



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования/тренера-преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, разработанный педагогом дополнительного образования/тренером-преподавателем (далее по тексту – педагог) на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной программы, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и определяющий объем, содержание и порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей.

1.3. *Цель рабочей программы* – планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях Учреждения в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ на каждый учебный год для каждой группы обучающихся.

### 1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеобразовательной программы с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

### 1.5. Функции рабочей программы:

- *нормативная* – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения полном объеме;
- *целеполагание* – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- *определение содержания образования* – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к уровню усвоения);
- *процессуальная* – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *диагностическая* – выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения материала обучающимися.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им образовательной программой.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на часы, которые заложены в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, и соответствовать расписанию занятий детского объединения.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Календарно-тематический план.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы, представляющий следующие сведения: полное и сокращенное наименование Учреждения, название рабочей программы, год обучения, возрастная категория обучающихся, номер учебной группы, фамилия, имя, отчество педагога с указанием квалификационной категории, населенный пункт и год составления рабочей программы (Приложение 1).

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, указывающий, на основании какой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы разработана данная рабочая программа, поясняющий актуальность изучения данного курса. В пояснительной записке описываются цель и задачи обучения, ожидаемые результаты освоения программы, этапы, сроки и формы контроля, характеристика группы, количество учебных часов (Приложение 2).

3.4. **Календарно-тематический план** – структурный элемент рабочей программы, составляемый в виде таблицы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия по плану, составленному на перспективу и по факту проведения занятий в течение учебного года (Приложение 3).

## 4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, интервалы между абзацами отсутствуют, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, ориентация бумаги – книжная, листы формата А4, поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст, абзац в таблицах отсутствует.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа.

4.3. Рабочая программа скрепляется и заверяется подписью директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе и печатью Учреждения.

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании Методического совета Учреждения. Решением Методического совета рабочая программа одобряется к реализации или отправляется на доработку с указанием срока исполнения.

5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора Учреждения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании Методического совета Учреждения.

5.4. Один экземпляр рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй находится на рабочем месте педагога, который несет полную ответственность за реализацию рабочей программы.

## **6. Контроль реализации рабочей программы**

6.1. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом контроля деятельности Учреждения заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Принято решением Педагогического совета  
МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ  
(Протокол от 15 апреля 2021 года №3)

**Титульный лист**

**Муниципальное автономное учреждение отдел образования  
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан  
(МКУ отдел образования МР Учалинский район РБ)**

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества» муниципального района Учалинский район  
Республики Башкортостан  
(МАУ ДО «Дворец творчества» МР Учалинский район РБ)**

**ПРИНЯТО**

решением Методического совета  
МАУ ДО «Дворец творчества»  
МР Учалинский район РБ  
(Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МАУ ДО «Дворец творчества»  
МР Учалинский район РБ

\_\_\_\_\_ Н.Х. Ирмикимов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**к дополнительной общеобразовательной**  
**общеразвивающей программе художественной направленности**  
**«Бумажная пластика»**

Возраст обучающихся: 7-8 лет

Год обучения: первый

Группа №1

Павлова Вера Анатольевна,  
педагог дополнительного образования  
высшей квалификационной категории

г. Учалы, 2021

### Пояснительная записка

Программа разработана на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Бумажная пластика», первый год обучения, принятой на заседании Педагогического совета (Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_).

Программа имеет художественную направленность, так как реализуется в сфере декоративно-прикладного творчества.

**Цель программы:** .....

**Задачи первого года обучения:**

Образовательные: .....

Развивающие: .....

Воспитательные: .....

**Условия реализации учебно-воспитательного процесса .....**

**Количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения, режим занятий, предпочтительные формы организации учебного процесса.**

**Ожидаемые результаты учебного года, определяющие основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной программы.**

Календарно-тематический план

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата занятия	
			План	Факт
	<b>сентябрь</b>			
1.	Комплектование групп	2	03.09.2021 г.	
2.	Комплектование групп	2	10.09.2021 г.	
3.	Вводное занятие. Знакомство с работой объединения. Демонстрация моделей	2	17.09.2021 г.	
4.	Инструктаж: охрана труда: работа с бумагой, клеем, ножницами. Аппликация плоской фигуры «Паровоз»	2	24.09.2021 г.	
	и т.д.			
	<b>октябрь</b>			
	.....			