муниципальное казенное учреждение отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МАУ ДО «Дворец творчества»
МР Учалинский район РБ
от 08 октября 2018 года №181

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан на 2018/2019 учебный год

Учалы - 2018

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) на 2018/2019 учебный год составлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 01 июля 2013 года №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14, Уставом МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, локальными актами учреждения.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р целями развития дополнительного образования детей являются:

обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;

расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования;

развитие инновационного потенциала общества.

Задачи:

развитие дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту;

проектирование мотивирующих образовательных сред как необходимого условия «социальной ситуации развития» подрастающих поколений;

интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности и индивидуализации системы образования в целом;

разработка инструментов оценки достижения детей и подростков, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, диагностика мотивации достижений личности;

повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого;

обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;

обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям.

Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;

ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;

творческий и продуктивный характер образовательных программ;

открытый и сетевой характер реализации.

Годовой план отражает специфику работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ как многопрофильного учреждения дополнительного образования, образовательная деятельность в котором строится на основе социального заказа родителей,

интересов и индивидуальных особенностей детей от 4-х до 18-ти лет, а также кадровых, методических и экономических возможностей.

Принцип вариативности плана является основополагающим и предполагает как свободный выбор деятельности, так и создание условий для успешности каждого обучающегося в соответствии с его способностями.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе модифицированных (адаптированных) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ характеризуется многоплановостью и направлено на:

- создание условий для творческого развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование гражданкой позиции личности;
- профилактику асоцильного поведения;
- изучение своего региона.

Реализация программ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях детей.

Содержание и форму занятий педагог определяет самостоятельно с учетом требований педагогики сотрудничества, в зависимости от индивидуальных особенностей детей; имеет право изменять и дополнять их.

Программный материал реализуется по принципу возрастающей сложности с учетом возрастных, психологических особенностей и возможностей обучающихся, при этом используются разнообразные педагогические технологии, методы, приемы, формы организации занятий.

Группы обучающихся формируются по годам обучения. Продолжительность одного часа занятий для обучающихся дошкольного возраста – 30 минут, для учащихся 1-11-х классов – 45 минут.

Часовая учебная нагрузка распределена согласно уровням реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с учетом сроков реализации, рекомендаций СанПиН 2.4.4.3172-14: первый год обучения – 2-4-6 часов в неделю в зависимости от дополнительной общеобразовательной программы; второй и последующие годы обучения 2-4-6-9 часов в неделю. Учебные занятия проводятся согласно режиму, рекомендованному СанПиН 2.4.4.3172-14.

В течение учебного года допустима корректировка часов и замена расписания работы детского объединения по заявлению педагогического работника и по приказу директора.

В учреждении в 2018/2019 учебном году ведется работа по 89 дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программеам Срок реализации программ от 1-го года обучения до 5-ти лет.

Распределение по тематической (содержательной) направленности

Направленность	*Количество*	*% от общего числа программ*
Художественная	40	44,9
Техническая	11	12,6
Естественнонаучная	14	15,7
Социально-педагогическая	3	3,3
Физкультурно-спортивная	21	23,5
Всего:	**89**	**100,0**

В соответствии с каждой программой разработаны учебные и календарно-тематические планы, составленные в соответствии с принятыми нормативами:

- 36 часов – при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю;
- 72 часа – при занятиях по 1 часу 2 раза в неделю;
- 144 часа – при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю;
- 216 часов – при занятиях по 3 часа 2 раза в неделю или по 2 часа 3 раза в неделю;
- 324 часа – при занятиях по 3 часа 3 раза в неделю;
- 360 часов – при занятиях по 2 часа 5 раз в неделю (для учебно-тренировочных групп).

С целью усовершенствования учебно-воспитательного процесса, достижения результативности работы с обучающимися, для организации работы с одаренными детьми, детьми «группы риска», в детских объединениях занятия могут проводится по подгруппам или индивидуально.

Выполнение годового плана осуществляют 71 педагог дополнительного образования и 3 тренера-преподавателя (из них 21 совместителей).

Высшее образование имеют 54 педагога (73,0%), среднее специальное – 17 педагогов (23,0%), среднее – 3 педагога (4,0%).

Высшую квалификационную категорию имеют 23 педагога (31,1%), первую квалификационную категорию имеют 18 педагогов (24,3%), не имеют квалификационной категории 33 педагога (44,6%).

Общая структура годового плана МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ отражает пять основных направленностей образовательной деятельности: художественная, физкультурно-спортивная, научно-техническая, естественнонаучная, социально-педагогическая.

В течение учебного года, по окончании первого и второго полугодия с целью проверки результатов работы в творческих объединениях могут проходить отчетные выставки, конкурсы, соревнования, праздники и другие мероприятия. Формы и сроки их проведения определяет педагог по согласованию с администрацией Учреждения.

Цели и задачи педагогического коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан на 2018/2019 учебный год

Тема, над которой работает педагогический коллектив:

«ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: КРЕАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ»

1. ***Цель деятельности:*** создание условий для удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей и взрослых, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов.

2. Задачи:

2.1. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, создание условий, способствующих расширенному воспроизводству знаний, развитие мотиваций личности к саморазвитию и творчеству.

2.2. Развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Обеспечение адаптации к жизни в обществе.

2.5. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.6. Организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития.

2.7. Формирование навыков творческой деятельности.

2.8. Освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России и Башкортостана.

2.9. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.10. Организация и проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, выставки и т.д.).

2.11. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.12. Открытие в установленном порядке летних площадок и туристских баз.

2.13. Создание различных объединений с постоянным и (или) переменным составами учащихся (с дневным пребыванием), на своей базе, а также на базе образовательных организаций.

2.14. Реализация дополнительных образовательных программ, организация досуга и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, по месту жительства детей и организациях по договору с ними.

2.15. Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по коррекции их поведения.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1.1. Мероприятия по организации образовательного процесса

№ п/п	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*
Разработка нормативно-правовых документов, аналитическая деятельность			
1.	Разработка и утверждение учебного плана	август-сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Согласование годового учебного графика на 2018/2019 учебный год	сентябрь	зам. директора по УВР
3.	Обновление локальных актов	в течение учебного года	директор зам. директора по УВР
4.	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ	сентябрь, октябрь (совместители)	директор зам. директора по УВР зав. филиалом методисты педагоги д/о тренеры-преподаватели
5.	Анализ воспитательных планов	сентябрь	зам. директора по УВР зав. филиалом методисты
6.	Утверждение образовательной программы и плана деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	октябрь	директор зам. директора по УВР
7.	Подготовка и сдача статистической отчетности в установленные сроки		зам. директора по УВР
8.	Утверждение режима работы	сентябрь	директор зам. директора по УВР
9.	Утверждение расписания учебных занятий	до 30 сентября	директор зам. директора по УВР
Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое обеспечение			
1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах на 2018/2019 учебный год	в течение учебного года	администрация МАУ ДО «Дворец творчества», педагоги д/о, тренеры-преподаватели
2.	Мониторинг потребностей детей и родителей в области дополнительной образовательной деятельности	в течение учебного года	директор зам. директора по УВР педагоги д/о, тренеры-преподаватели
3.	Зачисление обучающихся, утверждение списков о приеме и переводе на следующие года обучения	сентябрь	директор зам. директора по УВР педагоги д/о, тренеры-преподаватели
4.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	до 30 сентября	зам. директора по УВР
5.	Формирование банка данных по учету дальнейшего творческого развития	в течение учебного года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
Организационная работа			
1.	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август	администрация учреждения

2.	Составление и утверждение планов работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	сентябрь	директор зам. директора по УВР
3.	Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация сотрудников	в течение года	администрация учреждения
4.	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями МР Учалинский район РБ	сентябрь - ноябрь	администрация учреждения
5.	Комплектование групп и утверждение педагогической нагрузки педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей, тарификация	сентябрь-октябрь	директор зам. директора по УВР зав. филиалом методисты
6.	Подготовка и проведение педагогических советов МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение учебного года	зам. директора по УВР
7.	Организация и проведение общих собраний трудового коллектива	в течение учебного года	директор Председатель общего собрания трудового коллектива
8.	Организация и проведение советов Учреждения	в течение учебного года	директор председатели советов
9.	Утверждение графика отпусков сотрудников	декабрь	директор
10.	Посещение родительских собраний в общеобразовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	сентябрь-октябрь	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
11.	Родительские собрания в детских объединениях на тему «Ознакомление родителей с планами работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ на 2018/2019 учебный год	сентябрь-октябрь	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
12.	День открытых дверей. Организация и проведение мероприятий по привлечению детей в детские объединения МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	07 сентября сентябрь-октябрь	директор зам. директора по УВР методисты
13.	Проведение консультаций для молодых и вновь прибывших педагогов по оформлению документации	сентябрь	зам. директора по УВР
14.	Планирование учебной нагрузки и расстановка кадров на 2019/2020 учебный год	май	директор зам. директора по УВР
Обеспечение образовательного процесса			
1.	Подготовка и размещение рекламных объявлений о наборе обучающихся в	август-сентябрь	методисты педагоги д/о,

	СМИ и по общеобразовательным организациям		тренеры-преподаватели
2.	Формирование личных дел обучающихся	в течение учебного года	зам. директора по УВР
3.	Оценка уровня обеспеченности Учреждения методическими пособиями (анализ имеющихся пособий, литературы и оборудования)	ежегодно	зам. директора по УВР методисты
4.	Оценка работы учебных кабинетов. Оформление стендов, накопление дидактического материала	ежегодно	зам. директора по УВР методисты
5.	Выполнение Устава МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, единых требований, контроль посещаемости, ведения педагогической документации, соблюдение трудовой дисциплины	в течение учебного года	директор зам. директора по УВР
6.	Подготовка расписания занятий детских объединений на 2018/2019 учебный год	первое полугодие – до 20 сентября и до 10 октября второе полугодие – до 20 января	зам. директора по УВР
7.	Контроль наполняемости детских объединений	в течение учебного года	директор методисты
8.	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда: - вводный, - повторный, - целевой, - внеплановый	сентябрь март по мере необходимости	администрация учреждения, педагоги д/о
9.	Организация работы с высокомотивированными детьми	в течение года	методисты, педагоги д/о
10.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями	в течение года	методисты, педагоги д/о
11.	Пропаганда деятельности детских объединений через СМИ	в течение учебного года	педагог д/о руководитель детской телестудии «Пионер»
12.	Заседания Методического совета и методических объединений	4 раза в год	администрация, председатели методического совета и методических объединений, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
13.	Обновление содержания и организации образовательного процесса. Анализ итогов учебного года	ежегодно	администрация
14.	Организация и проведение	в течение	администрация,

	мониторинга образовательной и воспитательной деятельности	учебного года	председатели Методического совета и методических объединений, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
15.	Оценка инновационной деятельности Учреждения (сбор и анализ информации, характеризующей результаты инновационных процессов)	ежегодно	зам. директора по УВР председатель Методического совета
16.	Участие коллектива педагогов и обучающихся в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках и т.п.	в течение учебного года	зам. директора по УВР методисты педагоги д/о
17.	Организация работы с детьми в каникулярное время.	ноябрь январь март июнь	зам. директора по УВР методисты педагоги д/о, тренеры-преподаватели

1.2. Управленческая деятельность

№ п/п	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Проведение совещаний административного состава	еженедельно	директор, зам. директора по УВР
2.	Проведение Педагогических советов	4 раза в год (сентябрь, декабрь, март, июнь)	директор зам. директора по УВР
3.	Реализация мероприятий по плану внутреннего контроля	в течение года по плану	директор зам. директора по УВР зав. филиалом методисты
4.	Анализ ведения документации педагогами дополнительного образования и тренерами-преподавателями (планы, журналы, заявления, медицинские справки)	один раз в месяц	зам. директора по УВР зав. филиалом методисты
5.	Корректировка расписания учебной деятельности	в течение года (по мере необходимости)	зам. директора по УВР зав. филиалом
6.	Аттестация обучающихся: - исходная диагностика (группы первого года обучения) - промежуточный мониторинг реализации образовательных программ - итоговая аттестация	 сентябрь-октябрь декабрь-январь апрель-май	зам. директора по УВР зав. филиалом методисты

1.2.1. Совещания при директоре (еженедельно, по понедельникам, 09.00 часов)

Содержание работы	*Сроки*
Подведение итогов работы за неделю, планирование работы на следующую неделю	еженедельно
- Готовность МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ к новому учебному году: обеспечение кадрами, утверждение режима работы, функциональных обязанностей, подготовка к сентябрьскому педсовету. - О безопасности в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, трудовой дисциплине, правилах охраны труда и техники безопасности в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.	август
- Контроль за организацией образовательно-воспитательного процесса на начало 2018/2019 учебного года. - Выполнение уставных требований по охране труда. Учебно-методическое оснащение кабинетов. Организация безопасности учебного процесса. - Соблюдение единого требования к оформлению журналов, учебно-тематических планов, составление отчетов в течение учебного года. - - Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности. - Итоги формирования учебных групп. - Итоги тарификации.	сентябрь
- Организация учебно-воспитательного процесса, наполняемость объединений. - Итоги проверки журналов. - Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующие года обучения.	октябрь
- Подготовка к проведению новогодних утренников, итоги контроля, подготовка к Педагогическому совету. - Итоги мониторинга посещаемости и наполняемости учебных групп. - Выполнение планов и решений за прошедший месяц. - Корректировка плана на предстоящий месяц. - Контроль качества обучения и посещаемости. - Оценка системы учета знаний обучающихся. - Анализ педагогической деятельности. - Ведение документации. - Итоги внутреннего контроля. - Организация работы с родителями.	ноябрь
- Правильность и своевременность оформления занятий в журнале, инструктажи по технике безопасности и правилам пожарной безопасности. - Соблюдение светового и теплового режимов, обсуждение плана работы на зимние каникулы, итоги контроля. - Организация и проведение новогодних утренников. - Состояние работы по внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, выполнение инструкций ОТ, ТБ, СанПиН.	декабрь
- Итоги контроля за организацией образовательно-воспитательной деятельности: - Выполнение образовательных программ за первое полугодие.	январь

- О наполняемости и посещаемости детских объединений. - Состояние охраны труда и техники безопасности. Смотр кабинетов. Итоги. - Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	
- Контроль исполнения приказов и решений вышестоящих организаций, различных рекомендаций, положений. - О ходе подготовки обучающихся к участию в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня. - Итоги контроля. - Итоги промежуточной аттестации обучающихся. - Организация работы с одаренными детьми.	февраль
- О соблюдении правил техники безопасности и создании безопасных условий для жизни и здоровья детей. - Об участии в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах и выставках. - Планирование ремонтных работ к новому учебному году. - Рассмотрение итогов диагностики развития творческого потенциала обучающихся. - Анализ работы по контрою посещаемости и наполняемости групп. - подготовка к итоговой аттестации обучающихся.	март
- О ходе подготовки к творческому отчету МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ перед учредителем, общественностью, родителями. - Результаты контроля за проведением итоговых мероприятий в объединениях. - О ходе проведения мероприятий по итоговой аттестации учащихся. - Контроль за состоянием посещаемости занятий в детских объединениях. - Состояние работы в объединениях по подготовке к отчетным мероприятиям.	апрель
- Выполнение дополнительных образовательных программ за учебный год. - О ходе мониторинга уровня обученности учащихся по образовательным программам. - Об итогах анкетирования по выявлению удовлетворенности обучающихся и родителей жизнедеятельностью МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ. - О ходе проведения мероприятий по итоговой аттестации учащихся. - Организация летнего оздоровительного отдыха детей. - Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за учебный год. - Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы за 2017/2018 учебный год.	май

1.2.2. Заседания Педагогического совета

Цель: выявление проблем образовательного процесса в Учреждении, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
	Заседание №1		
1.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных	август	

	общеразвивающих программ		
Заседание №2			
1. 2.	Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ в 2018/2019 учебном году. Рассмотрение и утверждение планов работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ на 2018/2019 учебный год.	октябоь	директор зам. директора по УВР
Заседание №3			
1. 2.	Обеспечение качества и эффективности дополнительного образования детей за счет совершенствования содержания, организационных форм и технологий дополнительного образования. Роль самообразования педагогов в повышении качества образования	декабрь	директор зам. директора по УВР
Заседание №4			
1.	Инновационные подходы к дополнительному образованию и взаимодействие МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ с социумом	март	директор зам. директора по УВР
Заседание №5			
1. 2.	Анализ работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ за 2018/2019 учебный год. Планирование работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ на летний период 2019 года.	июнь	директор зам. директора по УВР

1.3. Мероприятия по реализации мониторинга

Педагогический мониторинг				
№	***Объект***	***Содержание***	***Ответственные***	***Сроки***
1.	Совершенствование форм и методов организации занятий	Проведение открытых занятий, накопление и обобщение передового педагогического опыта, организация самообразования педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей, организация деятельности методических объединений по повышению квалификации педагогических работников	зам. директора по УВР, председатели методических объединений	ежегодно, в течение учебного года

2.	Кадровый состав	Количественные показатели состава педагогических работников; анализ динамики профессионального роста педагогов	зам. директора по УВР, методисты	ежегодно, в течение учебного года
3.	Повышение квалификации педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей	Участие педагогических работников в работе Методического совета, методических объединений, Педагогического совета. Оформление тематических стендов; организация и контроль курсовой системы повышения квалификации педагогов; аттестация педагогов на более высокую квалификационную категорию	зам. директора по УВР, руководители методических объединений	ежегодно, в течение учебного года
4.	Оценка эффективности профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей	Анкетирование; анализ динамики профессионального роста педагогов	зам. директора по УВР, методисты	ежегодно
5.	Уровень методических затруднений педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей	Анкетирование педагогических работников с последующим анализом, который позволяет определить насколько успешно педагог может спланировать свою работу, обновить содержание обучения, организовать свою деятельность, использовать инновационные педагогические технологии и т.д.	зам. директора по УВР, методисты	ежегодно
6.	Диагностика достижений педагогов	Банк достижений педагогов, содержащий информацию, анализ которой позволяет отслеживать уровень и частоту наград педагогов, активность их участия в конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях и т.д.	зам. директора по УВР, методисты	ежегодно, в течение учебного года
Мониторинг качества обучения				

1.	Отслеживание знаний, умений, навыков обучающихся	Диагностика уровня сформированности ЗУН обучающихся на начальном, промежуточном и заключительном этапах обучения	зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	сентябрь, декабрь, май
2.	Общая и качественная успеваемость	Анализ итогов года. Отчеты педагогов по итогам года, анализ деятельности творческих объединений	администрация, зам. директора по УВР, члены методического совета, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	май, июнь
Характеристика социального состава обучающихся				
1.	Исследование количественных показателей воспитанников	Анализ количества детей в детских объединениях и учебных группах по направлениям деятельности, возрастного состава обучающихся, гендерного состава, контроль сохранности контингента	зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	ежемесячно в течение учебного года
2.	Изучение контингента обучающихся	Анкетирование родителей: возраст, образование, место работы родителей; уровень обеспеченности семей; полные или неполные семьи; установки родителей на воспитание; проблемы, связанные с воспитанием детей	администрация, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	в течение учебного года
Мониторинг качества воспитания				
1.	Удовлетворенность обучающихся организационно-массовой деятельностью Учреждения и воспитательным процессом в творческом объединении	Анкетирование обучающихся с последующим анализом	зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	в течение учебного года
2.	Удовлетворенность обучающихся и родителей организацией учебно-воспитательного процесса	Анкетирование обучающихся и родителей с последующим анализом	зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	апрель, май
3.	Результативность участия	Творческие конкурсы, фестивали, выставки:	зам. директора по УВР, методисты	в течение учебного

	обучающихся в различных видах фестивалей и конкурсов	муниципальные, республиканские, всероссийские, международные		года

1.4. План мероприятий по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Мероприятия	***Сроки***	***Ожидаемый результат***	***Ответственные***
Анализ условий ресурсного обеспечения реализации образовательных программ	до 30 сентября	Создание условий для работы детских объединений, интеграция общего и дополнительного образования	администрация
Распределение учебной нагрузки по образовательным направленностям	до 30 сентября	Режим деятельности детских объединений в соответствии с нормативами СанПиН	администрация
Корректировка имеющихся и разработка новых целевых программ МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	сентябрь-февраль	Укрепление нормативно-правовой базы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	администрация
Разработка годового плана работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	до 30 сентября	Регламентация деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ на учебный год	администрация
Подготовка приказов, разработка локальных актов, регламентирующих работу МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение года	Внесение изменений и дополнений в нормативную базу МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	администрация
Планирование работы по организации досуга, отдыха и оздоровления детей	май	Корректировка планов	администрация
Планирование и организация платных образовательных услуг	сентябрь-декабрь	Ознакомление с технологией разработки платных образовательных услуг, создание условий и планирование платных образовательных услуг	администрация, профильные Советы
Кадровое обеспечение			
Кадровый подбор	в течение года	Улучшение качественного состава педагогических кадров	администрация
Повышение квалификации кадров	в течение года	Рост профессионализма, ликвидация профессиональных затруднений в работе	администрация, председатель МС
Системное ознакомление с нормативной базой в сфере дополнительного	в течение года	Плановое и оперативное ознакомление педагогического состава с	администрация, Методсовет, Педсовет,

образования детей		нормативной базой в сфере дополнительного образования детей	профильные советы
Аттестация педагогических кадров	в течение года	Подтверждение квалификационного уровня педагогического состава	аттестационная комиссия, зам. директора по УВР, методисты
Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	Выявление педагогов-новаторов	администрация, председатели профильных советов
Оформление портфолио педагогов	в течение года	Систематизация данных о педагогическом составе, результативности деятельности педагогов	методисты
Информационное обеспечение			
Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации взаимодействия. Разработка электронной базы данных педагогов	администрация
Информирование родителей детей о развитии дополнительного образования в новых условиях	в течение года	Информированность родителей	администрация
Информирование социума о развитии дополнительного образования в условиях МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение года	Заключение договоров о сотрудничестве	администрации
Материально-техническое обеспечение			
Определение необходимого материального и технического оборудования для осуществления образовательной деятельности	сентябрь-октябрь	Формирование картотеки необходимого оборудования для детских объединений	администрация
Приобретение необходимого материально-технического оборудования	в течение года	Создание современного комфортного образовательного пространства для детей. Наличие необходимого для работы детских объединений оборудования	директор, зам. директора по АХЧ

1.5. Внутриучрежденческий контроль

Цель: Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

Задачи:

1. Выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса, наметить пути обновления содержания образовательного процесса в связи с переходом в новые социально-правовые отношения.
2. Оценить уровни профессиональной компетентности и творческой деятельности педагогов.
3. Оценить уровень освоения обучающимися образовательных программ.
4. Оценить уровень материально-технической базы.

Содержание работы

Учебный процесс	Выполнение учебных программ. Уровень знаний и навыков обучающихся. Продуктивность работы педагога. Индивидуальная работа с талантливыми детьми. Навыки методов самостоятельного познания у обучающихся.
Воспитательный процесс	Уровень общественной активности обучающихся. Качество работы педагогических работников. Участие родителей в воспитательном процессе. Качество учрежденческих традиционных мероприятий.
Методическая работа, инновационная и экспериментальная деятельность	Методический уровень каждого педагога. Механизм распределения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов. Соответствие этой деятельности концепции развития Учреждения, системы образования региона. Уровень подготовки педагогов. Опытно-исследовательская деятельность обучающихся.
Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями	Охрана труда. Санитарно-гигиеническое состояние учебных занятий. Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием и спортивным инвентарем.

1.5.1. График контроля управления деятельностью МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ на 2018/2019 учебный год

№ п/п	*Содержание контроля*	*Цель контроля*	*Вид контроля*	*Ответственные*	*Сроки проведения*	*Форма подведения итогов*
1.	Анализ готовности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ к учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, утверждение учебного плана, анализ документации, утверждение годового плана работы Учреждения, экспертиза учебных программ детских объединений, смотр учебных кабинетов. Организация контроля за охраной труда: - наличие инструкций по охране труда, - проведение инструктажа по охране труда, - оформление документации.	Цель: проследить уровень подготовки к новому учебному году	тематический	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ, методисты.	август	приказы, акты
2.	Инвентаризация основных средств, материальных запасов.	Цель: выявить наличие недостач.	тематический	директор, зам. директора по АХЧ, инвентаризационная комиссия	с 01 октября по 01 ноября 2018 года	приказы, акты
3.	Проверка учебной документации	Цель: проверка качества и культуры ведения журналов; проверка выполнения учебной программы; поверка записей о проведении инструктажей и учета культурно-массовой работы.	Текущий	зам. директора по УВР, зав. филиалом,	ежемесячно	Совещание при директоре

4.	Посещение занятий, анализ выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и результативность работы творческих объединений, оказание методической помощи педагогическим работникам.	Цель: выявление профессионального уровня, результативности деятельности педагогов дополнительного образования	персональный	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	в течение учебного года	Приказ директора, справка по итогам контроля, совещание при директоре, анализ занятий, заседания МО
5.	Проведение контрольной недели	Цель: установить уровень посещаемости и наполняемости групп; проверка качества и культуры ведения журналов; поверка выполнения учебной программы; проверка записей о проведении инструктажей и учета культурно-массовой работы	текущий	администрация	декабрь, февраль, апрель	Приказ директора, справка по итогам контроля, совещание при директоре
6.	Организация работы над содержанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Цель: проследить уровень программно-методического обеспечения образовательного процесса	обзорный	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	декабрь, март	Приказ директора, совещание при директоре, заседание экспертного совета
7.	Анализ мероприятий	Цель: отследить уровень проведения мероприятий на основе анализа мероприятий	сравнительный	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	ежемесячно	Приказ директора, справка по итогам контроля, совещание при директоре
8.	Мониторинг воспитательной деятельности учреждения	Цель: проанализировать воспитательную работу в детских объединениях на основе мониторинга воспитательной деятельности, работу с	Тематический, сравнительный, обзорный	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	май	Приказ директора, совещание при директоре, заседание педагогического совета

		родителями, проследить включенность обучающихся в организационно-массовую деятельность учреждения				
9.	Итоги работы детских объединений за учебный год. Диагностика, мониторинг образовательной деятельности, самоанализ своей педагогической деятельности, обсуждение основных направлений, проектов программ на новый учебный год	Цель: проанализировать деятельность педагогических работников, выявление профессионального уровня педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей	заключительный	Директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	май	Приказ директора, анализ работы педагогов дополнительного образования за 2017/2018 учебный год, заседание Педагогического совета

1.5.2. План внутреннего контроля образовательной деятельности

Срок	*Вид контроля*	*Содержание контрольно-аналитической работы*	*Ответственные*
ежемесячно	фронтальный контроль	Анализ и контроль организации образовательного процесса: - посещение учебных занятий (не менее 2-х раз в месяц); - проверки за уровнем наполняемости и посещаемости обучающихся (не менее 2-х аз в месяц); - посещение воспитательных, организационно-массовых мероприятий.	Директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
ежеквартально	тематический контроль	Проверка и анализ оформления журналов	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
сентябрь	тематический контроль	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений. Контрольные посещения занятий детских объединений; беседы с обучающимися, родителями; справки по заключению договоров с родителями (законными представителями); посещение родительских собраний.	Директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
октябрь	обобщающий контроль	Система работы педагогов в группах первого года обучения. Условия адаптации обучающихся первого года обучения к новым социально-педагогическим условиям. Мониторинг адаптационного периода в группах первого года обучения	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
октябрь	тематический контроль	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов. Посещение занятий, контрольные срезы.	Зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
ноябрь	персональный контроль	Изучение готовности к работе вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи. Контрольные выходы в детские объединения. Выполнение образовательных программ, содержания и разделов программы.	Директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

декабрь	фронтальный контроль	Использование проектных технологий	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
декабрь	тематический контроль	Контрольные срезы знаний	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
январь	персональный контроль	Изучение системы работы и состояния преподавания вновь принятых педагогов	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом,
февраль, март	обобщающий контроль	Передовые педагогические технологии. Методическое обеспечение образовательного процесса.	Директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
май	обобщающий контроль	Анализ ведения документации по итогам образовательного процесса. Итоговая аттестация. Анализ отчетной документации педагогов. Контрольные срезы. Итоговые занятия.	Директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
май	текущий контроль	Состояние выполнения образовательных программ.	Директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
июнь	текущий контроль	Контроль организации образовательного процесса в летний период. Анализ нормативно-правовой документации, летних образовательных программ.	Директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом,

1.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	***Содержание***	***Сроки***	***Ответственные***
1.	Работа по сайту МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ: - организация смены оперативной информации; - внесение информации о деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на сайт.	Ежемесячно	зам. директора по УВР зав. филиалом методисты педагоги д/о тренеры-преподаватели
2.	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	сентябрь-октябрь май-июнь	зав. филиалом методисты
3.	Пополнение банка данных об обучающихся – победителях муниципальных, республиканских,	в течение года	зав. филиалом методисты

	всероссийских, международных конкурсов, соревнований, фестивалей		
4.	Пополнение информационной базы данных по всем творческим коллективам МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение года	зав. филиалом методисты педагоги д/о тренеры-преподаватели
5.	Работа со СМИ: - подготовка печатных материалов и видеосюжетов и мероприятиях, проводимых в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ; - подготовка материала об учреждении	в течение года	зав. филиалом методисты
6.	Размещение и корректировка информации в республиканской автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Башкортостан»	в течение года	зам. директора по УВР

1.7. План издательской деятельности

№ п/п	*Наименование*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Разработка материалов и методических рекомендаций к заседаниям Методического совета педагогов дополнительного образования	по плану	Председатель Методического совета
2.	Разработка локальных актов по образовательной и воспитательной деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение года	Ответственные по плану методической работы
3.	Разработка сценарных планов КТД	в течение года	методисты
4.	Разработка методических рекомендаций и материалов по отдельным направлениям деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение года	методисты
5.	Отчеты, информационные справки и анализы	в течение года	методисты

2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. Работа с аттестуемыми педагогами

№ п/п	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Корректировка заявлений на аттестацию	в течение года	зам. директора по УВР зав. филиалом
2.	Консультативно-методическая помощь аттестующимся педагогам дополнительного образования и тренерам-преподавателям по вопросам аттестации	в течение года	зам. директора по УВР зав. филиалом
3.	Подготовка представлений на аттестующихся педагогов дополнительного образования и работников МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	по мере необходимости	зам. директора по УВР зав. филиалом
4.	Подготовка и корректировка перспективного плана по аттестации на 2018/2019 учебный год	по мере поступления заявлений	зам. директора по УВР зав. филиалом

5.	Издание приказа о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2018/2019 учебном году.	сентябрь	зам. директора по УВР
6.	Издание приказа о сроках аттестационных испытаний и создании экспертных групп по аттестации	сентябрь	зам. директора по УВР
7.	Проведение семинаров по подготовке аттестационных материалов	октябрь, ноябрь	зам. директора по УВР
8.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа	период аттестации	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

2.2. Работа с педагогическими кадрами по повышению профессионального мастерства

№	*Содержание мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Планирование работы на 2018/2019 учебный год	август, сентябрь	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ, методисты
2.	Планирование и организация работы Методического совета на 2018/2019 учебный год Планирование работы Методических объединений педагогов дополнительного образования	сентябрь сентябрь	председатель Методического совета руководители методических объединений
3.	Диагностика запросов педагогов дополнительного образования. Выявление актуальных педагогических проблем на 2018/2019 учебный год	август, сентябрь в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
4.	Особенности проектирования дополнительной общеобразовательной программы. Основные этапы построения программы. Проектная деятельность в учреждении дополнительного образования.	сентябрь декабрь	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
5.	Школа педагогического мастерства	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
	Система развития и поддержки творческой одаренности детей в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ. Система выявления талантливых обучающихся	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
	Подведение итогов работы Школы педагогического мастерства за 2018/2019 учебный год. Обсуждение проблем для изучения в 2019/2020 учебном году	май	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
6.	Организация самообразования педагогов дополнительного образования и тренеров-	в течение учебного	зам. директора по УВР, зав. филиалом,

	преподавателей: - научно-исследовательская работа по проблеме; - изучение научно-методической и учебной литературы; - заседания Методического совета; - участие в Педагогических советах, методических объединениях педагогов дополнительного образования; - взаимопосещение занятий, обмен мнениями по вопросам организации занятий, содержания обучения, методов преподавания; - теоретическая разработка и практическая апробация разных форм занятий, воспитательных мероприятий; - открытые занятия в детских объединениях; - творческие отчеты, отчетные концерты; промежуточная и итоговая аттестация обучающихся; - культурно-массовые мероприятия.	года	методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
7.	Обеспечение участия педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей в конференциях, теоретических семинарах и курсах	в течение учебного года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
8.	Организация работы по анализу кадрового состава	в течение учебного года	зам. директора по УВР
9.	Методические консультации для педагогов дополнительного образования	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
10.	Обзор статей, методических материалов, рекомендаций по вопросам теории и практики обучения и воспитания детей в системе дополнительного образования детей	в течение учебного года	зав. филиалом, методисты
11.	Организация работы по осуществлению контроля: - организации деятельности; - образовательной деятельности; - организации массовой деятельности.	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ, методисты

2.3. План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере образовательной деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР учалинский район РБ

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной среды;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт Учреждения).

Наименование мероприятия	***Сроки проведения***	***Ответственные***
1. Меры по совершенствованию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Монбиторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собранбиях трудового коллектива	2 раза в год	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ
1.3. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
1.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
2. Меры по совершенствованию функционирования МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь	комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - соблюдение всех прав участников образовательного процесса	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	постоянно	директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики образовательного учреждения в отношении коррупции	1 раз в год	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом

2.7. Совещания работников по теме «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом,
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	8 декабря	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
3.2. Проведение мероприятий, направленных на правовую защиту детей и их правовую сознательность «Мой выбор»	в течение учебного года	методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …»	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
3.4. Работа с педагогическими работниками «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
3.5. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение учебного года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
4. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) и правилах приема в Учреждение	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
4.3. Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема обучающихся, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
4.4. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, а так же участие в принятии решений о распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ, комиссия по распределению стимулирующих выплат

3. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ И СОЦИАЛЬНО-АКТИВНЫМИ ДЕТЬМИ

В 2018/2019 учебном году в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ продолжится планомерная и целенаправленная работа с одаренными детьми.

Цель: максимально раскрыть потенциальные возможности одаренных детей через создание эффективной системы деятельности по их выявлению, поддержке и развитию.

Задачи:

1. Включение работы с одаренными детьми в приоритетные направления деятельности учреждения.

2. Оказание методической помощи педагогам, работающим с одаренными детьми.

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Работа с педагогическими работниками образовательных организаций. Семинары для педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей	Методы и методики мониторинга прогнозируемых результатов при работе с одаренными детьми	ноябрь	методисты
		Развитие профессиональной компетентности педагогов как средство работы с одаренными детьми	март	методисты
2.	Организация работы по выявлению и поддержке детских талантов	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня	в течение года	педагоги д/о тренеры-преподаватели
3.	Руководство и контроль	Творческие результаты обучения в детских коллективах, участие в мероприятиях различного уровня	апрель-май	зам. директора по УВР зав. филиалом методисты

3.1. План работы по поддержке талантливых и социально-активных детей

№ п/п	Вид деятельности	Исполнители	Сроки
Выявление талантливых и социально-активных детей			
1.	Разработка целевой программы «Поддержка талантливых и социально-активных детей»	зам. директора по УВР, методисты, зав. филиалом	сентябрь-декабрь
2.	Разработка методических рекомендаций по составлению картотеки с целью выявления способных и одаренных детей в детских объединениях	зам. директора по УВР, методисты, зав. филиалом	сентябрь-октябрь
3.	Мониторинг по выявлению талантливых и социально-активных детей	зам. директора по УВР, методисты, зав. филиалом	по плану контроля и руководства
4.	Создание картотеки талантливых и социально-активных детей	зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	ноябрь-декабрь
Методическое сопровождение, материально-техническая база			
1.	Разработка и внедрение разноуровневых образовательных программ дополнительного образования детей с учетом индивидуальной работы с талантливыми и социально-активными детьми	зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	до 30.09.2016 г.
2.	Методические рекомендации к	методисты	ноябрь-декабрь

	разработке портфолио талантливых и социально-активных детей		
3.	Обобщение передового педагогического опыта по работе с талантливыми и социально-активными детьми	Методисты, Методический совет, профильные советы	январь-март
Воспитание, обучение, развитие талантливых и социально-активных детей			
1.	Организация КТД с участием талантливых и социально-активных детей: персональные выставки детей, сольные творческие отчеты детей и т.д.	зам. директора по УВР, методисты	по плану КТД
2.	Обеспечение участия одаренных детей в муниципальных, республиканских конкурсах, фестивалях	методисты, педагоги	в течение года
3.	Мониторинг реализации плана работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ с талантливыми и социально-активными детьми	зам. директора по УВР, методисты	в течение года по плану контроля
Подготовка кадров для работы с талантливыми и социально-активными детьми			
1.	Рассмотрение вопросов систематизации, обобщения и внедрения передового педагогического опыта по работе с талантливыми и социально-активными детьми, их родителями на методических, педагогических советах	администрация, председатель МС	по планам Методического совета и Педагогического совета
2.	Индивидуальные консультации педагогам дополнительного образования и тренерам-преподавателям, работающим с талантливыми и социально-активными детьми	методисты	по графику
3.	Изучение и обмен опытом работы с целью овладения новыми педагогическими системами учреждений дополнительного образования республики в вопросе работы с талантливыми и социально-активными детьми	администрация	в течение года

3.2. Профориентационная работа

№	***Наименование мероприятия***	***Сроки***	***Ответственные***
1.	Оформление стендов по профилю в детских объединениях	сентябрь, октябрь	педагоги д/о тренеры-преподаватели
2.	Встречи с мастерами, художниками, спортсменами и т.д.	в течение учебного года	педагоги д/о тренеры-преподаватели
3.	Ярмарка профессий	по отдельному плану	зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о тренеры-преподаватели
4.	Привлечение детей к организации соревнований, судейству, участию в более профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью заинтересованности обучающегося в данном виде профессии	по отдельному плану	зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о тренеры-преподаватели

5.	Организация экскурсий на предприятия, в учреждения	в течение учебного года	педагоги д/о тренеры-преподаватели

3.3. План работы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения

№ п/п	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Индивидуальные беседы с обучающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	в течение года	педагоги д/о тренеры-преподаватели
2.	Диагностика состава обучающихся: - создание банка данных о неполных, неблагополучных семьях; - детей, находящихся на попечении; - детей, состоящих в ОДН, КДНиЗП; - детей, состоящих на внутришкольном учете	сентябрь-ноябрь	методисты, председатели профильных советов педагоги д/о тренеры-преподаватели
3.	Психолого-педагогическая помощь: - консультации по профориентации; - индивидуальные консультации	в течение учебного года	методисты, педагоги д/о,
4.	Работа с родителями детей группы риска	в течение учебного года	методисты, председатели профильных советов
5.	Взаимодействие и сотрудничество с КДНиЗП	в течение учебного года	администрация

3.4. Использование здоровье сберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

№	*Наименование мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ
2.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ, методисты
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
5.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Проведение родительских собраний в учебных группах	2 раза в год	педагоги д/о тренеры-преподаватели
2.	Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся на культурно-массовые мероприятия и соревнования	по календарю массовых мероприятий	педагоги д/о тренеры-преподаватели
3.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями (законными представителями)	в течение года	педагоги д/о тренеры-преподаватели
4.	Привлечение родителей к ремонту помещений, инвентаря, оборудования	в течение года	педагоги д/о тренеры-преподаватели
5.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами	первое полугодие	педагоги д/о тренеры-преподаватели
6.	Оформление уголка для родителей (законных представителей)	в течение года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
7.	Обновление информации на официальном сайте Учреждения, республиканской автоматизированной информационной системе «Навигатор»	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	*Наименование мероприятия*		*Сроки*	*Ответственные*
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	поликлиника	при приеме на работу	зам. директора по АХЧ
2.	Периодический медицинский осмотр работников	поликлиника	ежегодно	зам. директора по АХЧ
3.	Вводный инструктаж по охране труда	кабинет зам. директора по АХЧ	при приеме на работу	зам. директора по АХЧ – специалист по охране труда
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу	зам. директора по АХЧ – специалист по охране труда
5.	Повторный инструктаж по охране труда	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1 раз в 6 месяцев	зам. директора по АХЧ – специалист по охране труда
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда	журнал регистрации	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ –

		инструктажа на рабочем месте		специалист по охране труда
7.	Целевой инструктаж по охране труда	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ – специалист по охране труда
8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по охране труда с обучающимися	журнал посещаемости	1 раз в 6 месяцев	зам. директора по АХЧ, педагоги д/о тренеры-преподаватели
9.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда для обучающихся	журнал регистрации инструкций	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ – специалист по охране труда
10.	Правила внутреннего трудового распорядка	каб. №26	при приеме на работу	зам. директора по УВР
11.	Должностные инструкции	каб. №26	при приеме на работу	зам. директора по УВР
12.	Выполнение правил пожарной безопасности		по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
13.	Подготовка и приемка МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ к новому учебному году	акт готовности акт испытания спортинвентаря	ежегодно	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ гл. инженер

5.1. Обеспечение безопасности образовательного процесса

№	*Наименование мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Обучение по охране труда вновь принятых работников	в течение месяца после приема работника	зам. директора по АХЧ
2.	Приведение инструктажей по охране труда с работниками: - вводные, - на рабочем месте, - целевые	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ
3.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ
4.	Проведение месячника безопасности	сентябрь	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
5.	Обучение работников правилам электробезопасности, правилам оказания первой доврачебной помощи	сентябрь, октябрь	зам. директора по АХЧ, мед. сестра
6.	Обучение работников МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ

7.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из здания МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	сентябрь, декабрь, март	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ
8.	Контроль за выполнением требований правил охраны труда	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
9.	Проведение осмотров зданий и территорий МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	ежедневно	директор, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ
10.	Оформление «Уголка безопасности», разработка памяток, правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
11.	Проведение проверок обеспеченности зданий первичными средствами пожаротушения, исправности пожарных гидрантов, работоспособности автоматической пожарной сигнализации, наличий планов эвакуации и состояния запасных выходов	август, декабрь, март, май	директор, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ
12.	Проверка инструкции по охране труда	ноябрь	зам. директора по АХЧ
13.	Проведение целевых, внеплановых инструктажей с обучающимися	в течение учебного года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
14.	Оформление нормативных и локальных актов по организации охраны труда, пожарной, антитеррористической, электробезопасности в Учреждении	август, сентябрь, октябрь	зам. директора по АХЧ
15.	Проведение гидравлических испытаний на прочность и плотность систем отопления и горячего водоснабжения	июнь-июль	зам. директора по АХЧ, главный инженер
16.	Проведение промывки систем отопления и горячего водоснабжения	июнь-июль	зам. директора по АХЧ, главный инженер
17.	Проведение осмотра системы принудительной вентиляции	январь, июль	зам. директора по АХЧ, главный инженер
18.	Проведение комплексной проверки системы противопожарной сигнализации	июнь-июль	зам. директора по АХЧ
19.	Проведение поверки пожарных кранов	апрель, октябрь	зам. директора по АХЧ
20.	Проведение переосвидетельствования огнетушителей	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ
21.	Проведение необходимых электротехнических измерений и испытаний электротехнического и энергетического оборудования	май, июнь	зам. директора по АХЧ, главный инженер
22.	Ежеквартальные и годовые отчеты по охране труда и пожарной безопасности	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ
23.	Отчеты о результатах работы по безопасности образовательного процесса	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ МАУ ДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА» МР УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН РБ

№ п/п	*Ведомства и организации*	*Вопросы сотрудничества*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Образовательные организации района	- интеграция общего и дополнительного образования детей; - создание условий для проведения учебных занятий и освоения образовательных программ; - результативность деятельности детских объединений; - организация совместных КТД, реализация совместных проектов; - осуществление организации работы по деятельности детской общественной организации.	в течение учебного года	администрация МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
2.	Администрация МР Учалинский район РБ и администрация городского поселения город Учалы МР Учалинский район РБ	- участие детских коллективов МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ в акциях и мероприятиях по плану администрации, МКУ отдел образования; - создание Попечительского совета по вопросам укрепления и развития системы дополнительного образования детей; - заслушивание проблемных вопросов деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ на заседаниях Совета депутатов МР.	в течение учебного года	администрация МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
3.	КМПСиТ городского поселения город Учалы МР Учалинский район РБ	- участие в мероприятиях по плану; - реализация программ деятельности детских общественных объединений; - организация досуга и отдыха детей в каникулярное время.	в течение учебного года	администрация МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
4.	Отдел культуры	- совместное проведение праздников и массовых мероприятий; - участие воспитанников в праздничных концертах и массовых мероприятиях.	в течение учебного года	администрация МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
5.	КДНиЗП	- реализация районной профилактической операции «Подросток»; - участие в тематических заседаниях КДНиЗП; - плановая реализация профилактических программных мероприятий МАУ ДО «Дворец	в течение учебного года	администрация МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ

		творчества» МР Учалинский район РБ.		
6.	Библиотеки	- совместная разработка и проведение КТД; - организация досуга и отдыха детей в каникулярное время.	в течение учебного года	администрация МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
7.	Учалинский территориальный отдел ФС по экологическому, технологическому и атомному надзору	- разработка и проведение совместных акций и операций экологического направления	в течение учебного года	администрация МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
8.	ИРО РБ	- плановое повышение квалификации педагогических кадров МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение учебного года	администрация МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
9.	Предприятия и организации города Учалы	- проведение массовых мероприятий	в течение учебного года	администрация МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ

6.1. Работа со средствами массовой информации

Наименование мероприятия	***Формы проведения***	***Сроки***	***Ответственные***
Контроль за информированием общественности о деятельности Учреждения	статьи в газеты, информация на сайте Учреждения	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
Публикации о мероприятиях, проводимых в Учреждении, в печатных изданиях	статьи в газеты, информация на сайте Учреждения	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
Приглашение телевидения на съемки мероприятий Учреждения	выход сюжетов на местном телевидении	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Административно-хозяйственная работа:

1. Обеспечение нормативного поддержания санитарно-гигиенического, противопожарного, технически безопасного состояния зданий и помещений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

2. Заключение договоров со сторонними организациями по обеспечению жизнедеятельности Учреждения.

3. Обеспечение учебных кабинетов и коллектива необходимым оборудованием и костюмами.

4. Комплексная хозяйственная деятельность по МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

5. Осуществление мер по соблюдению техники безопасности, охраны труда.

№ п/п	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Текущий ремонт помещений к началу 2018/2019 учебного года	июнь-август	директор зам. директора по АХЧ главный инженер
2.	Привлечение спонсорской помощи	в течение года	директор
3.	Заключение договоров с коммунальными службами	в течение года	директор главный бухгалтер
4.	Сверка по заключенным договорам	ежеквартально	главный бухгалтер
5.	Составление сметы доходов и расходов	январь	главный бухгалтер
6.	Пополнение материальной базы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение года	директор
7.	Обеспечение обслуживающего персонала необходимыми материалами и инструментами	в течение года	зам. директора по АХЧ
8.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	директор зам. директора по АХЧ главный бухгалтер

7.1. План мероприятий по хозяйственной деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ

№	*Наименование мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Осуществление своевременной передачи данных показаний приборов учета в энергоснабжающую организацию	постоянно	зам. директора по АХЧ, главный инженер
2.	Наличие документации и сроков поверки приборов учета тепла, воды и энергии	постоянно	зам. директора по АХЧ, главный инженер
3.	Своевременная замена неисправного оборудования (краны, сантехника)	постоянно	зам. директора по АХЧ, главный инженер
4.	Проведение анализа работы Учреждения по показаниям приборов учета энергоресурсов	постоянно	зам. директора по АХЧ, главный инженер
5.	Проведение инструктажа с работниками Учреждения по контролю за расходованию электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники	ноябрь	зам. директора по АХЧ, главный инженер
6.	Издание приказа о запрещении работникам Учреждения использования электроэнергии и воды в целях, не предусмотренных деятельностью учреждения	сентябрь	директор
7.	Проведение беседы с обучающимися по вопросам энергосбережения в Учреждении	сентябрь, октябрь	педагоги д/о, тренеры-преподаватели

8.	Проверка средств электрозащиты	2 раза в год	зам. директора по АХЧ, главный инженер
9.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ, главный инженер
10.	Техническое обслуживание пожарной охраны	ежемесячно	зам. директора по АХЧ,
11.	Проверка средств электрозащиты: - диэлектрические перчатки; - указатель напряжения; - слесарно-монтажный инструмент	согласно протоколам испытания	зам. директора по АХЧ
12.	Проверка технического состояния вентиляционных каналов	2 раза в год	зам. директора по АХЧ, главный инженер
13.	Проверка пожарных кранов	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
14.	Проверка пожарных рукавов	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
15.	Техническое обслуживание тревожной кнопки	ежемесячно	зам. директора по АХЧ
16.	Промывка системы отопления	ежегодно	зам. директора по АХЧ, главный инженер
17.	Гидравлические испытания на прочность и плотность системы отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения	ежегодно	зам. директора по АХЧ, главный инженер
18.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	ежемесячно	зам. директора по АХЧ

7.2. План мероприятий по административно-хозяйственной деятельности

№	***Наименование мероприятия***	***Сроки исполнения***	***Ответственные***
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасного труда в Учреждении, антитеррористической защищенности	сентябрь, май	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, зав. филиалом
1.2.	Проведение осмотра технического состояния здания	сентябрь, май	директор, зам. директора по АХЧ, зав. филиалом
1.3.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности	ежеквартально	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, зав. филиалом
1.4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	декабрь, январь	директор, зам. директора по АХЧ, зав. филиалом
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1.	Проведение ежедневной уборки территории	в течение года	зам. директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров	1 раз в год	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, зав. филиалом
2.3.	Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой медицинской помощи	постоянно	зам. директора по АХЧ, медицинская сестра
2.4.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	в течение года	зам. директора по АХЧ

3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1.	Проведение контрольных осмотров, опрессовки, промывки систем отопления	сентябрь	зам. директора по АХЧ, главный инженер
3.2.	Замена перегоревших ламп на рабочих местах	в течение года	главный инженер
3.3.	Ремонт кабинетов	май-август	зам. директора по АХЧ
4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1.	Приобретение канцелярских товаров	в течение года	зам. директора по АХЧ, кладовщик
4.2.	Заказ и приобретение бланков, грамот, дипломов, журналов учета	в течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, кладовщик

7.3. План финансово-хозяйственной деятельности

Наименование мероприятия	***Сроки проведения***	***Ответственные***
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	январь	директор, главный бухгалтер
Составление муниципального задания на оказание муниципальных услуг	январь	директор, главный бухгалтер
Составление плана-графика закупок	декабрь, январь	директор, главный бухгалтер
Составление планируемых расходов, связанных с оказанием муниципальных услуг	октябрь	директор, главный бухгалтер
Отчет по муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг	ежеквартально, ежегодно	директор, главный бухгалтер

Приоритетные направления:

✓ Расширение образовательного пространства в интересах успешной социализации участников образовательного процесса.

✓ Формирование здорового образа жизни в сознании субъектов образовательного процесса, сохранение и укрепление их здоровья.

✓ Опытно-экспериментальная деятельность.

✓ Деятельность по развитию одаренности обучающихся.

✓ Профессиональное развитие педагога.

✓ Улучшение материально-технической базы учреждения.

Ожидаемые результаты:

✓ Повышение роли МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ в становлении личности ребенка.

✓ Повышение качества образования, сохранение контингента обучающихся.

✓ Творческое развитие личности ребенка в атмосфере сотрудничества и радости в процессе обучения.

✓ Предупреждение отклонений в поведении детей и подростков.

✓ Сформированные устойчивые моральные взгляды и ценности обучающихся (здоровый жизненный стиль, чувство патриотизма, экологическая культура, коммуникабельность, понимание семейных ценностей), которые помогут им самоопределиться, самореализоваться и адаптировать в современных условиях.

✓ Развитие новых форм сотрудничества с общеобразовательными организациями и родителями.

✓ Сохранение и развитие кадрового потенциала МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

✓ Повышение профессиональной компетентности, мастерства педагогических кадров, изучение и применение лучшего педагогического опыта, введение инноваций в образовательный процесс.

✓ Внедрение эффективных форм организации занятости, оздоровления и отдыха детей в ходе образовательной деятельности, проведение массовых мероприятий.

✓ Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

✓ Совершенствование материально-технической базы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

Перспективы развития:

Развитие МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ предполагает решение следующих задач:

✓ Расширение видов творческой деятельности в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей учащихся в объединениях по интересам.

✓ Усовершенствование в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ работы с одаренными детьми.

✓ Создание условий для привлечения к занятиям в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ большего числа обучающихся старшего возраста.

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая работа в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность педагогических работников по повышению своей научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства.

Цель методической работы:

Создание условий для роста и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи методической работы:

1. Аналитическая (анализ состояния воспитательной работы, анализ программ воспитания, анализ программ по дополнительному образованию, анализ методической работы).
2. Информативная (обзор методической литературы, современных документов, изучение методических рекомендаций).
3. Диагностическая (диагностика проблем, потребностей, профессиональной компетентности, диагностика эффективности работы педагога, диагностика эффективности воспитательной работы).
4. Прогностическая (планирование воспитательной работы, планирование методической работы).
5. Обучающая (обучение современным педагогическим технологиям, новым учебно-методическим комплексам и программам, новым формам и методам работы).
6. Адаптивная (помощь в адаптации к постоянно изменяющимся требованиям в образовании, новым методикам, новому содержанию).
7. Компенсаторная (преодоление пробелов в воспитательной деятельности, восполнение пробелов в знаниях педагогов).
8. Обобщающая (изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, пополнение банка педагогической информации).
9. Инновационная (внедрение экспериментальной, научно-исследовательской деятельности в воспитательный процесс, внедрение инновационных технологий).

Задачи методической работы по отношению к конкретному педагогу:

- развитие профессиональных компетентностей,
- помощь в освоении нового содержания и технологий,

- привитие интереса и умения заниматься творческой деятельностью,
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

Задачи, адаптированные к современным условиям:

- обеспечение информационного сопровождения педагогов для успешного вхождения в компетентностное образование,
- развитие механизма включения педагогов в деятельность инновационного уровня,
- создание информационно-аналитической системы диагностики и прогнозирования развития педагогов и обучающихся,
- разработка программы повышения квалификации и создание условий для овладения личностно-деятельностным и компетентностным подходом в образовании.

Основные направления методической работы:

✓ Работа над методической темой (организация работы профессиональных объединений, разработка программно-дидактических средств и методического инструментария, теоретическое и практическое освоение нового содержания и технологий, разработка методических рекомендаций).

✓ Изучение и формирование нормативно-правовой базы (изучение нормативных документов, разработка и утверждение локальных актов).

✓ Диагностическая деятельность (анкетирование педагогических работников, проведение собеседования).

✓ Обобщение педагогического опыта (творческие отчеты аттестующихся педагогов и тренеров-преподавателей, открытые занятия, мастер-классы, выпуск сборников).

✓ Индивидуальная работа (консультации, анализ занятий).

✓ Информационно-методическая деятельность (издательская деятельность, обеспечение электронными образовательными ресурсами, организация выставки, оформление фотоотчета).

✓ Методическое сопровождение инновационной деятельности (внедрение инновационных педагогических технологий и систем, апробация программ курсов и учебно-методических комплексов, внедрение программ экспериментальной деятельности).

✓ Организация массовых методических мероприятий (конкурсы дидактических и методических материалов).

✓ Работа с начинающими педагогами (консультации по оформлению плана воспитательной работы, консультации по педагогическим проблемам, прохождение курсов).

Формы методической работы:

Индивидуальная:

- Собеседования
- Посещение и анализ занятий
- Консультации
- Организация педагогической мастерской, мастер-класса при одном педагоге
- Выставка достижений

Групповая:

- Консультации
- Открытые занятия
- Педагогические чтения
- Практикумы
- Семинары
- Мозговой штурм

Коллективная:

- Семинары учебные, проблемные, проектировочные
- Конференции
- Деловые игры
- Дни открытых занятий
- Методические оперативки

- Лектории
- Конкурсы, тренинги
- Круглый стол

Конечный результат всей методической работы педагогического коллектива определяется в соответствии с критериями результативности, рационального использования времени, удовлетворенности педагогов своим трудом, взаимосвязи методической работы внутри учреждения с государственной системой повышения квалификации педагогических кадров.

8.1. План деятельности методической службы
МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ

№ п/п	*Направление деятельности*	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Программно-методическое обеспечение	Консультативная помощь педагогам, разрабатывающим образовательные программы	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР методисты
		Создание банка образовательных программ по направленностям	октябрь	методисты
		Совершенствование программно-методического обеспечения	в течение года	методисты
2.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	Научно-теоретическое сопровождение деятельности педагогического коллектива	в течение года	методисты
		Консультативная помощь педагогам в разработке методических и дидактических материалов	в течение года	методисты
		Разработка положений, организация и проведение конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей и других мероприятий	в течение года	зам. директора по УВР методисты
		Изучение, выявление, распространение и внедрение в практику наиболее ценного передового педагогического опыта	в течение года	зам. директора по УВР методисты
		Обновление и пополнение медиатеки	в течение года	методисты
3.	Повышение квалификации педагогических кадров	Организация повышения квалификации кадров внутри учреждения	сентябрь-декабрь	зам. директора по УВР
		Организация участия в курсах повышения квалификации	по плану ИРО РБ	зам. директора по УВР

		Консультативная помощь педагогам при прохождении процедуры аттестации	в течение года	зам. директора по УВР методисты
		Примерная структура портфолио педагога дополнительного образования	в течение года	методисты
		Индивидуальная работа с начинающими педагогами	в течение года	методисты
4.	Диагностика и мониторинг	Осуществление мониторинга основных параметров личностного роста участников образовательного процесса	в течение года	методисты
		Диагностика инновационного потенциала педагогических кадров	в течение года	методисты
		Участие в аттестационных, экспертных комиссиях	в течение года	зам. директора по УВР методисты
		Диагностика педагогических затруднений	в течение года	методисты
5.	Разработка методических рекомендаций	Методические рекомендации: - технология разработки образовательных программ дополнительного образования; - корректировка локальных актов по методической работе; - организация воспитательной деятельности в детских объединениях; - инновационные технологии, формы и методы организации образовательной деятельности в детских объединениях; - технология разработки платных образовательных услуг	сентябрь-октябрь в течение года в течение года в течение года в течение года	зам. директора по УВР, методисты
6.	Формирование нормативно-правовой базы	Изучение нормативных документов, разработка и утверждение локальных документов	в течение года	зам. директора по УВР
7.	Информационно-методическая	- издательская деятельность;	в течение года	зам. директора по УВР

	деятельность	- обеспечение электронными ресурсами; - организация выставок; - оформление фотоотчетов; - обеспечение работы официального сайта учреждения		методисты
8.	Участие в массовых методических мероприятиях и профессиональных конкурсах		в течение года по плану МКУ ОО	зам. директора по УВР методисты
9.	Аттестация педагогических кадров	- тестирование; - проведение открытых занятий, мастер-классов, воспитательных мероприятий	по графику	методисты
10.	Работа педагогических кадров по самообразованию		в течение года	методисты
11.	Использование Интернет-ресурсов		по мере необходимости	

8.2. Информационно-методическая работа

№	*Сроки*	*Содержание работы*
1. Работа с кадрами		
1.1. Школа педагогического мастерства. **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности.		
1.	сентябрь	1. Собеседование с педагогическими работниками основные проблемы педагога. 2. Практикум: учебный план – программа – календарно-тематическое планирование. 3. Консультации педагогов при выборе направлений, содержания и форм самообразования.
2.	октябрь	1. Анкетирование участников Школы педагогического мастерства. 2. Методическое консультирование по проведению входящей диагностики знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся как главного показателя эффективности образовательного и воспитательного процесса. 3. Обзор новинок методической литературы.
3.	ноябрь	1. Изучение методических рекомендаций и нормативно-правовых документов. 2. Практикум: разработка программного и информационно-методического материала.
4.	декабрь	1. Методические рекомендации по подготовке портфолио.
5.	январь	1. Посещение молодыми педагогами занятий творчески работающих педагогов. 2. Семинар-практикум: «Методика разработки учебного занятия в системе дополнительного образования».
6.	февраль	1. Система развития и поддержки творческой одаренности детей в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.
7.	март	1. «Проектно-исследовательская деятельность в учреждении дополнительного образования».
8.	апрель	1. Методический практикум: итоговое диагностирование знаний, умений, навыков обучающихся. 2. Методическое консультирование по выбору темы самообразования на

		следующий учебный год.
9.	май	1. Анкетирование участников Школы педагогического мастерства. 2. Подведение итогов работы Школы педагогического мастерства за 2018/2019 учебный год. 3. Обсуждение проблем для изучения в 2018/2019 учебном году.
1.2. Аттестация педагогически работников. **Цель:** создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1.	сентябрь	Работа по составлению перспективного плана и графика аттестации педагогов на 2018/2019 учебный год
2.	октябрь	Семинар: «Порядок аттестации педагогических работников учреждения дополнительного образования».
3.	в течение учебного года	Консультации педагогов по подготовке портфолио.
4.	в течение учебного года	Посещение занятий аттестующихся педагогов.
5.	в течение учебного года	Посещение муниципальных, региональных методических семинаров, курсов повышения квалификации.
1.3. Обобщение и распространение опыта работы. **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.		
1.	в течение учебного года	Работа с информационным методическим банком.
2.	в течение учебного года	Организация обмена опытом: взаимопосещение занятий.
3.	в течение учебного года	Организация распространения результатов творческой деятельности: участие в конкурсах, фестивалях педагогического мастерства, семинарах.
4.	февраль	Публикация методических разработок педагогов на образовательных порталах и на сайте учреждения
5.	в течение учебного года	Организация обмена опытом: проведение мастер-классов.
6.	май	Организация обмена опытом: защита результатов работы по темам самообразования педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей.
1.4. Работа с методическими объединениями педагогов дополнительного образования. **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.		
1.	в течение учебного года	Участие в заседания районного методического объединения педагогов дополнительного образования
2.	октябрь	Планирование работы методических объединений на 2017/2018 учебный год. Методическое консультирование по подготовке и проведению входящей диагностики знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся.
3.	ноябрь	Методическое консультирование по подготовке и проведению открытых занятий. Аттестация педагогов в учреждении дополнительного образования.
4.	декабрь	Работа с методическим объединением художественной направленности.
5.	январь	Работа с методическим объединением научно-технической и социально-педагогической направленности.
6.	февраль	Работа с методическим объединением физкультурно-спортивной направленности.
7.	март	Работа с методическим объединением естественнонаучной направленности.
8.	апрель	Методическое консультирование по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся.
9.	май	Круглый сто л – совместное заседание методических объединений по подведению итогов года и обмен опытом
2. Работа методического кабинета. **Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников к необходимой информации.		

1.	в течение учебного года	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения заседаний педагогического совета, методических семинаров.
2.	в течение учебного года	Подготовка и проведение заседаний педагогических советов, методических семинаров, практикумов.
3.	в течение учебного года	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам педагогических работников.
4.	в течение учебного года	Методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования.
5.	в течение учебного года	Оформление материалов по аттестации педагогических работников.
6.	в течение учебного года	Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса.
7.	в течение учебного года	Разработка, совершенствование и внедрение инновационных образовательных программ и технологий, методических пособий, комплексов методического обеспечения.
8.	в течение учебного года	Сбор и обработка информации для создания информационно-методического банка данных о методических рекомендациях и научных работах по вопросам дополнительного образования.
9.	в течение учебного года	Разработка положений мероприятий, запланированных на 2017/2018 учебный год
3. Работа Методического совета. **Цель:** Методическое обеспечение различных сфер педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров. Совершенствование системы оценки качества обучения и воспитания обучающихся в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ		
1.	сентябрь	1.Подготовка к тематическим заседаниям Педагогического совета. Обсуждение тем выступлений на заседаниях Педагогического совета в 2018/2019 учебном году. 2. Утверждение общей педагогической темы на 2018/2019 учебный год: «Внедрение инновационных технологий: креативное обучение». 3. Организация работы методических объединений в 2018/2019 учебном году. Назначение руководителей методических объединений. 4. Рассмотрение программно-методического обеспечения на 2018/2019 учебный год. 5. Вопросы аттестации педагогических и руководящих работников. Утверждение временных экспертных комиссий. Организация работы Школы педагогического мастерства.
2.	декабрь	1. Аттестация педагогических кадров. Портфолио педагога. 2. Обсуждение «Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ…». 3. Активизация работы по самообразованию педагогических работников.
3.	февраль	1. «Учреждение дополнительного образования – «среда успеха» для личностного и интеллектуального развития одаренных детей». 2. Организация работы по обобщению педагогического опыта. Пропаганда передового педагогического опыта. Участие педагогических работников в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах.
4.	май	1. Анализ результатов научно-методической деятельности Учреждения за год: - анализ мониторинга образовательной деятельности; - анализ мониторинга воспитательной деятельности; - оценка эффективности профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей. 2. Планирование целей и задач деятельности педагогического коллектива на 2019/2020 учебный год.

9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Организационно-массовые мероприятия.

1. Оказание помощи в составлении сценариев массовых мероприятий, разработка критериев их оценки.
2. Программно-методическое обеспечение досуговой деятельности.
3. Оказание помощи в подготовке к муниципальным, республиканским, всероссийским, международным конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.
4. Проведение муниципальных и городских праздников, мероприятий, посвященных памятным датам в соответствии с планами работы МКУ отдел образования МР Учалинский район РБ и МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ на 2017/2018 учебный год.
5. Разработка положений к конкурсам, выставкам, фестивалям, соревнованиям и т.д.
6. Организация и проведение викторин к праздникам, знаменательным датам.
7. Анализ проведения мероприятий и посещение мероприятий.

9.1. Календарь массовых мероприятий со школьниками образовательных учреждений муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан на 2018/2019 учебный год

Принят на заседании МО ЗДВР и
МО старших вожатых
от 12.09.2017 года,
протокол №1

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные за участие, проведение
	СЕНТЯБРЬ		
1.	Игра-викторина «Безопасность – это важно!» в рамках Единого Дня безопасности	05 сентября 2018 года	Расулева Р.Х., Джантаева И.К.
2.	«Дни открытых дверей» в УДО	07 сентября 2018 года	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
3.	Месячник безопасности: - конкурсно - игровая программа для первоклассников «Посвящение в пешеходы». - муниципальный конкурс детских творческих работ «Дети выбирают безопасность»	24-28 сентября 2018 года 24-28 сентября 2018 года	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х., Шарафутдинова И.Г.
4.	Муниципальный этап конкурса творческих работ, посвященный Дню республики “Пою мою республику” (сочинения, стихи, рисунки).	3 декада	педагоги д/о
5.	Декадник, посвященный Дню Пионерии (РБ)	11-23 сентября 2018 года	Джантаева И.К.
6.	Акция «Тепло души», посвященная Дню пожилых людей (в рамках акции – праздничный концерт «День мудрости», посвященный Международному Дню пожилых людей)	24 сентября – 01 октября 2018 года	Джантаева И.К., Расулева Р.Х., Биккужина А.А.
	ОКТЯБРЬ		
1.	Декадник, посвященный Дню республики.	02-11 октября 2018 года	Норикова Т.С., педагоги д/о
2.	Международный День учителя	05 октября	Ирмикимов Н.Х.,

		2018 года	Норикова Т.С.
3.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения»	16 октября 2018 года	Глушкова В.А., педагоги д/о
4.	Муниципальный фотоконкурс «Башкортостан мой заповедный!»	4 декада	Глушкова В.А.
5.	Муниципальный этап республиканского заочного конкурса на знание государственной символики РФ и РБ среди учащихся	09-28 октября 2018 года	педагоги д/о
НОЯБРЬ			
1.	Неделя, посвященная ЗОЖ.	05-11 ноября 2018 года	Махмутова Ю.М., педагоги д/о
2.	Муниципальная викторина «Страна заповедная – Башкортостан»	4 декада	Глушкова В.А., педагоги д/о
3.	Международный день толерантности	16 ноября 2018 года	педагоги д/о
4.	Муниципальный конкурс вокалистов «СОЛО» (отборочный тур).	2 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
5.	Муниципальный конкурс «VIVAT, УЧАЛЫ!» (отборочный тур).	3 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
6.	Акция, посвященная Всемирному дню памяти жертвам ДТП.	16 ноября 2018 года	Расулева Р.Х., Джантаева И.К.
7.	Муниципальная экологическая игра для 5-х классов «Особо охраняемые природные территории»	18 ноября 2018 года	Глушкова В.А., педагоги д/о
8.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери.	23 ноября 2018 года 18.00 часов	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х., Глушкова В.А.
ДЕКАБРЬ			
1.	Муниципальная экологическая акция «Кормушка» для учащихся 5-10 кл.	01-10 декабря 2018 года	Глушкова В.А., педагоги д/о
2.	Муниципальный заочный конкурс «Заповедные острова»	01-20 декабря 2018 года	Глушкова В.А., педагоги д/о
3.	Муниципальный конкурс «Новогодняя игрушка»	14 декабря 2018 года	Норикова Т.С., Расулева Р.Х., Джантаева И.К.
4.	Муниципальная экологическая игра для обучающихся 5-6-х классов	15 декабря 2018 года	Глушкова В.А., педагоги д/о
5.	Муниципальный конкурс вокалистов «СОЛО» (полуфинал).	2 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
6.	Муниципальный этап Республиканского конкурса КВН «Безопасная дорога детства»	2 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
7.	Новогодние утренники	3 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
8.	Муниципальный фольклорный конкурс «Жемчужины Башкортостана»	2 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.

ЯНВАРЬ			
1.	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Бытовым отходам – вторую жизнь!» (в рамках конкурса – конкурс рисунков на тему раздельного сбора мусора). Выставка в феврале.	10 января – 10 февраля 2019 года	Глушкова В.А., педагоги д/о
2.	Открытый конкурс вокалистов «СОЛО» (финал).	3 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
3.	Открытый конкурс «VIVAT, УЧАЛЫ!» (финал).	3 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
4.	Муниципальный конкурс исследовательских краеведческих работ «Дорогами Отечества»	4 декада	педагоги д/о
ФЕВРАЛЬ			
1.	Неделя, посвященная военно-патриотическому воспитанию	18-23 февраля 2019 года	педагоги д/о
2.	Муниципальный этап конкурса театрализованных постановок по ПДД «Дети рождаются жить!»	1 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
3.	Муниципальная экологическая игра «Эрудит» для призеров заочного конкурса «Заповедные острова»	16.02	Глушкова В.А., педагоги д/о
4.	Конкурс «Педагог года»	3 декада	Норикова Т.С., педагоги д/о
5.	Муниципальный заочный конкурс, посвященный международному Дню леса	3 декада	Глушкова В.А., педагоги д/о
6.	Гала-концерт победителей открытых конкурсов «СОЛО», «VIVAT, УЧАЛЫ!».	3 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
7.	Муниципальный конкурс детского творчества «Только смелым покоряется огонь!»	2 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
МАРТ			
1.	Муниципальный конкурс экологических рисунков (в рамках Международной акции «Марш парков - 2019»)	2 декада	Глушкова В.А., педагоги д/о
2.	Муниципальный конкурс «Лесная дуплянка»	2 декада	Глушкова В.А., педагоги д/о
3.	Акция «Внимание – дети!».	12-18 марта 2019 года	Расулева Р.Х., Джантаева И.К., педагоги д/о
4.	Муниципальный конкурс декоративно-прикладного и технического творчества.	3 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
АПРЕЛЬ			
1.	Акция, посвященная неделе здоровья «Башкортостан – территория здоровья».	02-07 апреля 2019 года	педагоги д/о
2.	Муниципальный фестиваль «Марш парков»	27 апреля 2019 года	Глушкова В.А., педагоги д/о
МАЙ			
1.	Неделя памяти.	02-09 мая 2019 года	педагоги д/о
2.	Неделя, посвященная Дню пионерии (РФ).	14-19 мая 2019 года	Джантаева И.К., педагоги д/о

3.	Муниципальная экологическая акция по посадке деревьев	2 декада	Глушкова В.А., педагоги д/о
4.	Акция, посвященная Дню семьи	15 мая 2019 года	педагоги д/о
5.	Акция «Внимание – дети!»	21-26 мая 2019 года	педагоги д/о
6.	Муниципальный этап республиканского смотра-конкурса отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо».	2 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х.
ИЮНЬ			
1.	Праздничное мероприятие «Счастливое детство», посвященное Дню защиты детей.	1 июня	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х., педагоги д/о
2.	Бал выпускников. Выпускные вечера.	3 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х., педагоги д/о
3.	Народный праздник «Сабантуй»	1 декада	Норикова Т.С., Джантаева И.К., Расулева Р.Х., педагоги д/о

В плане возможны изменения, вносимые в соответствии с планами Министерства образования Республики Башкортостан, администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

9.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
проводимых для обучающихся детских объединений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан на 2018/2019 учебный год

№ п/п	***Мероприятие***	***Сроки, дата проведения***	***Ответственные***
1.	День открытый дверей	07 сентября 2018 года	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Расулева Р.Х., Джантаева И.К., Глушкова В.А., Махмутова Ю.М.
2.	Праздничный концерт для ветеранов педагогического труда «День мудрости», посвященный Международному Дню пожилых людей	01 октября 2018 года 18.00 часов	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Расулева Р.Х., Джантаева И.К., Биккужина А.А.
3.	Спортивный праздник «Весёлые старты» среди команд детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, посвященный Дню Республики Башкортостан	04 октября 2018 года 15.00 часов	Норикова Т.С., Расулева Р.Х., Джантаева И.К., Глушкова В.А., Махмутова Ю.М.
4.	Конкурс детского рисунка «Цвети, мой край родной, Башкортостан!» среди обучающихся детских объединений МАУ	с 5 по 8 октября 2018 года	Расулева Р.Х., Джантаева И.К.

	ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ		
5.	Осенняя ярмарка	26 октября 2018 года 17.30 часов	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Расулева Р.Х., Джантаева И.К.
6.	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню памяти жертв ДТП	15 ноября 2018 года 10.00 часов	Расулева Р.Х., Джантаева И.К.
7.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	23 ноября 2018 года 18.00 часов	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Расулева Р.Х., Джантаева И.К.
8.	Новогодняя дискотека для обучающихся детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	декабрь 2018 года	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Расулева Р.Х., Джантаева И.К., Глушкова В.А., Шарафутдинова И.Г.
9.	Шахматный и шашечный турниры среди обучающихся детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	январь 2019 года	Хайдаршина А.Ф.
10.	Игра по станциям «Путешествие в зимнюю сказку» для обучающихся МАУ ДО «дворец творчества» МР Учалинский район РБ	11 января 2019 года	Расулева Р.Х., Джантаева И.К., Глушкова В.А., Шарафутдинова И.Г.
11.	«Весёлые старты» «Самый сильный, ловкий и умелый» для мальчиков детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, посвященные Дню защитника Отечества	20 февраля 2019 года	Норикова Т.С., Расулева Р.Х., Джантаева И.К., Глушкова В.А., Махмутова Ю.М.
12.	Конкурс красоты «Модница 2019» для девочек детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, посвященный Международному женскому дню	06 марта 2019 года	Норикова Т.С., Расулева Р.Х., Джантаева И.К., Глушкова В.А.
13.	Игра по станциям «Пионеры вчера, сегодня, завтра и всегда» среди команд детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	16 мая 2019 года	Норикова Т.С., Расулева Р.Х., Джантаева И.К., Глушкова В.А.
14.	Отчетный концерт	22 мая 2019 года	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Расулева Р.Х., Джантаева И.К., Глушкова В.А.

9.3. Календарь спортивных мероприятий
на 2018/2019 учебный год

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Сроки проведения*	*Ответственные*
1.	«Весёлые старты» среди команд детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	04 октября 2018 года	Джантаева И.К. Махмутов Т.У.

2.	Открытый турнир по дзюдо, посвященный Дню народного единства	04 ноября 2018 года	Воронцов А.Ю.
3.	Открытое Первенство МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ по плаванию на призы Деда Мороза	23 декабря 2018 года	Махмутов Т.У. Кузнецов Р.Ю. Хафизов С.М. Талменев А.Р. Шаймухаметова Л.Т.
4.	Открытое Первенство МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ по плаванию среди юношей, посвященное Дню защитника Отечества	23 февраля 2019 года	Махмутов Т.У. Кузнецов Р.Ю. Хафизов С.М. Талменев А.Р. Шаймухаметова Л.Т.
5.	Открытый турнир по дзюдо, посвященный Дню защитника Отечества	24 февраля 2019 года	Воронцов А.Ю.
6.	Открытое Первенство МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ по плаванию среди девушек, посвященные Международному женскому дню	07 марта 2019 года	Махмутов Т.У. Кузнецов Р.Ю. Хафизов С.М. Талменев А.Р. Шаймухаметова Л.Т.
7.	Открытый турнир по дзюдо, посвященный Дню космонавтики	14 апреля 2019 года	Воронцов А.Ю.
8.	Открытый турнир по плаванию, посвященный памяти Полного Кавалера Ордена Славы трех степеней А.Г. Хуснутдинова	28 апреля 2019 года	Махмутов Т.У. Кузнецов Р.Ю. Хафизов С.М. Талменев А.Р. Шаймухаметова Л.Т.

9.4. Участие обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в республиканских мероприятиях в 2018/2019 учебном году

№ п/п	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Республиканский обучающий семинар для школьников по техническим направлениями: робототехника, автоконструирование, промышленный дизайн, виртуальная и дополненная реальность	сентябрь 2018 года	Расулева Р.Х. Хафизов М.Х.
2.	Региональный этап Всероссийского конкурса «ЮННАТ-2018»	13-14 сентября 2018 года	Глушкова В.А.0
3.	Республиканская учебно-методическая школа по организации полевых экологических исследований с учащимися	сентябрь 2018 года	Глушкова В.А.
4.	Республиканский конкурс «Вместе Ярче!»	октябрь 2018 года	Глушкова В.А.
5.	Республиканский этап Инженерной олимпиады школьников по направлениям: конструирование, прикладная физика, решение изобретательских задач, электроника,	ноябрь 2018 года	Расулева Р.Х. Хафизов М.Х.

	робототехника (отборочный этап Всероссийской олимпиады школьников по научно-техническому творчеству и изобретательству Кванториада)		
6.	Республиканский конкурс «Молодежь Башкортостана исследует окружающую среду» (в рамках конкурса отдельная номинация «Бытовые отходы глазами детей»)	заочный этап: 1-15 ноября 2018 года очный – декабрь 2018 года	Глушкова В.А.
7.	Республиканский этап всероссийской олимпиады научно-исследовательских и учебно-исследовательских проектов детей и юношей «Созвездие – 2018» («Человек – Земля – Космос»): энергия и человек, физическая лаборатория, астрономия, космонавтика, программирование, информационные технологии, презентация	декабрь 2018 года	Расулева Р.Х.
8.	Республиканский конкурс учебно-исследовательских работ «Мой край родной – Башкортостан!»	декабрь 2018 года	Глушкова В.А.
9.	Республиканский конкурс «Подрост»	декабрь 2018 года - январь 2019 года	Глушкова В.А.
10.	Республиканский этап Всероссийского робототехнического фестиваля «Робофест»	январь 2019 года	Хафизов М.Х.
11.	Республиканский конкурс «Бытовым отходам – вторую жизнь!» (в рамках конкурса – конкурс рисунков на тему раздельного сбора мусора)	10 января – 10 марта 2019 года	Глушкова В.А
12.	XXIV Республиканская техническая олимпиада «Шаг в будущее»: безопасность производства и промышленная экология, электроника, прикладная физика, двигатели внутреннего сгорания, технология машиностроения, программирование, электрификация и электротехнологии	январь-февраль 2019 года – заочный этап, март 2019 года – очный этап	Расулева Р.Х. Галимарданова Л.Р.
13.	Республиканский конкурс работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ – 2019»	январь-май 2019 года	Галимарданова Л.Р.
14.	Республиканский конкурс дизайнерских проектов «Арт-дизайн – 2019» по направлениям: дизайн интерьера помещений, дизайн городской среды, бумагопластика, компьютерная графика и дизайн, дизайн одежды,	февраль 2019 года	Расулева Р.Х.

	дизайн игрушки, тара и упаковка, автодизайн, металлика, экологический дизайн, 3D-моделирование и прототипирование		
15.	Республиканский конкурс учебно-исследовательских работ и прикладных проектов учащихся старших классов по теме охраны и восстановления водных ресурсов	февраль 2019 года	Глушкова В.А.
16.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии	февраль 2019 года	Глушкова В.А.
17.	Республиканская акция «Живая вода Башкортостана»	февраль – март 2019 года	Глушкова В.А.
18.	Региональный этап «Только смелым покоряется огонь!» XV Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «неопалимая купина»	февраль-апрель 2019 года	Расулева Р.Х.
19.	Республиканский конкурс театрализованных постановок «Дети рождаются жить!»	март 2019 года	Расулева Р.Х.
20.	Региональный этап Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию детей	15 марта – 15 мая 2019 года	Глушкова В.А.
21.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Зелёная планета»	март-апрель 2019 года	Глушкова В.А.
22.	Республиканские экологические акции «Первоцвет», «Зелёный целитель»	март-октябрь 2019 года	Глушкова В.А.
23.	XV Республиканская научно-практическая конференция по детскому техническому творчеству «Лаборатория XXI века»: конструирование, электроника, электротехника, программирование, веб-дизайн, компьютерная графика и анимация, история изобретательства	апрель 2019 года	Расулева Р.Х.
24.	Республиканская акция «Марш парков-2019»	апрель-май 2019 года	Глушкова В.А.
25.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Зелёные технологии глазами подростка»	апрель-май 2019 года	Глушкова В.А.
26.	Республиканский фестиваль спортивно-технических видов спорта «ТехноСтарт»	май 2019 года	Расулева Р.Х.
27.	Региональный этап Всероссийской робототехнической олимпиады	май 2019 года	Расулева Р.Х.
28.	Республиканская профильная смена по техническому творчеству «Технокемп»	июнь 2019 года	Расулева Р.Х.
29.	Республиканский конкурс «Пернатые	август	Глушкова В.А.

	друзья моего Башкортостана» (экологические акции «Скворец», «Кормушка», «Весна»)	2019 года	

9.5. Участие педагогов дополнительного образования в семинарах и конкурсах в 2018/2019 учебном году

№ п/п	*Мероприятие*	*Сроки проведения*
1.	Республиканский конкурс методических материалов педагогических работников УДО	октябрь-ноябрь 2018 года
2.	Республиканский семинар-практикум для педагогов дополнительного образования УДОД технического профиля	октябрь 2018 года
3.	Республиканский семинар-практикум педагогов дополнительного образования технического профиля «Аддитивные технологии в дополнительном образовании детей»	ноябрь 2018 года
4.	Республиканский семинар-практикум для педагогов дополнительного образования по электронике и робототехнике	февраль 2019 года
5.	Республиканский конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	по плану Министерства образования РБ
6.	Республиканский семинар директоров учреждений дополнительного образования детей	по плану Министерства образования РБ

Ожидаемые результаты реализации плана работы:

- сформирована мотивация и обеспечены возможности выбора детьми дополнительных образовательных программ на основе собственных интересов и увлечений из широкого спектра предложений со стороны организаций, осуществляющих образовательную деятельность, индивидуальных предпринимателей;
- созданы условия и сформированы компетенции для использования детьми и молодежью ресурсов неформального и информального образования в целях саморазвития, профессионального самоопределения и продуктивного досуга;
- семьям с детьми предоставлен доступ к полной объективной информации о МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, обеспечена консультационная поддержка в выборе программ и планировании индивидуальных образовательных траекторий;
- реализуются модели адресной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, одаренными детьми;
- обеспечено высокое качество и обновляемость дополнительных образовательных программ за счет создания конкурентной среды, привлечения квалифицированных кадров;
- действуют эффективные механизмы стимулирования и поддержки непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров.

В результате реализации плана работы будут обеспечены:

- повышение удовлетворенности молодого поколения и семей качеством своей жизни а счет возможностей самореализации, предоставляемых системой дополнительного образования;
- сокращение асоциальных проявлений среди несовершеннолетних, снижение масштабов распространения в подростковой среде курения, алкоголизма, наркомании, игромании;
- рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости детей и молодежи, формирование мотивации к здоровому образу жизни;
- формирование у молодого поколения гражданской позиции, патриотизма.

Принято к реализации решением Педагогического совета
МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
(Протокол от 05 октября 2018 года №2)