муниципальное казенное учреждение отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (МКУ отдел образования МР Учалинский район РБ)

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Дворец творчества»
МР Учалинский район РБ
_____ Н.Х. Ирмикимов
«05» сентября 2019 года

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан на 2019/2020 учебный год

г. Учалы, 2019 год

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) на 2019/2020 учебный год составлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 01 июля 2013 года №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14, Уставом МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, локальными актами учреждения.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р целями развития дополнительного образования детей являются:

обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;

расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования;

развитие инновационного потенциала общества.

Задачи:

развитие дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту;

проектирование мотивирующих образовательных сред как необходимого условия «социальной ситуации развития» подрастающих поколений;

интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности и индивидуализации системы образования в целом;

разработка инструментов оценки достижения детей и подростков, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, диагностика мотивации достижений личности;

повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого;

обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;

обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям.

Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;

ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;

творческий и продуктивный характер образовательных программ;

открытый и сетевой характер реализации.

Годовой план отражает специфику работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ как многопрофильного учреждения дополнительного образования, образовательная деятельность в котором строится на основе социального заказа

родителей, интересов и индивидуальных особенностей детей от 4-х до 18-ти лет, а также кадровых, методических и экономических возможностей.

Принцип вариативности плана является основополагающим и предполагает как свободный выбор деятельности, так и создание условий для успешности каждого обучающегося в соответствии с его способностями.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ характеризуется многоплановостью и направлено на:

- создание условий для творческого развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование гражданкой позиции личности;
- профилактику асоциального поведения;
- изучение своего региона.

Реализация программ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях детей.

Содержание и форму занятий педагог определяет самостоятельно с учетом требований педагогики сотрудничества, в зависимости от индивидуальных особенностей детей; имеет право изменять и дополнять их.

Программный материал реализуется по принципу возрастающей сложности с учетом возрастных, психологических особенностей и возможностей обучающихся, при этом используются разнообразные педагогические технологии, методы, приемы, формы организации занятий.

Группы обучающихся формируются по годам обучения. Продолжительность одного часа занятий для обучающихся дошкольного возраста – 30 минут, для учащихся 1-11-х классов – 45 минут.

Часовая учебная нагрузка распределена согласно уровням реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с учетом сроков реализации, рекомендаций СанПиН 2.4.4.3172-14: первый год обучения – 2-4-6 часов в неделю в зависимости от дополнительной общеобразовательной программы; второй и последующие годы обучения 2-4-6-9 часов в неделю. Учебные занятия проводятся согласно режиму, рекомендованному СанПиН 2.4.4.3172-14.

В течение учебного года допустима корректировка часов и замена расписания работы детского объединения по заявлению педагогического работника и по приказу директора.

В учреждении в 2019/2020 учебном году ведется работа по 76 дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Срок реализации программ от 1-го года обучения до 4-х лет.

Распределение по тематической (содержательной) направленности

Направленность	*Количество*	*% от общего числа программ*
Художественная	38	50,0
Техническая	11	14,5
Естественнонаучная	6	7,9
Социально-педагогическая	4	5,3
Физкультурно-спортивная	17	22,3
Всего:	**76**	**100,0**

В соответствии с каждой программой разработаны учебные и календарно-тематические планы, составленные в соответствии с принятыми нормативами:

- 36 часов – при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю;
- 72 часа – при занятиях по 1 часу 2 раза в неделю;
- 144 часа – при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю;
- 216 часов – при занятиях по 3 часа 2 раза в неделю или по 2 часа 3 раза в неделю;
- 324 часа – при занятиях по 3 часа 3 раза в неделю;
- 360 часов – при занятиях по 2 часа 5 раз в неделю (для учебно-тренировочных групп).

С целью усовершенствования учебно-воспитательного процесса, достижения результативности работы с обучающимися, для организации работы с одаренными детьми, детьми «группы риска», в детских объединениях занятия могут проводится по подгруппам или индивидуально.

Выполнение годового плана осуществляют 52 педагога дополнительного образования и 9 тренеров-преподавателей (среди них 6 совместителей).

Высшее образование имеют 42 педагога (68,9%), среднее специальное – 16 педагогов (26,2%), среднее – 3 педагога (4,9%).

Высшую квалификационную категорию имеют 20 педагогов (32,8%), первую квалификационную категорию имеют 14 педагогов (22,9%), не имеют квалификационной категории 27 педагогов (44,3%).

Общая структура годового плана МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ отражает пять основных направленностей образовательной деятельности: художественная, физкультурно-спортивная, научно-техническая, естественнонаучная, социально-педагогическая.

В течение учебного года, по окончании первого и второго полугодия с целью проверки результатов работы в творческих объединениях могут проходить отчетные выставки, конкурсы, соревнования, праздники и другие мероприятия. Формы и сроки их проведения определяет педагог по согласованию с администрацией Учреждения.

Цели и задачи педагогического коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан на 2019/2020 учебный год

Тема, над которой работает педагогический коллектив:

«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТЕМ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА; ПОВЫШЕНИЕ МОТИВАЦИИ УЧАЩИХСЯ К ОБУЧЕНИЮ»

Цель: совершенствование образовательно-воспитательной системы учреждения; создание условий для формирования личности обучающегося, обладающей ключевыми компетенциями, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом и физическом развитии и здоровом образе жизни.

Задачи:

1. Повышение качества содержания дополнительного образования, его организационных форм, методов, технологий.
2. Сохранение единого образовательного и воспитательного пространства на основе преемственности и интеграции содержания основных и дополнительных программ.
3. Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогов дополнительного образования МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.
4. Систематизация работы методического совета, методических объединений с целью организации обучения и информирования педагогов по использованию в образовательном процессе новых педагогических технологий и передового педагогического опыта.
5. Развитие учебно-исследовательской и проектной деятельности.
6. Расширение информационного организационно-методического пространства.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	*Содержание деятельности*	*Сроки*	*Ответственные*
1.1. Организационно-управленческая деятельность			
1.	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август 2019 года	администрация Учреждения
2.	Планирование работы на новый учебный год	август-октябрь 2019 года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
3.	Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация сотрудников	в течение года	администрация Учреждения
4.	Медицинский осмотр работников учреждения	ноябрь-декабрь 2019 года	директор, зам. директора по АХЧ
5.	Комплектование учебных групп и утверждение педагогической нагрузки педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей	сентябрь-октябрь 2019 года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

6.	Подготовка и проведение педагогических советов МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
7.	Организация и проведение общих собраний трудового коллектива	в течение учебного года	директор, председатель профкома
8.	Организация и проведение советов Учреждения	в течение учебного года	директор председатели советов
9.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников	ноябрь-декабрь 2019 года	директор, инспектор по кадрам
10.	Согласование годового учебного графика на 2019/2020 учебный год. Утверждение учебного плана	сентябрь 2019 года	директор, зам. директора по УВР
11.	Совещания при директоре	еженедельно	директор
12.	Внутриучрежденческий мониторинг	в течение года	администрация Учреждения
13.	Организация работы Учреждения в каникулярное время	согласно графику каникул	администрация Учреждения, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
10.	Посещение родительских собраний в общеобразовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	сентябрь-октябрь 2019 года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
11.	Родительские собрания в детских объединениях на тему «Ознакомление родителей с планами работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ на 2019/2020 учебный год	сентябрь-октябрь 2019 года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
12.	День открытых дверей. Организация и проведение мероприятий по привлечению детей в детские объединения	07 сентября 2019 года в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
13.	Проведение консультаций для молодых и вновь прибывших педагогов по оформлению документации	в течение года	зам. директора по УВР, зав. филиалом
14.	Планирование учебной нагрузки и расстановка кадров на 2020/2021 учебный год	май, июнь 2020 года	директор зам. директора по УВР
15.	Подготовка учреждения к новому учебному году	июнь, август 2020 года	директор, зам. директора по АХЧ
1.2. Образовательная деятельность			
1.2.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности			
1.	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения	в течение года	администрация Учреждения

1.2.2. Организация образовательной деятельности			
1.	Подготовка и размещение рекламных объявлений о наборе обучающихся в СМИ и в общеобразовательных организациях	август-сентябрь 2019 года	методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
2.	Формирование личных дел обучающихся	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом
3.	Оценка уровня обеспеченности Учреждения методическими пособиями (анализ имеющихся пособий, литературы и оборудования)	ежегодно	зам. директора по УВР, методисты
4.	Оценка работы учебных кабинетов. Оформление стендов, накопление дидактического материала	ежегодно	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
5.	Выполнение Устава МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, единых требований, контроль посещаемости, ведения педагогической документации, соблюдение трудовой дисциплины	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
6.	Подготовка расписания занятий детских объединений на 2019/2020 учебный год	первое полугодие – до 20 сентября и до 10 октября 2019 года второе полугодие – до 20 января 2020 года	зам. директора по УВР, зав. филиалом
7.	Контроль наполняемости детских объединений, мониторинг посещаемости	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
8.	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда: - вводный, - повторный, - целевой, - внеплановый	сентябрь март по мере необходимости	администрация Учреждения, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
9.	Организация работы с высокомотивированными детьми	в течение года	методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
10.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями	в течение года	методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
11.	Пропаганда деятельности детских объединений через СМИ	в течение учебного года	методисты, педагоги д/о, руководитель детской телестудии «Пионер»

12.	Обновление содержания и организации образовательного процесса. Анализ итогов учебного года	май-июнь 2020 года	администрация, методисты
13.	Организация и проведение мониторинга образовательной и воспитательной деятельности	в течение учебного года	администрация, методисты
14.	Оценка инновационной деятельности Учреждения (сбор и анализ информации, характеризующей результаты инновационных процессов)	май-июнь 2020 года	зам. директора по УВР методисты
15.	Участие коллектива педагогов и обучающихся в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках и т.п.	в течение учебного года	зам. директора по УВР методисты педагоги д/о, тренеры-преподаватели
16.	Организация работы с детьми в каникулярное время.	ноябрь январь март июнь	зам. директора по УВР методисты педагоги д/о, тренеры-преподаватели
1.2.3. Методическое сопровождение образовательной деятельности			
1.	Корректировка дополнительных образовательных программ, реализуемых в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ в соответствии с требованиями	август-октябрь 2019 года	зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
2.	Аттестация педагогических работников и повышение квалификации	в течение года	зам. директора по УВР
3.	Коллективные формы методической работы	в течение учебного года	методисты
4.	Работа по выявлению и внедрению передового педагогического опыта	в течение учебного года	зам. директора по УВР, методисты
5.	Инновационная работа (по отдельному плану)	в течение учебного года	зам. директора по УВР, методисты
6.	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами (по отдельному плану)	в течение учебного года	зам. директора по УВР, методисты, педагоги-наставники
1.2.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности			
1.	Информационная поддержка сайта образовательного учреждения, страниц в социальных сетях	в течение года	администрация, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
2.	Проведение презентаций детских коллективов (концерты, мастер-классы, выставки работ)	в течение учебного года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели

Совещания при директоре (еженедельно, по понедельникам, 09.00 часов)

Содержание работы	***Сроки***
Подведение итогов работы за неделю, планирование работы на следующую неделю	еженедельно
- Готовность МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ к новому 2019/2020 учебному году: обеспечение кадрами, утверждение режима работы, функциональных обязанностей, подготовка к сентябрьскому педсовету. - О безопасности в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, трудовой дисциплине, правилах охраны труда и техники безопасности в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.	август 2019 года
- Контроль за организацией образовательно-воспитательного процесса на начало 2019/2020 учебного года. - Размещение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в информационной системе «Навигатор». - Выполнение уставных требований по охране труда. Учебно-методическое оснащение кабинетов. Организация безопасности учебного процесса. - Соблюдение единого требования к оформлению журналов, учебно-тематических планов, составление отчетов в течение учебного года. - Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности. - Итоги формирования учебных групп. - Итоги тарификации.	сентябрь 2019 года
- Организация учебно-воспитательного процесса, наполняемость объединений. - Итоги проверки журналов. - Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующие года обучения. - Организация регистрации родителей и подачи заявок на обучение через информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей»	октябрь 2019 года
- Подготовка к проведению новогодних утренников, итоги контроля, подготовка к Педагогическому совету. - Итоги мониторинга посещаемости и наполняемости учебных групп. - Выполнение планов и решений за прошедший месяц. - Корректировка плана на предстоящий месяц. - Контроль качества обучения и посещаемости. - Оценка системы учета знаний обучающихся. - Анализ педагогической деятельности. - Ведение документации. - Итоги внутреннего контроля. - Организация работы с родителями. - Особенности перехода на систему персонифицированного финансирования. - Корректировка списков обучающихся.	ноябрь 2019 года
- Правильность и своевременность оформления занятий в журнале, инструктажи по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.	декабрь 2019 года

- Соблюдение светового и теплового режимов, обсуждение плана работы на зимние каникулы, итоги контроля. - Организация и проведение новогодних утренников. - Состояние работы по внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, выполнение инструкций ОТ, ТБ, СанПиН.	
- Итоги контроля за организацией образовательно-воспитательной деятельности: - Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за первое полугодие. - О наполняемости и посещаемости детских объединений. - Состояние охраны труда и техники безопасности. - Анализ результатов организационно-массовой деятельности. - Переход на систему персонифицированного финансирования дополнительного образования. - Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в связи с переходом на систему персонифицированного финансирования.	январь 2020 года
- Контроль исполнения приказов и решений вышестоящих организаций, различных рекомендаций, положений. - О ходе подготовки обучающихся к участию в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня. - Итоги контроля. - Итоги промежуточной аттестации обучающихся. - Организация работы с одаренными детьми.	февраль 2020 года
- О соблюдении правил техники безопасности и создании безопасных условий для жизни и здоровья детей. - Об участии в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах и выставках. - Планирование ремонтных работ к новому учебному году. - Рассмотрение итогов диагностики развития творческого потенциала обучающихся. - Анализ работы по контрою посещаемости и наполняемости групп. - Подготовка к итоговой аттестации обучающихся. - Подготовка отчета о результатах самообследования за 2019 год.	март 2020 года
- О ходе подготовки к творческому отчету МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ перед учредителем, общественностью, родителями. - Результаты контроля за проведением итоговых мероприятий в объединениях. - О ходе проведения мероприятий по итоговой аттестации учащихся. - Контроль за состоянием посещаемости занятий в детских объединениях. - Состояние работы в объединениях по подготовке к отчетным мероприятиям. - О мероприятиях, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.	апрель 2020 года
- Выполнение дополнительных образовательных программ за учебный год. - О ходе мониторинга уровня обученности учащихся по образовательным программам.	май 2020 года

- Об итогах анкетирования по выявлению удовлетворенности обучающихся и родителей жизнедеятельностью МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ. - О ходе проведения мероприятий по итоговой аттестации учащихся. - Организация летнего оздоровительного отдыха детей. - Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за учебный год. - Итоги реализации плана работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ за 2019/2020 учебный год.	

Заседания Педагогического совета

Цель: выявление проблем образовательного процесса в Учреждении, поиск решений, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
	Заседание №1		
1. 2.	Анализ деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ за 2018/2019 учебный год. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2019/2020 учебный год.	август 2019 года	зам директора по УВР, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
	Заседание №2 ***«Повышение эффективности и качества услуг в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»***		
1. 2. 3. 4.	Цели и содержание деятельности педагогического коллектива на 2019/2020 учебный год. Рассмотрение планов работы учреждения. Реализация мероприятий по информированию и просвещению родителей в рамках приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Российской Федерации» (Информационная система «Навигатор дополнительного образования детей в Республике Башкортостан»). Методическое сопровождение внедрения эффективных моделей организации дополнительного образования. О мерах по обеспечению безопасности образовательного учреждения.	октябрь 2019 года	директор зам. директора по УВР, методисты

Заседание №3 ***«Профессиональные компетенции педагогических кадров в учреждении дополнительного образования»***			
1. 2. 3. 4. 5.	Современные педагогические технологии как залог успешности образовательного процесса. Дифференциация и индивидуализация образовательного процесса в учреждении дополнительного образования. Современные походы в работе с одаренными детьми. Аттестация педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей. Требования к оформлению портфолио. Требования охраны труда при проведении занятий в детских объединениях.	февраль 2020 года	директор зам. директора по УВР, методисты
Заседание №4 ***«Инновации в дополнительном образовании»***			
1. 2. 3. 4.	Эффективное применение инновационных технологий (из опыта работы педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей, методистов). Роль информационных ресурсов в обеспечении учебно-воспитательного процесса. Персональный сайт педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя. Обсуждение результатов самообследования образовательной деятельности учреждения.	апрель 2020 года	директор зам. директора по УВР, методисты
Заседание №5 ***«Совместное творчество – путь к успеху. Итоги. Проблемы. Перспективы»***			
1. 2.	Анализ работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ за 2019/2020 учебный год. Итоги реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2019/2020 учебном году. О программном обеспечении на 2020/2021 учебный год.	июнь 2020 года	директор зам. директора по УВР, методисты

Мероприятия по реализации мониторинга образовательной деятельности

Педагогический мониторинг				
№	***Объект***	***Содержание***	***Ответственные***	***Сроки***
1.	Совершенствование форм и методов организации занятий	Проведение открытых занятий, накопление и обобщение передового педагогического опыта, организация самообразования педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей, организация деятельности методических объединений по повышению квалификации педагогических работников	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	ежегодно, в течение учебного года
2.	Кадровый состав	Количественные показатели состава педагогических работников; анализ динамики профессионального роста педагогов	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	ежегодно, в течение учебного года
3.	Повышение квалификации педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей	Участие педагогических работников в работе методических объединений, Педагогического совета. Оформление тематических стендов; организация и контроль курсовой системы повышения квалификации педагогов; аттестация педагогов на более высокую квалификационную категорию	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	ежегодно, в течение учебного года
4.	Оценка эффективности профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей	Анкетирование; анализ динамики профессионального роста педагогов	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	ежегодно
5.	Уровень методических затруднений педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей	Анкетирование педагогических работников с последующим анализом, который позволяет определить насколько успешно педагог может спланировать свою работу, обновить содержание	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	ежегодно

		обучения, организовать свою деятельность, использовать инновационные педагогические технологии и т.д.		
6.	Диагностика достижений педагогов	Банк достижений педагогов, содержащий информацию, анализ которой позволяет отслеживать уровень и частоту наград педагогов, активность их участия в конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях и т.д.	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	ежегодно, в течение учебного года
Мониторинг качества обучения				
1.	Отслеживание знаний, умений, навыков обучающихся	Диагностика уровня сформированности ЗУН обучающихся на начальном, промежуточном и заключительном этапах обучения	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	ежегодно сентябрь, декабрь, май
2.	Общая и качественная успеваемость	Анализ итогов года. Отчеты педагогов по итогам года, анализ деятельности творческих объединений	администрация Учреждения, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	ежегодно май, июнь
Характеристика социального состава обучающихся				
1.	Исследование количественных показателей воспитанников	Анализ количества детей в детских объединениях и учебных группах по направлениям деятельности, возрастного состава обучающихся, гендерного состава, контроль сохранности контингента	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	ежемесячно в течение учебного года
2.	Изучение контингента обучающихся	Анкетирование родителей: возраст, образование, место работы родителей; уровень обеспеченности семей; полные или неполные семьи; установки родителей на воспитание; проблемы, связанные с воспитанием детей	администрация, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	ежегодно. в течение учебного года
Мониторинг качества воспитания				
1.	Удовлетворенность обучающихся организационно-	Анкетирование обучающихся с последующим анализом	зам. директора по УВР, зав. филиалом,	в течение учебного года

	массовой деятельностью Учреждения и воспитательным процессом в творческом объединении		методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	
2.	Удовлетворенность обучающихся и родителей организацией учебно-воспитательного процесса	Анкетирование обучающихся и родителей с последующим анализом	зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	апрель, май
3.	Результативность участия обучающихся в различных видах фестивалей и конкурсов	Творческие конкурсы, фестивали, выставки: муниципальные, республиканские, всероссийские, международные	зам. директора по УВР, методисты	в течение учебного года

План мероприятий по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Мероприятия	***Сроки***	***Ожидаемый результат***	***Ответственные***
Анализ условий ресурсного обеспечения реализации образовательных программ	до 30 сентября 2019 года	Создание условий для работы детских объединений, интеграция общего и дополнительного образования	администрация Учреждения
Распределение учебной нагрузки по образовательным направленностям	до 30 сентября 2019 года	Режим деятельности детских объединений в соответствии с нормативами СанПиН	администрация Учреждения
Корректировка имеющихся и разработка новых целевых программ МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	сентябрь 2019 года – февраль 2020 года	Укрепление нормативно-правовой базы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	администрация Учреждения
Разработка годового плана работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ на 2019/2020 учебный год	до 30 сентября 2019 года	Регламентация деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ на учебный год	администрация Учреждения
Подготовка приказов, разработка локальных актов, регламентирующих работу МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение года	Внесение изменений и дополнений в нормативную базу МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	администрация Учреждения
Планирование работы по организации досуга, отдыха и оздоровления детей	май 2020 года	Корректировка планов	администрация Учреждения

Планирование и организация платных образовательных услуг	сентябрь-декабрь 2019 года	Ознакомление с технологией разработки платных образовательных услуг, создание условий и планирование платных образовательных услуг	администрация Учреждения
Кадровое обеспечение			
Кадровый подбор	в течение года	Улучшение качественного состава педагогических кадров	администрация Учреждения
Повышение квалификации кадров	в течение года	Рост профессионализма, ликвидация профессиональных затруднений в работе	администрация Учреждения
Системное ознакомление с нормативной базой в сфере дополнительного образования детей	в течение года	Плановое и оперативное ознакомление педагогического состава с нормативной базой в сфере дополнительного образования детей	администрация Учреждения
Аттестация педагогических кадров	в течение года	Подтверждение квалификационного уровня педагогического состава	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	Выявление педагогов-новаторов	администрация Учреждения
Оформление портфолио педагогов	в течение года	Систематизация данных о педагогическом составе, результативности деятельности педагогов	методисты
Информационное обеспечение			
Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации взаимодействия. Разработка электронной базы данных педагогов	администрация Учреждения
Информирование родителей учащихся о развитии дополнительного образования в новых условиях	в течение года	Информированность родителей	администрация Учреждения
Информирование социума о развитии дополнительного образования в условиях МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение года	Заключение договоров о сотрудничестве	администрация Учреждения

Материально-техническое обеспечение			
Определение необходимого материального и технического оборудования для осуществления образовательной деятельности	сентябрь-октябрь 2019 года	Формирование картотеки необходимого оборудования для детских объединений	администрация Учреждения
Приобретение необходимого материально-технического оборудования	в течение года	Создание современного комфортного образовательного пространства для детей. Наличие необходимого для работы детских объединений оборудования	директор, зам. директора по АХЧ

ПЛАН РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

Цель: Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

Задачи:

1. Выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса, наметить пути обновления содержания образовательного процесса в связи с переходом в новые социально-правовые отношения.
2. Оценить уровни профессиональной компетентности и творческой деятельности педагогов.
3. Оценить уровень освоения обучающимися образовательных программ.
4. Оценить уровень материально-технической базы.

Содержание работы

Учебный процесс	Выполнение учебных программ. Уровень знаний и навыков обучающихся. Продуктивность работы педагога. Индивидуальная работа с талантливыми детьми. Навыки методов самостоятельного познания у обучающихся.
Воспитательный процесс	Уровень общественной активности обучающихся. Качество работы педагогических работников. Участие родителей в воспитательном процессе. Качество учрежденческих традиционных мероприятий.
Методическая работа, инновационная и экспериментальная деятельность	Методический уровень каждого педагога. Механизм распределения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов. Соответствие этой деятельности концепции развития Учреждения, системы образования региона. Уровень подготовки педагогов. Опытно-исследовательская деятельность обучающихся.
Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями	Охрана труда. Санитарно-гигиеническое состояние учебных занятий. Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием и спортивным инвентарем.

Внутренний контроль за образовательно-воспитательной деятельностью

№	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществление контроля	Подведение итогов
Сентябрь							
1.	наполняемость детских объединений по интересам	педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	определение степени наполняемости учебных групп первого, второго и третьего годов обучения, сохранность состава детских объединений	персональный	проверка списков детских объединений	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	совещание при директоре
2.	календарно-тематическое планирование	педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	соответствие календарно-тематических планов дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	тематический персональный	проверка календарно-тематических планов	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	совещание при директоре
3.	журналы	педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	соблюдение единого режима при оформлении журналов	тематический	проверка журналов	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	совещание при директоре
Октябрь							
1.	соблюдение педагогическими работниками правил техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий	педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	Контроль соблюдения педагогическими работниками правил техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий	тематический	посещение занятий	зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ	совещание при директоре, Педагогический совет
2.	организация работы с одаренными детьми	педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам и исследовательско-проектной деятельности	персональный	проверка календарно-тематических планов по работе с одаренными детьми	методисты	совещание при директоре
Ноябрь							
1.	журналы	педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	соответствие записей в журналах учета работы объединений учебно-тематическому планированию	персональный	проверка журналов	зам. директора по УВР	справка, совещание при директоре

Декабрь							
1.	обученность учащихся	обучающиеся	изучение результативности обучения	тематический	диагностические задания	методисты	совещание при директоре
Январь							
1.	журналы	педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	состояние оформления журналов учета работы детского объединения на конец полугодия	персональный	проверка журналов	зам. директора по УВР зав. филиалом	совещание при директоре
2.	дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	выполнение образовательных программ за первое полугодие	персональный	просмотр календарно-тематических планов и журналов	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	совещание при директоре
Февраль							
1.	наполняемость детских объединений	педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	проверка посещаемости учебных занятий	персональный	посещение занятий	зам. директора по УВР, зав. филиалом методисты	совещание при директоре
Март							
1.	Методическая работа	методисты	анализ состояния методической работы	тематический	проверка документации	зам. директора по УВР	совещание при директоре
Апрель							
1.	обученность учащихся	обучающиеся	изучение результативности обучения	тематический	диагностические задания	методисты	совещание при директоре
Май							
1.	журналы	педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	проверка выполнения образовательных программ, состояние журналов на конец учебного года	персональный	проверка журналов	зам. директора по УВР, зав. филиалом	совещание при директоре
2.	дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели	выполнение программ	персональный	просмотр календарно-тематических планов и журналов	методисты	совещание при директоре

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Работа по сайту МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ: - организация смены оперативной информации; - внесение информации о деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на сайт.	Ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
2.	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	ежегодно, сентябрь-октябрь май-июнь	зав. филиалом, методисты
3.	Пополнение банка данных об обучающихся – победителях муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсов, соревнований, фестивалей	в течение года	зав. филиалом методисты
4.	Пополнение информационной базы данных по всем творческим коллективам МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение года	зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
5.	Работа со СМИ: - подготовка печатных материалов и видеосюжетов и мероприятиях, проводимых в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ; - подготовка материала об учреждении	в течение года	зав. филиалом, методисты
6.	Размещение и корректировка информации в республиканской автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Башкортостан»	в течение года	зам. директора по УВР, методист МОЦ

План издательской деятельности

№ п/п	*Наименование*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Разработка материалов и методических рекомендаций к заседаниям Методического объединения педагогов дополнительного образования	по плану	Руководитель Методического объединения
2.	Разработка локальных актов по образовательной и воспитательной деятельности МАУ ДО «Дворец творчества»	в течение года	зам. директора по УВР

	МР Учалинский район РБ		
3.	Разработка сценарных планов КТД	в течение года	методисты
4.	Разработка методических рекомендаций и материалов по отдельным направлениям деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение года	методисты
5.	Отчеты, информационные справки и анализы	в течение года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

РАБОТА С КАДРАМИ

Работа с аттестуемыми педагогами

№ п/п	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Корректировка заявлений на аттестацию	в течение года	зам. директора по УВР зав. филиалом
2.	Консультативно-методическая помощь аттестующимся педагогам дополнительного образования и тренерам-преподавателям по вопросам аттестации	в течение года	зам. директора по УВР зав. филиалом
3.	Подготовка представлений на аттестующихся педагогов дополнительного образования и работников МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	по мере необходимости	зам. директора по УВР зав. филиалом
4.	Подготовка и корректировка перспективного плана по аттестации на 2019/2020 учебный год	по мере поступления заявлений	зам. директора по УВР зав. филиалом
5.	Издание приказа о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2019/2020 учебном году.	сентябрь 2019 года	зам. директора по УВР
6.	Издание приказа о сроках аттестационных испытаний и создании экспертных групп по аттестации	сентябрь 2019 года	зам. директора по УВР
7.	Проведение семинаров по подготовке аттестационных материалов	октябрь, ноябрь 2019 года	зам. директора по УВР
8.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа	период аттестации	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

Работа с педагогическими кадрами по повышению профессионального мастерства

№	*Содержание мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Планирование работы на 2019/2020 учебный год	август, сентябрь 2019 года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ, методисты

2.	Планирование и организация работы Методического совета на 2019/201920 учебный год	сентябрь 2019 года	председатель Методического совета
3.	Диагностика запросов педагогов дополнительного образования. Выявление актуальных педагогических проблем на 2019/2020 учебный год	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
4.	Особенности проектирования дополнительной общеобразовательной программы. Основные этапы построения программы. Проектная деятельность в учреждении дополнительного образования.	сентябрь 2019 года декабрь 2019 года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
5.	Школа педагогического мастерства	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
	Система развития и поддержки творческой одаренности детей в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ. Система выявления талантливых обучающихся	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
	Подведение итогов работы Школы педагогического мастерства за 2019/2020 учебный год. Обсуждение проблем для изучения в 2020/2021 учебном году	май 2020 года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
6.	Организация самообразования педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей: - научно-исследовательская работа по проблеме; - изучение научно-методической и учебной литературы; - участие в Педагогических советах, методических объединениях педагогов дополнительного образования; - взаимопосещение занятий, обмен мнениями по вопросам организации занятий, содержания обучения, методов преподавания; - теоретическая разработка и практическая апробация разных форм занятий, воспитательных мероприятий; - открытые занятия в детских объединениях; - творческие отчеты, отчетные концерты; промежуточная и итоговая аттестация обучающихся; - культурно-массовые мероприятия.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
7.	Обеспечение участия педагогов дополнительного образования и тренеров-	в течение учебного	педагоги д/о, тренеры-преподаватели

	преподавателей в конференциях, теоретических семинарах и курсах	года	
8.	Организация работы по анализу кадрового состава	в течение учебного года	зам. директора по УВР
9.	Методические консультации для педагогов дополнительного образования	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
10.	Обзор статей, методических материалов, рекомендаций по вопросам теории и практики обучения и воспитания детей в системе дополнительного образования детей	в течение учебного года	зав. филиалом, методисты
11.	Организация работы по осуществлению контроля: - организации деятельности; - образовательной деятельности; - организации массовой деятельности.	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ, методисты

Повышение квалификации педагогических работников

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Посещение курсов повышения квалификации	в течение года	зам. директора по УВР, зав. филиалом
2.	Аттестация педагогических сотрудников	в течение года	зам. директора по УВР, зав. филиалом
3.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий	в течение года	зав. филиалом, методисты
4.	Разработка учебно-методических материалов	в течение года	методисты

План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами

№	*Содержание*	*Срок выполнения*	*Форма работы*	*Ответственные*
1.	Собеседование с целью закрепления наставников	сентябрь 2019 года	собеседование	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
2.	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	сентябрь 2019 года, далее в течение года	консультации	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги-наставники
3.	Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования, планирование воспитательной работы в объединении на год	сентябрь 2019 года	консультации	методисты, педагоги-наставники
4.	Посещение занятий молодых специалистов	в течение учебного года	контроль	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

5.	Практические семинары: «Современное занятие и его анализ» «Формы, методы и приемы работы на занятии. Система опроса обучающихся»	октябрь 2019 года февраль 2020 года	практический семинар	методисты, педагоги-наставники
6.	Организация деятельности по самообразованию	в течение учебного года	собеседование, консультации	педагоги-наставники молодые педагоги
7.	Проверка поурочного планирования у молодых педагогов	в течение учебного года	собеседование	зам. директора по УВР, зав. филиалом
8.	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий творчески работающих педагогов	в течение учебного года	посещение занятий	молодые педагоги
9.	Посещение занятий наставников. Самоанализ занятий наставников	в течение учебного года	посещение занятий	молодые педагоги, педагоги-наставники
10.	Анкетирование с целью выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	май 2020 года	письменный опрос	зам. директора по УВР, зав. филиалом
11.	Итоги работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	май 2020 года	анализ, собеседование, наблюдение	зам. директора по УВР, зав. филиалом

План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере образовательной деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР учалинский район РБ

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной среды;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт Учреждения).

Наименование мероприятия	*Сроки проведения*	*Ответственные*
1. Меры по совершенствованию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ
1.3. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
1.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
2. Меры по совершенствованию функционирования МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	постоянно	администрация Учреждения
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь	комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - соблюдение всех прав участников образовательного процесса	постоянно	администрация Учреждения
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	постоянно	администрация Учреждения
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	администрация Учреждения
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики образовательного учреждения в отношении коррупции	1 раз в год	администрация Учреждения
2.7. Совещания работников по теме «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение учебного года	администрация Учреждения
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование	8 декабря 2019 года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели

нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		
3.2. Проведение мероприятий, направленных на правовую защиту детей и их правовую сознательность «Мой выбор»	в течение учебного года	методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …»	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
3.4. Работа с педагогическими работниками «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
3.5. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение учебного года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
4. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) и правилах приема в Учреждение	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
4.3. Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема обучающихся, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом
4.4. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, а так же участие в принятии решений о распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ, комиссия по распределению стимулирующих выплат

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ И СОЦИАЛЬНО-АКТИВНЫМИ ДЕТЬМИ

В 2019/2020 учебном году в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ продолжится планомерная и целенаправленная работа с одаренными детьми.

Цель: максимально раскрыть потенциальные возможности одаренных детей через создание эффективной системы деятельности по их выявлению, поддержке и развитию.

Задачи:

1. Включение работы с одаренными детьми в приоритетные направления деятельности Учреждения.

2. Оказание методической помощи педагогам, работающим с одаренными детьми.

№ п/п	*Направление деятельности*	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Работа с педагогическими работниками образовательных организаций. Семинары для педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей	Методы и методики мониторинга прогнозируемых результатов при работе с одаренными детьми	ноябрь 2019 года	методисты
		Развитие профессиональной компетентности педагогов как средство работы с одаренными детьми	март 2020 года	методисты
2.	Организация работы по выявлению и поддержке детских талантов	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня	в течение года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
3.	Руководство и контроль	Творческие результаты обучения в детских коллективах, участие в мероприятиях различного уровня	апрель-май	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

План работы по поддержке талантливых и социально-активных детей

№ п/п	*Вид деятельности*	*Исполнители*	*Сроки*
Выявление талантливых и социально-активных детей			
1.	Разработка целевой программы «Поддержка талантливых и социально-активных детей»	зам. директора по УВР, методисты, зав. филиалом	сентябрь-декабрь
2.	Разработка методических рекомендаций по составлению картотеки с целью выявления способных и одаренных детей в детских объединениях	зам. директора по УВР, методисты, зав. филиалом	сентябрь-октябрь
3.	Мониторинг по выявлению талантливых и социально-активных детей	зам. директора по УВР, методисты, зав. филиалом	по плану контроля и руководства
4.	Создание картотеки талантливых и социально-активных детей	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	ноябрь-декабрь
Методическое сопровождение, материально-техническая база			
1.	Разработка и внедрение разноуровневых образовательных программ дополнительного образования детей с учетом индивидуальной работы с талантливыми и социально-активными	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели	сентябрь 2019 года

	детьми		
2.	Методические рекомендации по разработке портфолио талантливых и социально-активных детей	методисты	ноябрь-декабрь 2019 года
3.	Обобщение передового педагогического опыта по работе с талантливыми и социально-активными детьми	методисты	январь-март 2020 года
Воспитание, обучение, развитие талантливых и социально-активных детей			
1.	Организация КТД с участием талантливых и социально-активных детей: персональные выставки детей, сольные творческие отчеты детей и т.д.	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	в течение учебного года
2.	Обеспечение участия одаренных детей в муниципальных, республиканских конкурсах, фестивалях	методисты, педагоги	в течение года
3.	Мониторинг реализации плана работы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ с талантливыми и социально-активными детьми	зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты	в течение года по плану контроля
Подготовка кадров для работы с талантливыми и социально-активными детьми			
1.	Рассмотрение вопросов систематизации, обобщения и внедрения передового педагогического опыта по работе с талантливыми и социально-активными детьми, их родителями на методических, педагогических советах	администрация	по планам Педагогического совета
2.	Индивидуальные консультации педагогам дополнительного образования и тренерам-преподавателям, работающим с талантливыми и социально-активными детьми	методисты	в течение года
3.	Изучение и обмен опытом работы с целью овладения новыми педагогическими системами учреждений дополнительного образования республики в вопросе работы с талантливыми и социально-активными детьми	администрация Учреждения	в течение года

Профориентационная работа

№	*Наименование мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Оформление стендов по профилю в детских объединениях	сентябрь, октябрь 2019 года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
2.	Встречи с мастерами, художниками, спортсменами и т.д.	в течение учебного года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
3.	Ярмарка профессий	по отдельному плану	зам. директора по УВР, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
4.	Привлечение детей к организации соревнований, судейству, участию в	по отдельному	зам. директора по УВР, методисты,

	более профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью заинтересованности обучающегося в данном виде профессии	плану	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
5.	Организация экскурсий на предприятия, в учреждения	в течение учебного года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели

План работы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения

№ п/п	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Индивидуальные беседы с обучающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	в течение года	педагоги д/о тренеры-преподаватели
2.	Диагностика состава обучающихся: - создание банка данных о неполных, неблагополучных семьях; - детей, находящихся на попечении; - детей, состоящих в ОДН, КДНиЗП; - детей, состоящих на внутришкольном учете	сентябрь-ноябрь 2019 года	методисты, председатели профильных советов, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
3.	Психолого-педагогическая помощь: - консультации по профориентации; - индивидуальные консультации	в течение учебного года	методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
4.	Работа с родителями детей группы риска	в течение учебного года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
5.	Взаимодействие и сотрудничество с КДНиЗП	в течение учебного года	администрация Учреждения

Использование здоровье сберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

№	*Наименование мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ
2.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ, методисты
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели

5.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

п/п	***Содержание***	***Сроки***	***Ответственные***
1.	Проведение родительских собраний в учебных группах	2 раза в год	педагоги д/о тренеры-преподаватели
2.	Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся на культурно-массовые мероприятия и соревнования	по календарю массовых мероприятий	педагоги д/о тренеры-преподаватели
3.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями (законными представителями)	в течение года	педагоги д/о тренеры-преподаватели
4.	Привлечение родителей к ремонту помещений, инвентаря, оборудования	в течение года	педагоги д/о тренеры-преподаватели
5.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами	первое полугодие	педагоги д/о тренеры-преподаватели
6.	Оформление уголка для родителей (законных представителей)	в течение года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
7.	Обновление информации на официальном сайте Учреждения, республиканской автоматизированной информационной системе «Навигатор»	постоянно	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	***Наименование мероприятия***		***Сроки***	***Ответственные***
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников		при приеме на работу	зам. директора по АХЧ
2.	Периодический медицинский осмотр работников		ежегодно	зам. директора по АХЧ
3.	Вводный инструктаж по охране труда	кабинет зам. директора по АХЧ	при приеме на работу	зам. директора по АХЧ
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу	зам. директора по АХЧ

5.	Повторный инструктаж по охране труда	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1 раз в 6 месяцев	зам. директора по АХЧ
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
7.	Целевой инструктаж по охране труда	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по охране труда с обучающимися	журнал посещаемости	1 раз в 6 месяцев	зам. директора по АХЧ, педагоги д/о тренеры-преподаватели
9.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда для обучающихся	журнал регистрации инструкций	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
10.	Правила внутреннего трудового распорядка		при приеме на работу	зам. директора по УВР
11.	Должностные инструкции		при приеме на работу	зам. директора по УВР
12.	Выполнение правил пожарной безопасности		по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
13.	Подготовка и приемка МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ к новому учебному году	акт готовности, акт испытания спортинвентаря	ежегодно	директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ

Обеспечение безопасности образовательного процесса

№	*Наименование мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Обучение по охране труда вновь принятых работников	в течение месяца после приема работника	зам. директора по АХЧ
2.	Приведение инструктажей по охране труда с работниками: - вводные, - на рабочем месте, - целевые	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ
3.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ
4.	Проведение месячника безопасности	сентябрь 2019 года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели

5.	Обучение работников правилам электробезопасности, правилам оказания первой доврачебной помощи	сентябрь, октябрь 2019 года	зам. директора по АХЧ
6.	Обучение работников МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ
7.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из здания МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	сентябрь, декабрь 2019 года, март 2020 года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
8.	Контроль за выполнением требований правил охраны труда	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
9.	Проведение осмотров зданий и территорий МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	ежедневно	директор, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ
10.	Оформление «Уголка безопасности», разработка памяток, правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
11.	Проведение проверок обеспеченности зданий первичными средствами пожаротушения, исправности пожарных гидрантов, работоспособности автоматической пожарной сигнализации, наличий планов эвакуации и состояния запасных выходов	август, декабрь 2019 года, март, май 2020 года	директор, зав. филиалом, зам. директора по АХЧ
12.	Проверка инструкций по охране труда	ноябрь 2019 года	зам. директора по АХЧ
13.	Проведение целевых, внеплановых инструктажей с обучающимися	в течение учебного года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
14.	Оформление нормативных и локальных актов по организации охраны труда, пожарной, антитеррористической, электробезопасности в Учреждении	август, сентябрь, октябрь 2019 года	зам. директора по АХЧ
15.	Проведение гидравлических испытаний на прочность и плотность систем отопления и горячего водоснабжения	ежегодно июнь-июль	зам. директора по АХЧ
16.	Проведение промывки систем отопления и горячего водоснабжения	ежегодно июнь-июль	зам. директора по АХЧ
17.	Проведение осмотра системы принудительной вентиляции	январь, июль	зам. директора по АХЧ
18.	Проведение комплексной проверки системы противопожарной сигнализации	ежегодно июнь-июль	зам. директора по АХЧ
19.	Проведение поверки пожарных кранов	ежегодно, апрель, октябрь	зам. директора по АХЧ
20.	Проведение переосвидетельствования огнетушителей	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ

21.	Проведение необходимых электротехнических измерений и испытаний электротехнического и энергетического оборудования	ежегодно май, июнь	зам. директора по АХЧ, главный инженер
22.	Ежеквартальные и годовые отчеты по охране труда и пожарной безопасности	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ
23.	Отчеты о результатах работы по безопасности образовательного процесса	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР

ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ МАУ ДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА» МР УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН РБ

№ п/п	*Ведомства и организации*	*Вопросы сотрудничества*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Образовательные организации района	- интеграция общего и дополнительного образования детей; - создание условий для проведения учебных занятий и освоения образовательных программ; - результативность деятельности детских объединений; - организация совместных КТД, реализация совместных проектов; - осуществление организации работы по деятельности детской общественной организации.	в течение учебного года	администрация Учреждения
2.	Администрация МР Учалинский район РБ и администрация городского поселения город Учалы МР Учалинский район РБ	- участие детских коллективов МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ в акциях и мероприятиях по плану администрации, МКУ отдел образования; - создание Попечительского совета по вопросам укрепления и развития системы дополнительного образования детей; - заслушивание проблемных вопросов деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ на заседаниях Совета депутатов МР.	в течение учебного года	администрация Учреждения
3.	КМПСиТ городского поселения город Учалы МР Учалинский район РБ	- участие в мероприятиях по плану; - реализация программ деятельности детских общественных объединений; - организация досуга и отдыха детей в каникулярное время.	в течение учебного года	администрация Учреждения
4.	Отдел культуры	- совместное проведение праздников и массовых	в течение	администрация Учреждения

		мероприятий; - участие воспитанников в праздничных концертах и массовых мероприятиях.	учебного года	
5.	КДНиЗП	- реализация районной профилактической операции «Подросток»; - участие в тематических заседаниях КДНиЗП; - плановая реализация профилактических программных мероприятий МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.	в течение учебного года	администрация Учреждения
6.	Библиотеки	- совместная разработка и проведение КТД; - организация досуга и отдыха детей в каникулярное время.	в течение учебного года	администрация Учреждения
7.	Учалинский территориальный отдел ФС по экологическому, технологическому и атомному надзору	- разработка и проведение совместных акций и операций экологического направления	в течение учебного года	администрация Учреждения
8.	ИРО РБ	- плановое повышение квалификации педагогических кадров МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение учебного года	администрация Учреждения
9.	Предприятия и организации города Учалы	- проведение массовых мероприятий	в течение учебного года	администрация Учреждения

Работа со средствами массовой информации

Наименование мероприятия	***Формы проведения***	***Сроки***	***Ответственные***
Контроль за информированием общественности о деятельности Учреждения	статьи в газеты, информация на сайте Учреждения	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
Публикации о мероприятиях, проводимых в Учреждении, в печатных изданиях	статьи в газеты, информация на сайте Учреждения	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты
Приглашение телевидения на съемки мероприятий Учреждения	выход сюжетов на местном телевидении	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, зав. филиалом, методисты

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Административно-хозяйственная работа:

1. Обеспечение нормативного поддержания санитарно-гигиенического, противопожарного, технически безопасного состояния зданий и помещений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

2. Заключение договоров со сторонними организациями по обеспечению жизнедеятельности Учреждения.

3. Обеспечение учебных кабинетов и коллектива необходимым оборудованием и костюмами.

4. Комплексная хозяйственная деятельность по МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

5. Осуществление мер по соблюдению техники безопасности, охраны труда.

№ п/п	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Текущий ремонт помещений к началу 2019/2020 учебного года	июнь-август 2019 года	директор зам. директора по АХЧ
2.	Привлечение спонсорской помощи	в течение года	директор
3.	Заключение договоров с коммунальными службами	в течение года	директор
4.	Сверка по заключенным договорам	ежеквартально	директор
5.	Составление сметы доходов и расходов	январь	директор
6.	Пополнение материальной базы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	в течение года	директор
7.	Обеспечение обслуживающего персонала необходимыми материалами и инструментами	в течение года	зам. директора по АХЧ
8.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	директор зам. директора по АХЧ

План мероприятий по хозяйственной деятельности
МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ

№	*Наименование мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Осуществление своевременной передачи данных показаний приборов учета в энергоснабжающую организацию	постоянно	зам. директора по АХЧ
2.	Наличие документации и сроков поверки приборов учета тепла, воды и энергии	постоянно	зам. директора по АХЧ
3.	Своевременная замена неисправного оборудования (краны, сантехника)	постоянно	зам. директора по АХЧ
4.	Проведение анализа работы Учреждения по показаниям приборов учета энергоресурсов	постоянно	зам. директора по АХЧ
5.	Проведение инструктажа с работниками Учреждения по контролю за расходованию электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением	ноябрь 2019 года	зам. директора по АХЧ

	оборудования, компьютерной и иной техники		
6.	Издание приказа о запрещении работникам Учреждения использования электроэнергии и воды в целях, не предусмотренных деятельностью учреждения	сентябрь 2019 года	директор
7.	Проведение беседы с обучающимися по вопросам энергосбережения в Учреждении	сентябрь, октябрь 2019 года	педагоги д/о, тренеры-преподаватели
8.	Проверка средств электрозащиты	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
9.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ
10.	Техническое обслуживание пожарной охраны	ежемесячно	зам. директора по АХЧ
11.	Проверка средств электрозащиты: - диэлектрические перчатки; - указатель напряжения; - слесарно-монтажный инструмент	согласно протоколам испытания	зам. директора по АХЧ
12.	Проверка технического состояния вентиляционных каналов	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
13.	Проверка пожарных кранов	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
14.	Проверка пожарных рукавов	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
15.	Техническое обслуживание тревожной кнопки	ежемесячно	зам. директора по АХЧ
16.	Промывка системы отопления	ежегодно	зам. директора по АХЧ
17.	Гидравлические испытания на прочность и плотность системы отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения	ежегодно	зам. директора по АХЧ
18.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	ежемесячно	зам. директора по АХЧ

План мероприятий по административно-хозяйственной деятельности

№	*Наименование мероприятия*	*Сроки исполнения*	*Ответственные*
	1. Организационные мероприятия		
1.1.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасного труда в Учреждении, антитеррористической защищенности	сентябрь 2019 года, май 2020 года	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, зав. филиалом
1.2.	Проведение осмотра технического состояния здания	сентябрь 2019 года, май 2020 года	директор, зам. директора по АХЧ, зав. филиалом
1.3.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности	ежеквартально	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, зав. филиалом
1.4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	декабрь 2019 года, январь 2020 года	директор, зам. директора по АХЧ, зав. филиалом

2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1.	Проведение ежедневной уборки территории	в течение года	зам. директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров	1 раз в год	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, зав. филиалом
2.3.	Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой медицинской помощи	постоянно	зам. директора по АХЧ, дежурный по режиму
2.4.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	в течение года	зам. директора по АХЧ
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1.	Проведение контрольных осмотров, опрессовки, промывки систем отопления	сентябрь 2019 года	зам. директора по АХЧ, главный инженер
3.2.	Замена перегоревших ламп на рабочих местах	в течение года	зам. директора по АХЧ
3.3.	Ремонт кабинетов	май-август 2020 года	зам. директора по АХЧ
4. Приобретение оборудования и материалов			
4.1.	Приобретение канцелярских товаров	в течение года	зам. директора по АХЧ
4.2.	Заказ и приобретение бланков, грамот, дипломов, журналов учета	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ

План финансово-хозяйственной деятельности

Наименование мероприятия	***Сроки проведения***	***Ответственные***
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	январь 2020 года	директор
Составление муниципального задания на оказание муниципальных услуг	январь 2020 года	директор
Составление плана-графика закупок	декабрь 2019 года, январь 2020 года	директор
Составление планируемых расходов, связанных с оказанием муниципальных услуг	октябрь 2019 года	директор
Отчет по муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг	ежеквартально, ежегодно	директор

Приоритетные направления:

- ✓ Расширение образовательного пространства в интересах успешной социализации участников образовательного процесса.
- ✓ Формирование здорового образа жизни в сознании субъектов образовательного процесса, сохранение и укрепление их здоровья.
- ✓ Опытно-экспериментальная деятельность.
- ✓ Деятельность по развитию одаренности обучающихся.
- ✓ Профессиональное развитие педагога.
- ✓ Улучшение материально-технической базы Учреждения.

Ожидаемые результаты:

✓ Повышение роли МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ в становлении личности ребенка.

✓ Повышение качества образования, сохранение контингента обучающихся.

✓ Творческое развитие личности ребенка в атмосфере сотрудничества и радости в процессе обучения.

✓ Предупреждение отклонений в поведении детей и подростков.

✓ Сформированные устойчивые моральные взгляды и ценности обучающихся (здоровый жизненный стиль, чувство патриотизма, экологическая культура, коммуникабельность, понимание семейных ценностей), которые помогут им самоопределиться, самореализоваться и адаптировать в современных условиях.

✓ Развитие новых форм сотрудничества с общеобразовательными организациями и родителями.

✓ Сохранение и развитие кадрового потенциала МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

✓ Повышение профессиональной компетентности, мастерства педагогических кадров, изучение и применение лучшего педагогического опыта, введение инноваций в образовательный процесс.

✓ Внедрение эффективных форм организации занятости, оздоровления и отдыха детей в ходе образовательной деятельности, проведение массовых мероприятий.

✓ Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

✓ Совершенствование материально-технической базы МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ.

Перспективы развития:

Развитие МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ предполагает решение следующих задач:

✓ Расширение видов творческой деятельности в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей учащихся в объединениях по интересам.

✓ Усовершенствование в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ работы с одаренными детьми.

✓ Создание условий для привлечения к занятиям в МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ большего числа обучающихся старшего возраста.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая работа в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность педагогических работников по повышению своей научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства.

Цель методической работы:

Создание условий для роста и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи методической работы:

1. Аналитическая (анализ состояния воспитательной работы, анализ программ воспитания, анализ программ по дополнительному образованию, анализ методической работы).

2. Информативная (обзор методической литературы, современных документов, изучение методических рекомендаций).

3. Диагностическая (диагностика проблем, потребностей, профессиональной компетентности, диагностика эффективности работы педагога, диагностика эффективности воспитательной работы).

4. Прогностическая (планирование воспитательной работы, планирование методической работы).

5. Обучающая (обучение современным педагогическим технологиям, новым учебно-методическим комплексам и программам, новым формам и методам работы).

6. Адаптивная (помощь в адаптации к постоянно изменяющимся требованиям в образовании, новым методикам, новому содержанию).

7. Компенсаторная (преодоление пробелов в воспитательной деятельности, восполнение пробелов в знаниях педагогов).

8. Обобщающая (изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, пополнение банка педагогической информации).

9. Инновационная (внедрение экспериментальной, научно-исследовательской деятельности в воспитательный процесс, внедрение инновационных технологий).

Задачи методической работы по отношению к конкретному педагогу:

- развитие профессиональных компетентностей,
- помощь в освоении нового содержания и технологий,
- привитие интереса и умения заниматься творческой деятельностью,
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

Задачи, адаптированные к современным условиям:

- обеспечение информационного сопровождения педагогов для успешного вхождения в компетентностное образование,
- развитие механизма включения педагогов в деятельность инновационного уровня,
- создание информационно-аналитической системы диагностики и прогнозирования развития педагогов и обучающихся,
- разработка программы повышения квалификации и создание условий для овладения личностно-деятельностным и компетентностным подходом в образовании.

Основные направления методической работы:

✓ Работа над методической темой (организация работы профессиональных объединений, разработка программно-дидактических средств и методического инструментария, теоретическое и практическое освоение нового содержания и технологий, разработка методических рекомендаций).

✓ Изучение и формирование нормативно-правовой базы (изучение нормативных документов, разработка и утверждение локальных актов).

✓ Диагностическая деятельность (анкетирование педагогических работников, проведение собеседования).

✓ Обобщение педагогического опыта (творческие отчеты аттестующихся педагогов и тренеров-преподавателей, открытые занятия, мастер-классы, выпуск сборников).

✓ Индивидуальная работа (консультации, анализ занятий).

✓ Информационно-методическая деятельность (издательская деятельность, обеспечение электронными образовательными ресурсами, организация выставки, оформление фотоотчета).

✓ Методическое сопровождение инновационной деятельности (внедрение инновационных педагогических технологий и систем, апробация программ курсов и учебно-методических комплексов, внедрение программ экспериментальной деятельности).

✓ Организация массовых методических мероприятий (конкурсы дидактических и методических материалов).

✓ Работа с начинающими педагогами (консультации по оформлению плана воспитательной работы, консультации по педагогическим проблемам, прохождение курсов).

Формы методической работы:

Индивидуальная:

- Собеседования
- Посещение и анализ занятий
- Консультации
- Организация педагогической мастерской, мастер-класса при одном педагоге
- Выставка достижений

Групповая:

- Консультации
- Открытые занятия
- Педагогические чтения
- Практикумы
- Семинары
- Мозговой штурм

Коллективная:

- Семинары учебные, проблемные, проектировочные
- Конференции
- Деловые игры
- Дни открытых занятий
- Методические оперативки
- Лектории
- Конкурсы, тренинги
- Круглый стол

Конечный результат всей методической работы педагогического коллектива определяется в соответствии с критериями результативности, рационального использования времени, удовлетворенности педагогов своим трудом, взаимосвязи методической работы внутри учреждения с государственной системой повышения квалификации педагогических кадров.

Деятельность методической службы
МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ

№	*Направление деятельности*	*Сроки выполнения*	*Ответственные*	*Содержание работы*	*Выход*
	Коллективные формы методической работы				
1.	1) Утверждение плана методической работы на учебный год. 2) Повышение квалификации и курсовая подготовка педагогических работников. 3) Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 4) Утверждение календарно-тематических планов, планов воспитательной работы и индивидуальных занятий.	сентябрь	методисты	методический совет	протокол
2.	1) Результативность методической работы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации педагогов. 2) Мониторинг уровня воспитанности за полугодие	январь	методисты	методический совет	протокол
3.	1) Анализ методической деятельности учреждения за учебный год. 2) Анализ повышения квалификации и курсовой подготовки педагогическими работниками. 3) Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта педагогов. 4) Результативность работы Методического совета. 5) Обсуждение плана методической работы на новый учебный год.	май	методисты	методический совет	протокол
4.	Информирование педагогов о новых направлениях в дополнительном образовании (нормативно-правовая документация, технологии, методы и приемы, программы)	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, методисты, зав. филиалом		анализ
5.	Мониторинг уровня обученности и уровня воспитанности обучающихся	сентябрь, январь, май	методисты, зав. филиалом	сбор и обработка данных и представление на Педагогическом совете	мониторинг, сравнительный анализ

6.	Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам в разработке и ведении документации	в течение учебного года	методисты, зав. филиалом	консультации	
7.	Посещение открытых занятий и мероприятий, семинаров, мастер-классов	в течение учебного года	зам. директора по УВР, методисты, зав. филиалом		анализ
8.	Пополнение виртуальной «методической копилки» на сайте учреждения	в течение учебного года	методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели		обмен опытом
9.	Анкетирование учащихся и родителей (законных представителей) по удовлетворенности предоставляемыми услугами	апрель-май	методисты, педагоги д/о, тренеры-преподаватели		анкеты, анализ
10.	Итоги методической деятельности за учебный год	май	методисты		анализ
Аттестация и повышение квалификации					
11.	Консультативно-методическая помощь по вопросам аттестации для педагогов	в течение учебного года	методисты	помощь в подготовке аттестационных материалов	портфолио
12.	Прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	сентябрь	зам. директора по УВР, методисты	поиск, подбор	план-график
13.	Курсы повышения квалификации	в течение учебного года	зам. директора по УВР, методисты		
Выявление и обобщение передового педагогического опыта					
14.	Мастер-классы и открытые занятия	в течение учебного года	методисты	помощь в подготовке	копилка методических материалов
15.	Подготовка педагогов и тренеров-преподавателей к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, методисты	помощь в подготовке конкурсных материалов	анализ результатов участия

Информационно-методическая поддержка инновационной деятельности					
16.	Пополнение банка данных высокомотивированных обучающихся	сентябрь	методисты		банк данных одаренных детей
17.	Изучение, обобщение, пропаганда и внедрение опыта работы педагогов и учреждений дополнительного образования других районов, регионов	в течение года	методисты		обмен опытом
18.	Пополнение методических папок	в течение года	методисты		пополнение папок, помощь педагогам

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	*Инновация*	*Цель инновации*	*Ответственные*
1.	Организация образовательной и воспитательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия	Расширение образовательного пространства. Организация внеурочной деятельности с обучающимися общеобразовательных организаций	администрация учреждения
2.	Апробация индивидуальных образовательных маршрутов для обучения высокомотивированных обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья	Поддержка личностного, жизненного и профессионального самоопределения обучающихся	зам. директора по УВР, методисты, зав. филиалом
3.	Аттестация обучающихся	Оценка качества образования. Проверка усвоения программного материала	зам. директора по УВР, методисты, зав. филиалом, педагоги д/о, тренеры-преподаватели
4.	Апробация новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Расширение спектра образовательных услуг	зам. директора по УВР, методисты, зав. филиалом. педагоги д/о, тренеры-преподаватели
5.	Новые педагогические технологии и методы работы: - технология исследовательского обучения; - технология перспективно-опережающего обучения; - технология проектной деятельности; - тестовая методика.	- повышение мотивации обучения; - предоставление ребенку самостоятельного определения пути, способов, средств поиска истины или результата; - повышение мотивации обучения; - определение ЗУНов, проверка программного материала.	методисты

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Организационно-массовые мероприятия

1. Оказание помощи в составлении сценариев массовых мероприятий, разработка критериев их оценки.
2. Программно-методическое обеспечение досуговой деятельности.
3. Оказание помощи в подготовке к муниципальным, республиканским, всероссийским, международным конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.
4. Проведение муниципальных и городских праздников, мероприятий, посвященных памятным датам в соответствии с планами работы МКУ отдел образования МР Учалинский район РБ и МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ на 2017/2018 учебный год.
5. Разработка положений к конкурсам, выставкам, фестивалям, соревнованиям и т.д.
6. Организация и проведение викторин к праздникам, знаменательным датам.
7. Анализ проведения мероприятий и посещение мероприятий.

Календарь массовых мероприятий
со школьниками образовательных учреждений муниципального района
Учалинский район Республики Башкортостан
на 2019/2020 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение
СЕНТЯБРЬ			
1.	Игра-викторина «Безопасность – это важно!» в рамках Единого Дня безопасности	05 сентября 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
2.	День открытых дверей	06 сентября 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
3.	Муниципальный конкурс творческих работ «Дети выбирают безопасность!»	16-20 сентября 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
4.	Конкурсно-игровая программа для первоклассников «Посвящение в пешеходы».	23-27 сентября 2019 года по отд. графику	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
Участие в республиканских мероприятиях			
1.	Республиканские профилактические мероприятия «Внимание – дети!»	Август-июнь	МБОУ МР Учалинский район РБ
ОКТЯБРЬ			
1.	Муниципальный фотоконкурс «Башкортостан мой заповедный»	01-15 октября 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
2.	Муниципальный этап Республиканского конкурса аудио- и видео- музыкальных сочинений (социальной рекламы) на тему безопасности дорожного движения «ПДД – Правила жизни», среди обучающихся 7-9-х классов общеобразовательных организаций.	14-25 октября 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ

Участие в республиканских мероприятиях			
1.	Республиканский конкурс аудио- и видео-музыкальных сочинений (социальной рекламы) на тему безопасности дорожного движения «ПДД – Правила жизни», среди обучающихся 7-9-х классов общеобразовательных организаций.	сентябрь-декабрь 2019 года	Победитель муниципального этапа
НОЯБРЬ			
1.	Муниципальная экологическая игра.	9 ноября 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
2.	Акции «Пешеход, на переход», «Зебра», «Вежливый водитель», посвящённые Всемирному дню памяти жертв ДТП.	15 ноября 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
3.	Всемирный день памяти жертвам ДТП.	15-17 ноября 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
4.	Муниципальный конкурс вокалистов «СОЛО» (отборочный тур).	23 ноября 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
5.	Муниципальный конкурс «Новогодняя игрушка»	25 - 30 ноября 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
6.	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Юные лидеры»	30 ноября 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
Участие в республиканских мероприятиях			
1.	Республиканский заочный конкурс школьных лесничеств Башкортостана	ноябрь-декабрь 2019 года (по положению)	Победитель муниципального этапа
2.	Республиканский заочный конкурс на лучший учебно-опытный участок	ноябрь-февраль 2019 года (по положению)	Победитель муниципального этапа
ДЕКАБРЬ			
1.	Муниципальный конкурс «Танцуй, УЧАЛЫ!» (отборочный тур).	7 декабря 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
2.	Муниципальный этап Республиканского конкурса КВН «Безопасная дорога детства»	14 декабря 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
3.	Новогодние утренники	20-28 декабря 2019 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
4.	Муниципальная экологическая акция «Кормушка»	декабрь 2019 года – март 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
5.	Муниципальный заочный конкурс «Заповедные острова»	декабрь 2019 года – январь 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
Участие в республиканских мероприятиях			
1.	Республиканский конкурс «Юные лидеры»	декабрь 2019 года	Победитель муниципального этапа

ЯНВАРЬ			
1.	«Школа лидера»	10 января 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
2.	Муниципальный конкурс вокалистов «СОЛО» (финал).	18 января 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества»
3.	Муниципальный конкурс «Танцуй, УЧАЛЫ!» (финал).	25 января 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
Участие в республиканских мероприятиях			
1.	Республиканский конкурс КВН «Безопасная дорога детства»	январь-февраль 2020 года	Победитель муниципального этапа
2.	Республиканский конкурс танцевальных коллективов обучающихся «Звонкий каблучок»	январь 2020 года (по положению)	Победитель муниципального этапа
ФЕВРАЛЬ			
1.	Муниципальный этап Республиканского конкурса поделок «В праздники и будни вместе с Госавтоинспекцией» среди обучающихся 5-9 классов общеобразовательных организаций.	3-14 февраля 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
2.	Муниципальная экологическая игра «Экоэрудит» для призеров заочного конкурса «Заповедные острова»	8 февраля 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
3.	Муниципальный конкурс театрализованных постановок по ПДД «Дети рождаются жить!»	15 февраля 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
4.	Муниципальный этап XV Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Только смелым покоряется огонь!»	17-28 февраля 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
5.	Муниципальный этап Республиканского конкурс - фестиваля театрально-фольклорных коллективов, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью «Жемчужина Башкортостан»	29 февраля 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
Участие в республиканских мероприятиях			
1.	Региональный этап «Только смелым покоряется огонь!» XV Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	февраль-апрель 2020 года (по положению)	Победитель муниципального этапа
2.	Республиканский конкурс поделок «В праздники и будни вместе с Госавтоинспекцией» среди обучающихся 5-9 классов общеобразовательных организаций.	февраль-апрель 2020 года (по положению)	Победитель муниципального этапа
МАРТ			
1.	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного и технического творчества.	16-21 марта 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ

2.	Муниципальный конкурс экологических рисунков (в рамках Международной акции «Марш парков - 2020»)	март-апрель 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
3.	Муниципальный конкурс «Лесная дуплянка»	март-апрель 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
Участие в республиканских мероприятиях			
1.	Республиканский конкурс-фестиваль театрально-фольклорных коллективов, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью «Жемчужина Башкортостан»	март 2020 года (по положению)	Победитель муниципального этапа
2.	Республиканский заочный конкурс на лучшее школьное лесничество, учебно-опытный участок	март 2020 года (по положению)	Победитель муниципального этапа
3.	Республиканская акция «Живая вода Башкортостана»	март 2020 года (по положению)	Победитель муниципального этапа
4.	Открытый республиканский конкурс театров моды «Вдохновение»	март 2020 года (по положению)	Победитель муниципального этапа
5.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Зеленая планета»	март-апрель 2020 года (по положению)	Победитель муниципального этапа
6.	Республиканские экологические акции «Первоцвет», «Зеленый целитель»	март-июнь 2020 года	Победитель муниципального этапа
АПРЕЛЬ			
1.	Муниципальный конкурс «Лучшая агитбригада дружин юных пожарных»	11 апреля 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
2.	Муниципальный фестиваль «Марш парков»	18 апреля 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
3.	Муниципальный этап Республиканского конкурса ЮИД «Безопасное колесо»	25 апреля 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
Участие в республиканских мероприятиях			
1.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Зеленая планета»	апрель 2020 года (по положению)	Победитель муниципального этапа
МАЙ			
1.	Муниципальная экологическая акция по посадке деревьев	май 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
2.	Участие отрядов юных инспекторов движения в акции «Бессмертный полк», посвящённой 75-летию победы в Великой Отечественной войне.	9 мая 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
3.	Муниципальная игра по станциям, посвящённая Дню пионерии и 75-летию победы в Великой Отечественной войне.	19 мая 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ

Участие в республиканских мероприятиях			
1.	Республиканский этап Всероссийского конкурса ЮИД «Безопасное колесо»	май 2020 года (по положению)	Победитель муниципального этапа
ИЮНЬ			
1.	Праздничное мероприятие «Счастливое детство», посвященное Дню защиты	1 июня 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
2.	Участие в народном празднике «Сабантуй - 2019»	июнь 2020 года	МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
Участие в республиканских мероприятиях			
1.	XXVII Республиканский слет юных экологов и лесоводов	июнь 2020 года (по положению)	Победитель муниципального этапа

В плане возможны изменения, вносимые в соответствии с планами Министерства образования Республики Башкортостан, администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
проводимых для обучающихся детских объединений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан на 2019/2020 учебный год

№ п/п	***Мероприятие***	***Сроки, дата проведения***	***Ответственные***
1.	День открытый дверей	06 сентября 2019 года	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Глушкова В.А., Джантаева И.К., Махмутова Ю.М.
2.	Конкурс рисунков «Цвети, мой край родной, Башкортостан!» среди обучающихся МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	1-4 октября 2019 года	Норикова Т.С., Глушкова В.А., Джантаева И.К.
3.	«Весёлые старты» среди команд детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	09 октября 2019 года	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Глушкова В.А., Джантаева И.К., Махмутова Ю.М.
4.	Фотоконкурс «Мамочка, мамулечка – хозяюшка моя»среди обучающихся МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	14-25 ноября 2019 года	Норикова Т.С., Глушкова В.А., Джантаева И.К.
5.	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню памяти жертв ДТП	15-17 ноября 2019 года	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Глушкова В.А., Джантаева И.К.

6.	Конкурс чтецов «Дарю тебе свою любовь» среди обучающихся детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, посвящённого Дню Матери.	20 ноября 2019 года	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Глушкова В.А., Джантаева И.К.
7.	Новогодние утренники для обучающихся детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ	декабрь 2019 года	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Глушкова В.А., Джантаева И.К.
8.	Конкурс воспоминаний, сочинений, рефератов о родственниках – ветеранах тыла и фронта, посвящённый 75-летию Победы в ВОВ.	с 05 февраля по 31 марта 2020 года	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Глушкова В.А. Джантаева И.К.
9.	«Игра по станциям» для обучающихся детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, посвященная Дню защитника Отечества	21 февраля 2019 года	Норикова Т.С., Глушкова В.А., Джантаева И.К., Глушкова В.А., Махмутова Ю.М.
10.	Конкурс красоты «Модница 2020» для девочек детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, посвященный Международному женскому дню	04 марта 2020 года	Норикова Т.С., Глушкова В.А., Джантаева И.К.
11.	Мероприятие, посвящённое 10-летнему Юбилею образцового хореографического ансамбля «Эдельвейс».	06 марта 2020 года	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Глушкова В.А. Джантаева И.К., Кульбаитова З.М.
12.	Конкурс чтецов «Ваша Победа нам дорога» среди обучающихся детских объединений МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, посвящённый 75-летию Победы в ВОВ.	15 апреля 2020 года	Норикова Т.С., Глушкова В.А. Джантаева И.К.
13.	Игра по станциям, посвящённая 75-летию победы в ВОВ.	13 мая 2020 года	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Глушкова В.А. Джантаева И.К.
14.	Отчетный концерт	22 мая 2020 года	Ирмикимов Н.Х., Норикова Т.С., Глушкова В.А., Джантаева И.К.

Календарь спортивных мероприятий
на 2019/2020 учебный год

№ п/п	***Наименование мероприятия***	***Сроки проведения***	***Ответственные***
1.	I этап Кубка МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район по плаванию	октябрь 2019 года	Махмутова Ю.М., Кузнецов Р.Ю., Шаймухаметова Л.Т.
2.	II этап Кубка МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район по плаванию	ноябрь 2019 года	Махмутова Ю.М., Кузнецов Р.Ю., Шаймухаметова Л.Т.

3.	Открытый турнир по дзюдо, посвященный Дню народного единства	02 ноября 2019 года	Воронцов А.Ю.
4.	Первенство МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ по плаванию на призы Деда Мороза	декабрь 2019 года	Махмутова Ю.М., Кузнецов Р.Ю., Шаймухаметова Л.Т.
5.	III этап Кубка МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район по плаванию	февраль 2020 года	Махмутова Ю.М., Кузнецов Р.Ю., Шаймухаметова Л.Т.
6.	Открытый турнир по дзюдо, посвященный Дню защитника Отечества	22 февраля 2020 года	Воронцов А.Ю.
7.	Первенство города Учалы по плаванию на длинные дистанции, посвященные Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	март 2020 года	Махмутова Ю.М., Кузнецов Р.Ю., Шаймухаметова Л.Т.
8.	Открытый турнир по плаванию, посвященный памяти полного Кавалера Ордена Славы трех степеней А.Г. Хуснутдинова	апрель 2020 года	Махмутова Ю.М., Кузнецов Р.Ю., Шаймухаметова Л.Т.
9.	Открытый турнир по дзюдо, посвященный Дню космонавтики	11 апреля 2020 года	Воронцов А.Ю.
10.	IV этап Кубка МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район по плаванию	май 2020 года	Махмутова Ю.М., Кузнецов Р.Ю., Шаймухаметова Л.Т.

Участие обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в республиканских мероприятиях в 2019/2020 учебном году

№ п/п	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Республиканский фестиваль технических видов спорта «Техностарт»: лично-командное Первенство Республики Башкортостан по авиамоделизму среди учащихся	сентябрь 2019 года – май 2020 года	Пестряков В.П.
2.	Республиканский обучающий семинар для школьников «Творческая мастерская юных техников»	октябрь 2019 года	Хафизов М.Х.
3.	Научно-практическая конференция «Инженерный форум»	ноябрь 2019 года	Хафизов М.Х.
4.	Республиканский этап инженерной олимпиады школьников	ноябрь 2019 года	Хафизов М.Х.
5.	Республиканская олимпиада по программированию	ноябрь 2019 года – март 2020 года	Хафизов М.Х.
6.	Республиканский конкурс «Юные лидеры»	декабрь 2019 года	Джантаева И.К.
7.	Республиканский конкурс танцевальный коллективов «Звонкий каблучок»	январь 2020 года	Джантаева И.К.
8.	Региональный этап Всероссийского робототехнического фестиваля «Робофест 2020»	январь-февраль 2020 года	Хафизов М.Х.

9.	XXV Республиканская техническая олимпиада «Шаг в будущее»	февраль-март 202 года	Хафизов М.Х.
10.	Республиканский конкурс дизайнерских проектов «Арт-дизайн – 2020»	февраль 2020 года	Джантаева И.К.
11.	Республиканский конкурс детских рисунков и макетов, посвященных пожарной безопасности «Только смелым покоряется огонь!»	март 2020 года	Джантаева И.К.
12.	Республиканский этап Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели»	март 2020 года	Хафизов М.Х.
13.	Республиканский конкурс «Бытовым отходам – вторую жизнь!»	март 2020 года	Глушкова В.А.
14.	Республиканская акция «Живая вода Башкортостана»	март 2020 года	Глушкова В.А.
15.	Открытый республиканский конкурс театров моды «Вдохновение»	март 2020 года	Джантаева И.К.
16.	Республиканский этап Всероссийской технической олимпиады	апрель 2020 года	Хафизов М.Х.
17.	II Республиканский школьный инженерно-технический форум «Инженеры будущего – 2020»	апрель 2020 года	Хафизов М.Х.
18.	Республиканский робототехнический фестиваль «Робопром»	апрель 2020 года	Хафизов М.Х.
19.	Республиканский слет-лагерь по техническому творчеству «Технокемп»	июнь 2020 года	Хафизов М.Х.
20.	Республиканский конкурс «Пернатые друзья моего Башкортостана»	август 2020 года	Глушкова В.А.

Ожидаемые результаты реализации плана работы:

- сформирована мотивация и обеспечены возможности выбора детьми дополнительных образовательных программ на основе собственных интересов и увлечений из широкого спектра предложений со стороны организаций, осуществляющих образовательную деятельность, индивидуальных предпринимателей;

- созданы условия и сформированы компетенции для использования детьми и молодежью ресурсов неформального и информального образования в целях саморазвития, профессионального самоопределения и продуктивного досуга;

- семьям с детьми предоставлен доступ к полной объективной информации о МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ, обеспечена консультационная поддержка в выборе программ и планировании индивидуальных образовательных траекторий;

- реализуются модели адресной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, одаренными детьми;

- обеспечено высокое качество и обновляемость дополнительных образовательных программ за счет создания конкурентной среды, привлечения квалифицированных кадров;

- действуют эффективные механизмы стимулирования и поддержки непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров.

В результате реализации плана работы будут обеспечены:

- повышение удовлетворенности молодого поколения и семей качеством своей жизни а счет возможностей самореализации, предоставляемых системой дополнительного образования;

- сокращение асоциальных проявлений среди несовершеннолетних, снижение масштабов распространения в подростковой среде курения, алкоголизма, наркомании, игромании;

- рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости детей и молодежи, формирование мотивации к здоровому образу жизни;

- формирование у молодого поколения гражданской позиции, патриотизма.

Принято к реализации решением Педагогического совета
МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ
(Протокол от 16 октября 2019 года №2)