, цветочной клумбой и пр.)	***3 балла***		
Помощь работникам при проведении мероприятий	***2 балла***		
Качественное выполнение срочных работ (частичная штукатурка и побелка поврежденных участков стен коридоров и пр.)	***5 баллов***		
Соблюдение экономии по расходованию электроэнергии, воды	***1 балл***		

Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории – **1 балл***		
Максимальное количество баллов			
Итого баллов			

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Младший обслуживающий персонал			
Слесарь по водоподготовке			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо ***– 1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота*– ***5 баллов***		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	***2 балла***		
Обеспечение исправного технического состояния узлов и агрегатов	***2 балла***		
Отсутствие аварий, замечаний	***2 балла***		
Выполнение разовых поручений руководителя учреждения, проведение работ в связи с производственной необходимостью	***3 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		
Максимальное количество баллов			
Итого баллов			

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Младший обслуживающий персонал			
Дежурный по режиму			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо ***– 1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота*– ***5 баллов***		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Высокий уровень медосмотра (визуального) посетителей	***2 балла***		
Своевременное обеспечение медосмотра коллектива учреждения	***2 балла***		
Своевременная помощь при необходимости посетителям бассейна и спортивного зала, обучающимся	***3 балла***		
Отсутствие жалоб со стороны администрации учреждения, посетителей	***2 балла***		
Выполнение разовых поручений руководителя учреждения, проведение работ в связи с производственной необходимостью	***3 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		

Максимальное количество баллов			
Итого баллов			

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Младший обслуживающий персонал			
Кладовщик			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо – ***1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота***– 5 баллов**		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Своевременное обеспечение учреждения необходимыми материалами	***2 балла***		
Качественное и своевременное ведение документации по материальным ценностям	***1 балл***		
Оперативное выполнение заявок	***2 балла***		
Выполнение разовых поручений руководителя учреждения, проведение работ в связи с производственной необходимостью	***3 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		

деятельностью			
Максимальное количество баллов			
Итого баллов			

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Младший обслуживающий персонал			
Костюмер			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо – ***1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота***– 5 баллов**		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Выполнение работ по оформлению сценической одежды	***2 балла***		
Работа в особых условиях, не входящих в круг должностных обязанностей	***3 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		
Максимальное количество баллов			
Итого баллов			

Критерии	Баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Экспертная оценка
Младший обслуживающий персонал			
Сторож, дворник, садовник			
Получение поощрений разного уровня (письменная благодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград, Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.)	*На уровне учреждения –* ***1 балл***		
	На муниципальном уровне Благодарственное письмо – ***1 балл*** *Почетная грамота* ***– 3 балла***		
	На региональном уровне Благодарственное письмо – ***3 балла*** *Почетная грамота*– ***5 баллов***		
Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, исполнительская дисциплина, отсутствие устных и письменных замечаний, взысканий администрации учреждения по результатам работы, в том числе в ходе проведения контрольных мероприятий	***2 балла***		
Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей муниципальных услуг, работников учреждения на неправомерные действия работника, нарушение им действующего законодательства, несоблюдение служебной этики	***2 балла***		
Работа в особых условиях, не входящих в круг должностных обязанностей	***3 балла***		
Выполнение отдельных поручений в интересах всего коллектива, не связанных с основной деятельностью	*Участие в субботниках по уборке территории –* ***1 балл***		
Максимальное количество баллов			
Итого баллов			

Приложение 3

Показатели назначения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения в летний период

Критерии	***Показатели***	***Педагогические работники***	***Методисты***	***Периодичность назначения выплаты***
Качество организации образователь-ного процесса	Отсутствие претензий к выполнению должностных обязанностей работником – ***2 балла***			ежемесячно
	Призовые места обучающихся: *На уровне учреждения -* ***1 балл*** *за всех обучающихся*			ежемесячно
	На муниципальном уровне (за всех обучающихся) *1 место –* ***3 балла*** *2 место –* ***2 балла*** *3 место –* ***1 балл*** *участие –* ***1 балл***			ежемесячно
	На республиканском уровне (за всех обучающихся) *1 место –* ***4 балла*** *2 место –* ***3 балла*** *3 место –* ***2 балла*** *участие –* ***1 балл***			ежемесячно
	На межрегиональном уровне (за всех обучающихся) *1 место –* ***4 балла*** *2 место –* ***3 балла*** *3 место –* ***2 балла*** *участие –* ***1 балл***			ежемесячно
	На всероссийском уровне (за всех обучающихся *1 место –* ***5 баллов*** *2 место –* ***4 балла*** *3 место –* ***3 балла*** *участие –* ***1 балл***			ежемесячно
	На международном уровне (за всех обучающихся) *1 место –* ***6 баллов*** *2 место –* ***5 баллов*** *3 место –* ***4 балла*** *участие –* ***1 балл***			ежемесячно
	Участие в онлайн и дистанционных конкурсах - ***1 балл*** *за конкурс независимо от количества участников и уровня*			ежемесячно
Интенсивность труда	Организация и проведение массовых мероприятий для			ежемесячно

	обучающихся, воспитанников лагерей дневного пребывания *За каждое мероприятие –* ***2 балла***			
	Организация и проведение городских и муниципальных праздничных мероприятий (бал выпускников, Сабантуй, Августовская конференция, Дни города и пр.) – **4 балла**			ежемесячно
	Подготовка к соревнованиям, походам, выступлениям *на муниципальном уровне –* ***2 балла*** *на региональном уровне –* ***3 балла*** *на межрегиональном уровне –* ***3 балла*** *на всероссийском уровне –* ***4 балла*** *на международном уровне* **–** ***5 баллов***			ежемесячно
	Организация участия детей в походах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях *на муниципальном уровне –* ***2 балла*** *на региональном уровне –* ***3 балла*** *на межрегиональном уровне –* ***3 балла*** *на всероссийском уровне –* ***4 балла*** *на международном уровне* **–** ***5 баллов***			ежемесячно

Приложение 4

Перечень дополнительных работ,
которые не учтены в должностных обязанностях работников

№	***Виды работ***	***Количество баллов***
1.	Изготовление декораций для театрализованных постановок	***5 баллов***
2.	Пошив сценических костюмов	***10 баллов***
3.	Ремонт спортивного инвентаря	***5 баллов***
4.	Уборка территории от снега, мусора	***5 баллов***
5.	Уход за цветочными клумбами, озеленение, оформление клумб на территории учреждения цветами	***5 баллов***
6.	Изготовление ледовых фигур	***10 баллов***

Приложение 5

Перечень дополнительных работ, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения

№	***Виды работ***	***Количество баллов***
1.	Организация и проведение мероприятий для жителей города Учалы и Учалинского района (праздничные программы, спортивные соревнования и т.п)	***5 баллов***
2.	Работа с общественными организациями, образовательными учреждениями и учреждениями культуры на основе договоров социального партнерства (организация и проведение совместных мероприятий, в т.ч. выставки, спортивные соревнования, турниры и т.п.)	***5 баллов***